

PER *l'arte*

# BANDO ARTE 2024 EVENTI CULTURALI SOSTENIBILI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Pubblicazione  
**18 DICEMBRE 2023**

Stanziati Euro  
**€ 400 mila, di cui**  
• € 120 mila destinati ai progetti di FASCIA A  
• € 280 mila destinati ai progetti di FASCIA B

Scadenza  
**20 FEBBRAIO 2024**



FONDAZIONE  
PERUGIA

# BANDO ARTE EVENTI CULTURALI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
1.1	Le risorse a disposizione	4
<b>2</b>	<b>SOGGETTI AMMISSIBILI</b>	<b>4</b>
2.1	Soggetto richiedente	4
<b>3</b>	<b>IL PROGETTO</b>	<b>5</b>
3.1	Ambiti di intervento	5
3.2	Numero progetti presentabili	6
3.3	Ambiti territoriali	6
3.4	Durata	6
3.5	Contributo e autofinanziamento/cofinanziamento	7
3.6	Costi ammissibili e inammissibili	7
<b>4</b>	<b>INAMMISSIBILITÀ</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>VALUTAZIONE DEI PROGETTI E RISULTATI DEL BANDO</b>	<b>8</b>
5.1	Criteri di valutazione	9
5.2	Diffusione dei risultati	9
<b>6</b>	<b>GESTIONE ED EROGAZIONE DEI FONDI</b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>MONITORAGGIO E VALUTAZIONE</b>	<b>10</b>
<b>8</b>	<b>PRESENTAZIONE</b>	<b>11</b>
8.1	Termini di presentazione	11
8.2	Modalità di presentazione	11
8.3	Allegati	11
<b>9</b>	<b>SUPPORTO</b>	<b>12</b>

# 1 PREMESSA

Nell'ambito del proprio Documento Programmatico Triennale, Fondazione Perugia, nel definire le linee strategiche di intervento, ha recepito i 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile dell'Agenda ONU 2030<sup>1</sup>. In particolare, per la linea di intervento "Sostenibilità Ambientale", tra i vari obiettivi è stato inserito quello di rafforzare l'equilibrio tra ambiente e attività umane, tenendo conto sia degli elementi di carattere ecologico che socioeconomico.

Gli obiettivi alla base del seguente bando sono il n. 11 "Città e comunità sostenibili", il n. 12 "Consumo e produzione responsabili" e il n. 17 "Partnership per gli obiettivi".



Fondazione Perugia pubblica il Bando di erogazione n. 2 del 2024 nel settore Arte, Attività e Beni Culturali al fine di sostenere gli eventi culturali del territorio di riferimento.

Nell'ambito degli eventi, si è ormai compresa l'importanza di saper elaborare nuovi modelli di offerta culturale che sappiano essere potenti propulsori della "cultura sostenibile". In tal senso, le istituzioni e gli enti privati possono qualificarsi come "agenti di cambiamento sociale", grazie alla realizzazione di iniziative **sostenibili dal punto di vista ambientale, sociale ed economico**.

Un evento è sostenibile dal punto di vista ambientale se viene ideato, pianificato e realizzato con l'intento di minimizzare l'impatto negativo sull'ambiente; dal punto di vista sociale se è volto a garantire un impatto sociale positivo (come, per esempio, l'inclusione di soggetti in situazione di svantaggio) e, dal punto di vista economico, se è capace di generare risparmi, produrre reddito e lavoro in una prospettiva di replicabilità.

L'intento della Fondazione, attraverso la pubblicazione del presente bando, è proprio quello di favorire la diffusione della "cultura sostenibile" applicata alle iniziative culturali, incentivando soprattutto la creazione di reti di partenariato. Promuovere la collaborazione tra gli enti, infatti, consentirà di organizzare eventi con impatti più significativi sul territorio di competenza.

Sulla base delle necessità illustrate, i soggetti richiedenti saranno invitati a partecipare ad un **seminario di formazione** sui temi della Sostenibilità e della Comunicazione negli eventi culturali, con l'obiettivo di supportare la candidatura di progetti sostenibili e coerenti

<sup>1</sup> [The UN Agenda 2030 for Sustainable Development](#)

con le linee guida del bando. La partecipazione al seminario, previsto per il 15 gennaio 2024, sarà considerata un **elemento positivo in fase di valutazione delle domande**.

A partire dal mese di gennaio, sarà possibile registrarsi al seminario nel sito della Fondazione: <https://www.fondazioneperugia.it/>.

### 1.1 Le risorse a disposizione

La dotazione totale prevista per il presente Bando è di **€ 400.000,00**, distribuita come segue:

- € 120.000,00 destinati ai progetti di FASCIA A;
- € 280.000,00 destinati ai progetti di FASCIA B.

Qualora si verificano eccedenze di risorse in una delle due fasce, la Fondazione si riserva il diritto di trasferire tali fondi alla fascia rimanente.

## 2 SOGGETTI AMMISSIBILI

### 2.1 Soggetto richiedente

I progetti potranno essere presentati:

#### FASCIA A

-a) **da un soggetto richiedente** (Ente pubblico, Ente privato senza scopo di lucro costituito da almeno un anno alla data di pubblicazione del presente Bando e Ente religioso civilmente riconosciuto) **da solo o con enti partner facoltativi**.

Il soggetto partner potrà essere **partner sostenitore** contribuendo alla realizzazione del progetto attraverso risorse umane, materiali e/o economiche a titolo di cofinanziamento.

#### FASCIA B

-b) **da un soggetto richiedente** (Ente pubblico, Ente privato senza scopo di lucro costituito da almeno un anno alla data di pubblicazione del presente Bando e Ente religioso civilmente riconosciuto) **all'interno di una partnership obbligatoria composta da 2 o più soggetti**, compreso il soggetto richiedente stesso.

Tutti i partner obbligatori dovranno avere caratteristiche omogenee e/o complementari al soggetto richiedente in relazione alla natura e consistenza del progetto.

Ogni soggetto del partenariato obbligatorio, sia richiedente sia partner, non potrà essere percettore di risorse economiche superiori al 50% del finanziamento richiesto alla Fondazione di Perugia.

Al progetto potranno aderire ulteriori partner (oltre a quelli obbligatori) senza alcun vincolo sulla loro natura giuridica, che si impegnino a partecipare in modo attivo al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Tali ulteriori soggetti possono essere partner sostenitori, contribuendo alla realizzazione del progetto attraverso risorse umane, materiali e/o economiche a titolo di cofinanziamento; questi soggetti, quindi, non possono essere in alcun modo (diretto o indiretto) destinatari di risorse.

N.B. Tutte le organizzazioni vincitrici del bando, organizzate in forma di partenariato obbligatorio (FASCIA B), saranno beneficiarie di un accompagnamento rispetto alle progettualità presentate, articolato in due eventi formativi di approfondimento sul tema della sostenibilità e sulla costruzione di sistemi di monitoraggio per la valutazione dei progetti.

Gli incontri si terranno nel mese di aprile 2024.

**La mancata partecipazione porterà alla revoca del finanziamento.**

## 3 IL PROGETTO

### 3.1 Ambiti di intervento

Con il presente Bando si intendono sostenere **eventi teatrali, musicali, arti performative e pubblico spettacolo, progetti o prodotti culturali** improntati sulla **sostenibilità** dal punto di vista ambientale, sociale ed economico che siano in grado di:

- **attrarre nuovi segmenti di pubblico** (ampio e diversificato) attraverso un piano di comunicazione che consenta di raggiungere un ampio pubblico (non solo locale) ed introdurre, nei luoghi oggetto d'intervento, specifici programmi di promozione turistica
- stimolare i soggetti proponenti a realizzare i propri eventi attraverso una progettualità in linea con **gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile**
- stimolare la **creazione di reti** tra più enti per l'organizzazione degli eventi che possano permettere anche l'ottimizzazione dei costi

A titolo di esempio gli eventi sono sostenibili se potranno garantire:

- **Riduzione del consumo di risorse naturali:** la riduzione della carta attraverso l'uso di materiale digitale
- **Allestimenti:** l'utilizzo di materiale riciclato o riciclabile
- **Gestione dei trasporti e Location degli eventi:** (sia per il trasporto dei materiali che per raggiungere l'evento da parte del pubblico): favorire la mobilità sostenibile (mezzi a ridotto impatto ambientale) ad esempio, attraverso l'utilizzo della smart mobility e delle piattaforme che facilitino la mobilità condivisa o elettrica prevedendo parcheggi dedicati con colonnine di ricarica; preservare la biodiversità della location, ad esempio prevedendo l'utilizzo dello stesso palco per più eventi
- **Rifiuti:** favorire imballaggi "a rendere" o costituiti da materiali riciclabili, riutilizzabili, biodegradabili; ridurre l'uso di porzioni monodose
- **Consumi energetici:** l'utilizzo di allacci temporanei o la scelta di distributori che producono energia rinnovabile o costituzione di gruppi di acquisto di energia
- **Formazione del personale:** tutto il personale può essere formato adeguatamente sul tema della sostenibilità e degli impatti ambientali e sociali legati ad un evento culturale

- **Promuovere sul sito web dell'evento i principi della sostenibilità:** fornire indicazioni al pubblico attraverso apposite forme di Comunicazione/informazione
- **Strutturazione di un sistema di rating:** individuazione di un sistema di qualificazione delle catene di fornitura (individuazione di fornitori di beni e servizi qualificati che rispondano ai requisiti di basso impatto ambientale o alto impatto sociale);
- **Sostenibilità economica:** capacità di generare un reddito che permetta di autofinanziare per il futuro ulteriori eventi;
- **Sostenibilità sociale:** migliore accessibilità agli eventi delle persone con disabilità o in situazioni di svantaggio, e educazione delle nuove generazioni alle varie tematiche sociali

### 3.2 Numero progetti presentabili

Ogni soggetto richiedente ed ogni partner percettore non potrà presentare più di un progetto sul presente Bando, sia nella fascia A che nella fascia B, pena l'esclusione di tutti i progetti.

Al contrario non vi è alcun limite di partecipazione per tutti gli altri Partner sostenitori.

### 3.3 Ambiti territoriali

I progetti dovranno avere una ricaduta prevalente in uno o più dei territori di competenza della Fondazione stessa:

Assisi	Montone
Bastia Umbra	Nocera Umbra
Bettona	Norcia
Bevagna	Paciano
Cascia	Panicale
Castiglione del Lago	Passignano sul Trasimeno
Città della Pieve	Perugia
Collazzone	Piegaro
Corciano	Pietralunga
Costacciaro	Preci
Deruta	Scheggia e Pascelupo
Fossato di Vico	Scheggino
Fratta Todina	Sigillo
Gualdo Tadino	Spello
Gubbio	Todi
Lisciano Niccone	Torgiano
Magione	Tuoro sul Trasimeno
Marsciano	Umbertide
Massa Martana	Valfabbrica
Monte Castello di Vibio	

### 3.4 Durata

Il progetto potrà avere una durata massima di **1 anno dalla data di avvio del progetto** che dovrà essere comunicata alla Fondazione

tramite l'esecuzione del presidio "data inizio del progetto" nella piattaforma ROL (Richieste e Rendicontazione On Line).

I progetti selezionati potranno iniziare solo dopo aver ricevuto la comunicazione ufficiale di 'ammissione al finanziamento' da parte della Fondazione. L'avvio deve avvenire entro tre mesi dalla notifica ufficiale dell'approvazione del contributo. Solo per i partenariati di FASCIA B, l'attivazione è consentita dopo gli incontri di approfondimento previsti al successivo punto 9.

La Fondazione si riserva di autorizzare, caso per caso, un'eventuale **proroga** della durata massima di **6 mesi**, purché sia preventivamente richiesta e motivata dai beneficiari; tale richiesta dovrà pervenire entro e non oltre un mese dalla scadenza del progetto, pena la non ammissibilità della richiesta.

### 3.5 Contributo e autofinanziamento/cofinanziamento

Il contributo richiesto alla Fondazione non potrà superare:

#### FASCIA A

- l'importo di **€ 6.000,00**, tenuto conto che la Fondazione finanzia il progetto fino ad una concorrenza massima dell'80%, nel caso in cui la domanda venga presentata **dal solo soggetto richiedente** o unitamente ad un soggetto partner sostenitore facoltativo;

#### FASCIA B

- l'importo di **€ 40.000,00**, tenuto conto che la Fondazione finanzia il progetto fino ad una concorrenza massima dell'80%, nel caso in cui la domanda venga presentata **dal soggetto richiedente capofila di un partenariato composto da due o più enti partner percettori** secondo quanto previsto dal paragrafo 2.1.

In ogni caso l'autofinanziamento/cofinanziamento obbligatorio non dovrà essere inferiore al 20% del costo complessivo.

L'autofinanziamento/cofinanziamento potrà essere composto da risorse umane, materiali o finanziarie messe a disposizione dal soggetto richiedente e/o dai partner.

Non è prevista la possibilità di un finanziamento parziale o la decurtazione di costi non ritenuti congrui.

Anche le spese a valere sul cofinanziamento, in quanto parte integrante del piano dei costi del progetto, dovranno essere rendicontate analiticamente come previsto dal Manuale di rendicontazione.

### 3.6 Costi ammissibili e inammissibili

Fermo restando quanto previsto dal manuale di rendicontazione per tutte le altre voci di spesa, non sono ammesse al finanziamento (conseguentemente l'intero progetto non sarà ammissibile) le spese

attinenti:

- all'acquisto di immobili;
- a ristrutturazioni e restauri;
- alle attività relative alla predisposizione del progetto;
- all'attività di gestione ordinaria dell'organizzazione non strettamente correlata al progetto.

## **4 INAMMISSIBILITÀ**

I progetti sono inammissibili, pertanto non sottoposti alla commissione di valutazione, qualora:

1. il soggetto richiedente ed i partner non rispondano ai requisiti previsti al punto 2.1;
2. il soggetto richiedente, entro la data di scadenza del presente Bando, non abbia rendicontato, entro i termini previsti, progetti precedentemente finanziati;
3. si rivolgano ad ambiti di intervento diversi da quanto previsto al punto 3.1;
4. il soggetto richiedente e i soggetti partner facenti parte del partenariato obbligatorio presenti più di un progetto sul presente Bando, come previsto al punto 3.2;
5. non prevedano la ricaduta prevalente in uno o più dei territori di competenza della Fondazione, così come previsto al punto 3.3;
6. non rispettino i tempi previsti al punto 3.4;
7. il contributo richiesto alla Fondazione sia superiore a quanto previsto al punto 3.5;
8. non siano rispettate le regole relative alla quota percentuale e alla natura del cofinanziamento come previsto al punto 3.5;
9. non siano rispettati i vincoli sui costi ammissibili e inammissibili come previsto al punto 3.6;
10. non siano stati presentati coerentemente ai tempi ed alle modalità indicate ai punti 8.1 e 8.2 e/o siano privi della documentazione prevista dalla piattaforma ROL.

## **5 VALUTAZIONE DEI PROGETTI E RISULTATI DEL BANDO**

Decorsi i termini di presentazione dei progetti si procederà preliminarmente alla verifica dei criteri di ammissibilità.

I progetti ammissibili saranno valutati da un'apposita Commissione nominata dagli Organi della Fondazione, eventualmente integrata da professionisti "terzi" all'uopo designati.

Tale Commissione formulerà una proposta di valutazione dei progetti ammessi da sottoporre all'esame del Consiglio di Amministrazione che delibererà, a proprio insindacabile giudizio, quelli da ammettere a finanziamento (in ogni caso non saranno ammessi i progetti con punteggio inferiore a 60/100).

Le valutazioni avverranno secondo i criteri previsti al punto 5.1.

## 5.1 Criteri di valutazione

Ogni progetto sarà valutato, in centesimi, secondo i seguenti criteri e in base al relativo peso percentuale di ciascuna voce:

- coerenza progettuale – bisogni rilevati – obiettivi, azioni e metodologie proposte e piano dei costi – e coerenza con i principi del bando (40%);
- grado di sostenibilità ambientale, sociale ed economica dell'evento proposto (30%);
- qualità del partenariato in relazione alla progettualità proposta (10%);
- predisposizione di un piano di comunicazione capace di attrarre nuovi segmenti di pubblico (10%);
- partecipazione al seminario di formazione previsto per gennaio 2024 (10%).

## 5.2 Diffusione dei risultati

La Fondazione si riserva ogni determinazione in ordine alla concessione o meno dei finanziamenti anche in relazione ad eventuali modifiche e/o diversa interpretazione della normativa di settore. L'assegnazione dei fondi e il finanziamento del progetto avverranno a insindacabile giudizio della Fondazione.

L'esito della selezione, sia positivo che negativo, sarà notificato ai singoli soggetti richiedenti esclusivamente tramite piattaforma ROL e visibile nella propria area riservata.

L'elenco dei progetti ammessi al finanziamento verrà anche reso pubblico tramite l'inserimento nel sito internet della Fondazione e nel Bilancio di Missione.

# 6 GESTIONE ED EROGAZIONE DEI FONDI

Le variazioni, tra macro-voci di spesa, al piano economico dovranno essere trasmesse tramite il presidio "Rimodulazione economica su tutte le voci", all'interno della piattaforma ROL, entro e non oltre 2 mesi dalla scadenza del progetto, pena l'inammissibilità della richiesta, fermo restando il rispetto di quanto previsto al punto 2.1, al punto 3.5 e al punto 3.6.

Nel caso di variazioni di spesa sostenute prima dell'eventuale autorizzazione da parte della Fondazione, qualora non venissero accolte, non saranno considerate valide ai fini della rendicontazione.

I soggetti beneficiari potranno presentare una richiesta di anticipo del contributo concesso dalla Fondazione nella misura del 40%; il saldo finale (ovvero l'ulteriore 60% del contributo) sarà erogato solo a fine progetto, previa rendicontazione dell'intero budget complessivo, con spese munite delle relative attestazioni di pagamento, così come previsto dal Manuale di rendicontazione.

Il controllo sulle spese ammissibili sarà effettuato sulla base del manuale di rendicontazione che costituisce parte integrante del

presente Bando.

L'erogazione del contributo avverrà entro sessanta giorni dalla verifica della conformità della rendicontazione (da effettuare secondo quanto previsto dal manuale di rendicontazione).

Oltre alla rendicontazione economica, è necessario provvedere all'invio di tutti i documenti previsti dalla piattaforma ROL.

Gli enti che compongono il partenariato obbligatorio saranno i titolari della gestione economica per la propria quota di risorse percepite nel limite del 50% dell'importo richiesto alla Fondazione; pertanto, tutti i giustificativi di spesa rientranti in tale quota dovranno essere a loro intestati. Si precisa però che il soggetto beneficiario sarà l'unico titolare della predisposizione e dell'invio della rendicontazione del progetto tramite la piattaforma ROL.

La Fondazione ridurrà il finanziamento deliberato qualora si verificano delle difformità fra le spese effettivamente sostenute e documentate nel rendiconto finale rispetto a quelle previste nel piano economico autorizzato.

Ai fini dell'erogazione del finanziamento, verranno riconosciute unicamente le spese previste nel budget autorizzato. Non saranno considerati i documenti per spese sostenute in data antecedente alla data di avvio del progetto.

## **7 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

Il soggetto ammesso a finanziamento si impegna a:

- consentire visite, sopralluoghi e controlli da parte di soggetti incaricati dalla Fondazione;
- adempiere a tutte le richieste relative all'attività di monitoraggio, compresa la partecipazione alle giornate formative e di accompagnamento, gestite dalla Fondazione;
- inviare relazione finale e tutti gli altri documenti richiesti secondo le modalità previste dalla piattaforma ROL;
- inserire il contributo ricevuto nel proprio bilancio consuntivo annuale.

Il soggetto beneficiario sarà inoltre tenuto, per ogni attività di pubblicizzazione del progetto, ad attenersi alle regole contenute nel manuale per la comunicazione di cui al punto 8.3 del presente regolamento; in caso contrario, le relative spese non saranno riconosciute ai fini della rendicontazione e, nei casi gravi, la Fondazione si riserva la facoltà di revocare il contributo.

La Fondazione, in base alle attività di controllo svolte, si riserva inoltre di revocare il contributo nei seguenti casi:

- il progetto venga realizzato senza autorizzazione in maniera difforme da quanto definito in fase iniziale, previa attenta valutazione dei singoli casi;
- i progetti realizzati con il finanziamento della Fondazione siano stati impiegati per finalità lucrative e/o attività commerciali;
- siano accertati i motivi che inducano a ritenere non realizzabile la

- continuazione del progetto;
- sia accertato l'uso non corretto dei fondi erogati;
  - per i progetti presentati da partenariato di FASCIA B, la mancata partecipazione ai due eventi formativi di approfondimento;
  - mancata rendicontazione entro la scadenza dei termini previsti, comunicati e sottoscritti nella lettera di accettazione.

Nei casi in cui la Fondazione deliberi la revoca del contributo assegnato, verrà richiesta la restituzione delle somme eventualmente già erogate.

## 8 PRESENTAZIONE

### 8.1 Termini di presentazione

I progetti dovranno pervenire improrogabilmente **entro e non oltre le ore 13:00 del 20 febbraio 2024**. Si precisa che entro le ore 18:00 dello stesso giorno dovrà essere inviato, pena l'inammissibilità, il "Modello scheda" (di cui al punto 8.2) firmato.

### 8.2 Modalità di presentazione

La modalità di presentazione delle domande di contributo prevede l'accreditamento del soggetto richiedente sulla piattaforma ROL, raggiungibile tramite apposito collegamento presente sul sito internet [www.fondazioneperugia.it](http://www.fondazioneperugia.it), nella sezione "Bandi e Contributi" - "Richieste di contributo".

Qualora non già effettuato, l'accreditamento dovrà avvenire **entro e non oltre le ore 13:00 del 13 febbraio 2024**.

I progetti dovranno essere presentati esclusivamente attraverso la piattaforma ROL.

**Si ricorda che per partecipare ai nuovi bandi della Fondazione è obbligatorio aggiornare la propria anagrafica ROL.** Nel caso in cui la propria anagrafica non fosse stata aggiornata, i bandi aperti non saranno visibili nella sezione "Elenco Bandi e Richieste".

Il soggetto richiedente dovrà compilare integralmente i moduli, allegare i documenti previsti e seguire le procedure per l'invio telematico della richiesta; dopo l'invio, per completare la procedura, sarà necessario stampare e far sottoscrivere al rappresentante legale l'ultima pagina del file pdf riepilogativo "Modello scheda" ricevuto all'indirizzo email, scansionarlo e caricarlo nell'apposita sezione del portale. In alternativa è possibile firmare il file con la firma digitale (trasformando il file in p7m) e successivamente caricarlo nell'apposita sezione del portale.

La richiesta di contributo si intende completata e validamente inoltrata solo a seguito del caricamento dell'ultima pagina del "Modello scheda" firmata e scansionata o in alternativa del file p7m firmato digitalmente.

### 8.3 Allegati

Sono parte integrante del Bando i seguenti documenti:

- regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali;

- manuale di rendicontazione;
- manuale per la comunicazione;
- lettera di partenariato;
- sezioni del formulario elettronico.

## 9 SUPPORTO

Per assistenza tecnica legata all'utilizzo del sistema è possibile mandare una e-mail (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 19.00) al seguente indirizzo

[assistentzarol20@strutturainformatica.com](mailto:assistentzarol20@strutturainformatica.com).

Per informazioni sul presente Bando è possibile scrivere alla seguente e-mail: [arte@fondazioneperugia.it](mailto:arte@fondazioneperugia.it).



FONDAZIONE  
PERUGIA

**Fondazione Perugia**

Corso Vannucci 47 - 06121 Perugia

T 075 5725981

[fondazioneperugia.it](http://fondazioneperugia.it)