

PER *lo sviluppo*

**BANDO
SVILUPPO 2023
RADDOPPIA
IL VALORE
DELLE TUE IDEE**

Publicazione
26 settembre 2023

Stanziati
€ 300 mila

Scadenza
6 marzo 2024



FONDAZIONE
PERUGIA

BANDO SVILUPPO

RADDOPPIA IL VALORE DELLE TUE IDEE

1	PREMESSA	3
1.1	Le risorse a disposizione	3
1.2	Un Bando in due fasi	4
2	SOGGETTI AMMISSIBILI	4
2.1	Soggetto richiedente	4
2.2	Partenariato obbligatorio	4
2.3	Ulteriori partenariati facoltativi	4
2.4	Vincoli per l'assegnazione dei contributi	5
3	IL PROGETTO	5
3.1	Numero progetti presentabili	5
3.2	Ambiti territoriali	5
3.3	Obiettivi, ambiti di intervento delle azioni progettuali	5
3.4	Durata	6
3.5	Contributo dell'Ente Partner Erogatore e della Fondazione Perugia	6
3.6	Costi inammissibili	6
4	INAMMISSIBILITÀ	6
5	PROCESSO DI SELEZIONE DELLE IDEE PROGETTUALI E DEI PROGETTI ESECUTIVI	7
5.1	Criteri di valutazione	7
5.2	Diffusione dei risultati	8
6	GESTIONE ED EROGAZIONE DEI FONDI	8
7	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	9
8	PRESENTAZIONE	9
8.1	Termini di presentazione	9
8.2	Modalità di presentazione	10
8.3	Allegati	10
9	SUPPORTO	10

1 PREMESSA

Fondazione Perugia pubblica il Bando di erogazione n. 7 del 2023 in linea con gli indirizzi strategici e gli obiettivi specifici dei settori di intervento indicati nel Documento Programmatico Triennale 2023-2025 approvato dagli organi statutari. Nel definire le linee strategiche di intervento, la Fondazione Perugia ha tenuto conto dei 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile dell'Agenda ONU 2030.

Per avere successo, l'agenda per lo sviluppo sostenibile richiede partenariati tra governi, settore privato e società civile. Queste collaborazioni inclusive, costruite su principi e valori, su una visione comune e su obiettivi condivisi e che mettano al centro le persone e il pianeta, sono necessarie a livello globale, regionale, nazionale e locale.



Il Bando nel suo insieme intende quindi raggiungere i seguenti obiettivi:

- Valorizzare le collaborazioni tra enti senza scopo di lucro e imprese;
- Mettere in sinergia le risorse erogate da diversi soggetti in modo da rafforzare gli interventi sul territorio;
- Sensibilizzare le realtà Profit del territorio al tema delle Imprese Benefit e B-Corporate, nell'ottica di una sempre maggiore attenzione al benessere collettivo;
- Promuovere o rafforzare le sinergie nei territori tra le diverse componenti della società civile.

1.1 Le risorse a disposizione

Le risorse a disposizione per il presente Bando ammontano complessivamente ad **€ 300.000,00**.

1.2 Un Bando in due fasi

Tenuto conto della complessità delle azioni da realizzare in un progetto che deve coinvolgere soggetti diversi in modo sinergico, Fondazione Perugia propone un bando in due fasi:

- Una **prima fase** in cui i soggetti richiedenti presenteranno le **idee progettuali** e una **prima attestazione del cofinanziamento**. Fondazione Perugia, valutate le idee pervenute a suo insindacabile giudizio, provvederà a contattare gli enti ammessi alla fase successiva, indicando i termini e le modalità di presentazione del progetto esecutivo;
- Una **seconda fase** di presentazione dei **progetti esecutivi**, elaborati a partire dalle idee progettuali selezionate, comprensivi di **piano economico dettagliato** e della documentazione che attesti il partenariato (come indicato al capitolo 2.2) e il **cofinanziamento da parte di una o più imprese for profit**.

2 SOGGETTI AMMISSIBILI

2.1 Soggetto richiedente

I progetti potranno essere presentati esclusivamente da Enti del Terzo Settore (ETS) iscritti al RUNTS o altri Enti Privati senza scopo di lucro¹ non iscritti al RUNTS, costituiti da almeno due anni alla data di pubblicazione del presente bando, aventi sede legale nel territorio di riferimento della Fondazione Perugia (di cui al successivo punto 3.2).

2.2 Partenariato obbligatorio

Il Soggetto richiedente dovrà essere affiancato da una o più imprese for profit, in forma singola o associata, in qualità di **Ente Partner Erogatore**, che garantiranno il cofinanziamento del progetto, secondo quanto previsto nel capitolo 3.5.

2.3 Ulteriori partenariati facoltativi

In aggiunta a quello obbligatorio (di cui al punto 2.2), ogni progetto potrà prevedere ulteriori partner, che si impegnino, sin dalla fase di progettazione, a partecipare in modo attivo al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

La scelta del soggetto o dei soggetti partner non sarà vincolata dalla loro natura giuridica. Tali soggetti potranno essere sia imprese for profit che enti senza scopo di lucro, e parteciperanno esclusivamente in veste di **partner sostenitori**, contribuendo alla realizzazione del progetto attraverso risorse umane e materiali senza valorizzazione economica. I partner non potranno essere in alcun modo (diretto o indiretto) destinatari di risorse.

¹ Fra gli Enti senza scopo di lucro sono da considerarsi tutte le organizzazioni che prevedono nel proprio statuto i seguenti elementi:

- a) divieto della distribuzione, diretta e indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve in favore di amministratori, soci, partecipanti, lavoratori o collaboratori;
- b) la destinazione di utili e avanzi di gestione allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio;
- c) la destinazione dell'eventuale attivo risultante dalla liquidazione a fini di pubblica utilità o ad altre organizzazioni prive di scopo di lucro.

2.4 Vincoli per l'assegnazione dei contributi

A pena di inammissibilità, non potranno ricevere contributi i soggetti che, nel corso dell'esercizio 2024, risultino già destinatari di assegnazione di risorse da parte della Fondazione Perugia.

Inoltre, i soggetti che risulteranno assegnatari di contributo attraverso il presente Bando non potranno essere beneficiari di ulteriori contributi da parte della Fondazione, fino al termine del 2024.

3 IL PROGETTO

3.1 Numero progetti presentabili

Ciascun soggetto richiedente non potrà presentare più di un progetto sul presente Bando, pena l'esclusione di tutti i progetti.

3.2 Ambiti territoriali

I progetti dovranno avere una ricaduta esclusiva in uno o più dei territori di competenza della Fondazione stessa:

Assisi	Montone
Bastia Umbra	Nocera Umbra
Bettona	Norcia
Bevagna	Paciano
Cascia	Panicale
Castiglione del Lago	Passignano sul Trasimeno
Città della Pieve	Perugia
Collazzone	Piegaro
Corciano	Pietralunga
Costacciaro	Preci
Deruta	Scheggia e Pascelupo
Fossato di Vico	Scheggino
Fratra Todina	Sigillo
Gualdo Tadino	Spello
Gubbio	Todi
Lisciano Niccone	Torgiano
Magione	Tuoro sul Trasimeno
Marsciano	Umbertide
Massa Martana	Valfabbrica
Monte Castello di Vibio	

3.3 Obiettivi e ambiti di intervento delle azioni progettuali

I progetti dovranno essere coerenti con una delle Linee Strategiche individuate da Fondazione Perugia come prioritarie:

- Benessere economico;
- Ricerca e innovazione;
- Benessere sociale;
- Sostenibilità ambientale;
- Patrimonio storico-artistico e cultura
- Salute.

3.4 Durata

Il progetto potrà avere una durata massima di **1 anno dalla data di avvio del progetto**, che dovrà essere comunicata alla Fondazione tramite l'esecuzione del presidio "data inizio del progetto" nella piattaforma ROL (Richieste e Rendicontazione On Line).

I progetti presentati non potranno essere avviati prima della data di comunicazione di "ammissione al finanziamento" da parte della Fondazione e dovranno essere comunque attivati entro tre mesi dalla data di comunicazione della concessione del contributo.

La Fondazione si riserva di autorizzare, caso per caso, un'eventuale **proroga** della durata massima di **6 mesi**, purché sia preventivamente richiesta e motivata dai beneficiari. Tale richiesta dovrà pervenire entro e non oltre un mese dalla scadenza del progetto, pena la non ammissibilità della richiesta.

3.5 Contributo dell'Ente Partner Erogatore e della Fondazione Perugia

In sede di presentazione dell'idea progettuale, i soggetti richiedenti dovranno garantire una copertura minima di **cofinanziamento**, da parte dell'ente partner erogatore/i, pari ad almeno **15.000,00 euro**.

Una volta accertato il sostegno economico da parte dell'ente partner erogatore, **la Fondazione si impegnerà**, in caso di approvazione del progetto, **a raddoppiarne l'importo**, erogando fino a un massimo di 50.000,00 euro per ogni progetto² e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

3.6 Costi inammissibili

Fermo restando quanto previsto dal manuale di rendicontazione per tutte le altre voci di spesa, non sono ammesse al finanziamento (conseguentemente l'intero progetto non sarà ammissibile) le spese attinenti:

- all'acquisto di immobili;
- a ristrutturazioni e restauri.

4 INAMMISSIBILITÀ

I progetti sono inammissibili, pertanto non sottoposti alla commissione di valutazione, qualora:

- il soggetto richiedente non risponda ai requisiti previsti al punto 2.1;
- il partner non risponda ai requisiti previsti al punto 2.2;
- il soggetto richiedente, entro la data di scadenza del presente Bando, non abbia rendicontato, entro i termini previsti, progetti precedentemente finanziati;
- il soggetto richiedente presenti più di un progetto sul presente

² A titolo di esempio:

- costo del progetto pari a € 80.000: Ente partner erogatore € 40.000 – Fondazione Perugia € 40.000;
- costo del progetto pari a € 150.000: Ente partner erogatore € 100.000 – Fondazione Perugia € 50.000.

- Bando, come previsto al punto 3.1;
- non prevedano la ricaduta esclusiva in uno o più dei territori di competenza della Fondazione, così come previsto al punto 3.2;
 - si rivolgano ad ambiti di intervento e obiettivi diversi da quanto previsto al punto 3.3;
 - non rispettino i tempi previsti al punto 3.4;
 - il contributo richiesto alla Fondazione sia superiore a quanto previsto al punto 3.5;
 - non siano rispettati i vincoli sui costi ammissibili e inammissibili, come previsto al punto 3.6;
 - non siano stati presentati coerentemente ai tempi e alle modalità indicate ai punti 8.1 e 8.2 e/o siano privi della documentazione prevista dalla piattaforma ROL.

5 PROCESSO DI SELEZIONE DELLE IDEE PROGETTUALI E DEI PROGETTI ESECUTIVI

Il processo di selezione è strutturato in due passaggi.

Ogni ente richiedente potrà trasmettere un'idea progettuale durante il periodo di apertura del presente bando e non oltre il termine ultimo delle ore 13.00 del 10 gennaio 2024.

La valutazione delle idee progettuali e dei progetti esecutivi verrà effettuata a insindacabile giudizio della Fondazione. Si specifica, a questo proposito, che le idee progettuali selezionate nella prima fase del bando non saranno automaticamente destinatarie del contributo.

Le idee progettuali valutate come ammissibili, dopo essere state sottoposte all'esame del Consiglio di Amministrazione, potranno essere ammesse alla seconda fase, finalizzata alla stesura dei progetti esecutivi.

Le valutazioni avverranno secondo i criteri previsti al punto 5.1 e, in ogni caso, non saranno ammessi i progetti con punteggio inferiore a 60/100.

Gli enti ammessi alla seconda fase della selezione riceveranno indicazioni da Fondazione Perugia sui termini e le modalità di presentazione del progetto esecutivo.

5.1 Criteri di valutazione

Ogni progetto sarà valutato, in centesimi, secondo i seguenti criteri e in base al relativo peso percentuale di ciascuna voce:

- coerenza progettuale – bisogni rilevati – obiettivi, azioni, metodologie proposte e piano dei costi – coerenza con i principi del bando: **30%**;
- originalità delle proposte: **20%**;
- capacità di creare sinergie tra le diverse componenti del territorio, sia in termini di partenariato sia di coinvolgimento informale dei cittadini: **20%**;
- cofinanziamento oltre il 50%: **20%**;
- compartecipazione di più enti, sia profit che non profit, nel cofinanziamento del progetto: **10%**.

5.2 Diffusione dei risultati

Fondazione Perugia si riserva ogni determinazione in ordine alla concessione o meno dei finanziamenti, anche in relazione ad eventuali modifiche e/o diversa interpretazione della normativa di settore. L'assegnazione dei fondi e il finanziamento del progetto avverranno a insindacabile giudizio della Fondazione.

L'esito della selezione, sia positivo che negativo, sarà notificato ai singoli soggetti richiedenti esclusivamente tramite piattaforma ROL e visibile nella propria area riservata.

L'elenco dei progetti ammessi al finanziamento verrà anche reso pubblico tramite l'inserimento nel sito internet della Fondazione e nel Bilancio di Missione.

6 GESTIONE ED EROGAZIONE DEI FONDI

Il soggetto beneficiario è tenuto a comunicare tempestivamente alla Fondazione eventuali variazioni del piano economico del progetto che non eccedano il 20% di ciascuna macro-voce di spesa, comprensiva dell'autofinanziamento/cofinanziamento, fermo restando il rispetto di quanto previsto al punto 3.5 e al punto 3.6.

Le variazioni al piano economico superiori al 20% dovranno essere preventivamente approvate dagli Organi della Fondazione. La rimodulazione potrà essere richiesta per una sola volta e dovrà essere inviata tramite piattaforma ROL entro e non oltre 2 mesi dalla scadenza del progetto, pena l'inammissibilità della richiesta.

Nel caso di variazioni di spesa sostenute prima dell'eventuale autorizzazione da parte della Fondazione, qualora non venissero accolte, non saranno considerate valide ai fini della rendicontazione.

I soggetti beneficiari potranno presentare una richiesta di anticipo del contributo concesso dalla Fondazione nella misura del 30%; il saldo (ovvero l'ulteriore 70% del contributo) sarà erogato solo a fine progetto, previa **rendicontazione dell'intero budget**, con spese munite delle relative attestazioni di pagamento, così come previsto dal manuale di rendicontazione.

Il controllo sulle spese ammissibili sarà effettuato sulla base del manuale di rendicontazione, che costituisce parte integrante del presente Bando.

L'erogazione del contributo avverrà entro sessanta giorni dalla verifica della conformità della rendicontazione (da effettuare secondo quanto previsto dal manuale di rendicontazione).

Oltre alla rendicontazione economica, è necessario provvedere all'invio di tutti i documenti previsti dalla piattaforma ROL.

Il soggetto beneficiario sarà l'unico titolare della gestione economica del progetto, e pertanto tutti i giustificativi di spesa dovranno essere intestati unicamente a suo nome.

La Fondazione ridurrà il finanziamento deliberato qualora si verificano delle difformità fra le spese effettivamente sostenute, e documentate nel rendiconto finale, e quelle previste nel piano economico autorizzato.

Ai fini dell'erogazione del finanziamento, verranno riconosciute unicamente le spese previste nel budget autorizzato. Non saranno considerati i documenti per spese sostenute in data antecedente alla data di avvio del progetto.

7 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il soggetto ammesso a finanziamento si impegna a:

- consentire visite, sopralluoghi e controlli da parte di soggetti incaricati dalla Fondazione;
- adempiere a tutte le richieste relative all'attività di monitoraggio, compresa la partecipazione alle giornate formative e di accompagnamento, gestite dalla Fondazione;
- inviare la relazione finale e tutti gli altri documenti richiesti secondo le modalità previste dalla piattaforma ROL;
- inserire il contributo ricevuto nel proprio bilancio consuntivo annuale;
- il soggetto beneficiario sarà inoltre tenuto, per ogni attività di pubblicizzazione del progetto, ad attenersi alle regole contenute nel manuale per la comunicazione di cui al punto 8.3 del presente regolamento; in caso contrario, le relative spese non saranno riconosciute ai fini della rendicontazione e, nei casi gravi, la Fondazione si riserva la facoltà di revocare il contributo;
- la Fondazione, in base alle attività di controllo svolte, si riserva inoltre di revocare il contributo nei seguenti casi:
 - il progetto venga realizzato senza autorizzazione in maniera difforme da quanto definito in fase iniziale, previa attenta valutazione dei singoli casi;
 - i progetti realizzati con il finanziamento della Fondazione siano stati impiegati per finalità lucrative e/o attività commerciali;
 - siano accertati i motivi che inducano a ritenere non realizzabile la continuazione del progetto;
 - sia accertato l'uso non corretto dei fondi erogati;
 - mancata rendicontazione entro la scadenza dei termini previsti, comunicati e sottoscritti nella lettera di accettazione;
 - venir meno della copertura economica del progetto da parte dell'impresa for profit.
- nei casi in cui la Fondazione deliberi la revoca del contributo assegnato, verrà richiesta la restituzione delle somme eventualmente già erogate.

8 PRESENTAZIONE

8.1 Termini di presentazione

Salvo chiusura anticipata del bando in caso di esaurimento delle risorse a disposizione, si specifica quanto segue:

- le **idee progettuali** potranno pervenire a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando ed **entro le ore 13.00 del 10 gennaio 2024**. Si precisa che entro le ore 17.00 dello stesso giorno dovrà essere inviato, pena l'inammissibilità, il

“Modello scheda” (di cui al punto 8.2) firmato;

- gli enti, le cui idee progettuali saranno state selezionate, riceveranno da Fondazione Perugia le indicazioni necessarie per avviare la seconda fase, e dovranno completare la **progettazione esecutiva** di dettaglio, tramite la piattaforma ROL, compilando i campi previsti per la seconda fase, **entro le ore 18.00 del 6 marzo 2024**.

8.2 Modalità di presentazione

La modalità di presentazione delle domande di contributo prevede l'accreditamento del soggetto richiedente sulla piattaforma ROL, raggiungibile tramite apposito collegamento presente sul sito internet www.fondazioneperugia.it, nella sezione “Bandi e Iniziative” - “Piattaforma ROL”.

Qualora non già effettuato, l'accreditamento dovrà avvenire **entro e non oltre le ore 24.00 del 14 dicembre 2023**.

I progetti dovranno essere presentati esclusivamente attraverso la piattaforma ROL.

Il soggetto richiedente dovrà compilare integralmente i moduli, allegare i documenti previsti e seguire tutte le procedure per l'invio telematico della richiesta; dopo l'invio, per completare la procedura, sarà necessario stampare e far sottoscrivere al rappresentante legale l'ultima pagina del file pdf riepilogativo “Modello scheda” ricevuto all'indirizzo e-mail, scansionarlo e caricarlo nell'apposita sezione del portale. In alternativa è possibile firmare il file con la firma digitale (trasformando il file in p7m) e successivamente caricarlo nell'apposita sezione del portale.

La richiesta di contributo si intende completata e dunque validamente inoltrata solo a seguito del caricamento dell'ultima pagina del “Modello scheda” firmata e scannerizzata o in alternativa del file p7m munito di firma digitale.

8.3 Allegati

Sono parte integrante del Bando i seguenti documenti:

- regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali;
- manuale di rendicontazione;
- manuale per la comunicazione;
- sezioni del formulario elettronico.

9 SUPPORTO

Per assistenza tecnica legata all'utilizzo del sistema è possibile mandare una e-mail (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 19.00) al seguente indirizzo assistentzarol20@strutturainformatica.com

Per informazioni sul presente Bando è possibile scrivere alla seguente e-mail: sviluppo@fondazioneperugia.it



FONDAZIONE PERUGIA

Fondazione Perugia

Corso Vannucci 47 - 06121 Perugia

T 075 5725981

fondazioneperugia.it