

PER *l'arte*

**BANDO ARTE 2024  
EVENTI FOLCLORISTICI PER LA  
PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

Pubblicazione  
**18 dicembre 2023**

Stanziati Euro  
**€ 300 mila**

Scadenza  
**20 febbraio 2024**



FONDAZIONE  
PERUGIA

# BANDO ARTE EVENTI FOLCLORISTICI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
1.1	Le risorse a disposizione	3
<b>2</b>	<b>SOGGETTI AMMISSIBILI</b>	<b>3</b>
2.1	Soggetto richiedente	3
2.2	Partner	3
<b>3</b>	<b>IL PROGETTO</b>	<b>3</b>
3.1	Numero progetti presentabili	3
3.2	Ambiti territoriali	3
3.3	Ambiti d'intervento e obiettivi dei progetti	4
3.4	Durata	4
3.5	Contributo e autofinanziamento/cofinanziamento	4
3.6	Costi ammissibili e inammissibili	5
<b>4</b>	<b>INAMMISSIBILITÀ</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>VALUTAZIONE DEI PROGETTI E RISULTATI DEL BANDO</b>	<b>6</b>
5.1	Criteri di valutazione	6
5.2	Diffusione dei risultati	6
<b>6</b>	<b>GESTIONE ED EROGAZIONE DEI FONDI</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>MONITORAGGIO E VALUTAZIONE</b>	<b>8</b>
<b>8</b>	<b>PRESENTAZIONE</b>	<b>8</b>
8.1	Termini di presentazione	8
8.2	Modalità di presentazione	9
8.3	Allegati	9
<b>9</b>	<b>SUPPORTO</b>	<b>9</b>

# 1 PREMESSA

Fondazione Perugia pubblica il Bando di erogazione n. 1 del 2024 nel settore Arte, Attività e Beni Culturali, in linea con gli indirizzi strategici e gli obiettivi specifici dei settori di intervento indicati nel Documento Programmatico Triennale 2023-2025 approvato dagli organi statutari. Con il presente Bando si intende sostenere eventi che traggano ispirazione da consolidate tradizioni popolari e folcloristiche che hanno la finalità di promuovere lo sviluppo socio-economico del territorio di riferimento di Fondazione Perugia.

## 1.1 Le risorse a disposizione

Le risorse a disposizione per il presente Bando ammontano complessivamente ad **€ 300.000,00**.

# 2 SOGGETTI AMMISSIBILI

## 2.1 Soggetto richiedente

I progetti dovranno essere presentati esclusivamente da uno dei seguenti soggetti:

- Enti pubblici;
- Enti privati senza scopo di lucro (costituiti da almeno un anno alla data di pubblicazione del presente Bando);
- Enti religiosi civilmente riconosciuti.

## 2.2 Partner

È facoltà dei soggetti richiedenti presentare un progetto in maniera indipendente: la costituzione di una rete di partenariato non rappresenta un obbligo per il presente Bando, ma potrà risultare un elemento positivo in fase di valutazione.

I soggetti partner possono essere sostenitori con valorizzazione economica - contribuendo alla realizzazione del progetto attraverso risorse umane, materiali e/o economiche a titolo di cofinanziamento - o sostenitori senza valorizzazione economica – contribuendo alla realizzazione del progetto attraverso attività che non avranno alcun effetto sul piano economico (per le specifiche sulla tipologia di partner sostenitore si rimanda al capitolo 4.1 del manuale di rendicontazione). I partner non possono essere in alcun modo, direttamente o indirettamente, destinatari di risorse.

# 3 IL PROGETTO

## 3.1 Numero progetti presentabili

Ciascun soggetto richiedente non potrà presentare più di un progetto sul presente Bando, pena l'esclusione di tutti i progetti.

## 3.2 Ambiti territoriali

I progetti dovranno avere una ricaduta esclusiva in uno o più dei territori di competenza della Fondazione stessa:

Assisi	Montone
Bastia Umbra	Nocera Umbra
Bettona	Norcia
Bevagna	Paciano
Cascia	Panicale
Castiglione del Lago	Passignano sul Trasimeno
Città della Pieve	Perugia
Collazzone	Piegaro
Corciano	Pietralunga
Costacciaro	Preci
Deruta	Scheggia e Pascelupo
Fossato di Vico	Scheggino
Fratta Todina	Sigillo
Gualdo Tadino	Spello
Gubbio	Todi
Lisciano Niccone	Torgiano
Magione	Tuoro sul Trasimeno
Marsciano	Umbertide
Massa Martana	Valfabbrica
Monte Castello di Vibio	

### 3.3 Ambiti d'intervento e obiettivi dei progetti

Le proposte progettuali dovranno riguardare esclusivamente la realizzazione di eventi strettamente riconducibili alle tradizioni popolari e folcloristiche del territorio di competenza della Fondazione.

### 3.4 Durata

Il progetto potrà avere una durata massima di **1 anno dalla data di avvio del progetto** che dovrà essere comunicata alla Fondazione tramite l'esecuzione del presidio "data inizio del progetto" nella piattaforma ROL (Richieste e Rendicontazione On Line).

I progetti presentati non potranno essere avviati prima della data di comunicazione di "ammissione al finanziamento" da parte della Fondazione e dovranno essere comunque attivati entro tre mesi dalla data di comunicazione della concessione del contributo.

La Fondazione si riserva di autorizzare, caso per caso, un'eventuale **proroga** della durata massima di **6 mesi**, purché sia preventivamente richiesta e motivata dai beneficiari; tale richiesta dovrà pervenire entro e non oltre un mese dalla scadenza del progetto, pena la non ammissibilità della richiesta.

### 3.5 Contributo e autofinanziamento/cofinanziamento

Il contributo richiesto alla Fondazione non potrà superare l'importo di **€ 15.000,00**, tenuto conto che la Fondazione finanzia il progetto fino ad una concorrenza massima dell'**80%**. Pertanto, l'autofinanziamento/cofinanziamento obbligatorio non dovrà essere

inferiore al **20%** del costo complessivo.

**La Fondazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di ridurre il contributo richiesto.**

L'autofinanziamento/cofinanziamento potrà essere composto da risorse umane, materiali o finanziarie messe a disposizione dal soggetto richiedente e/o dai partner; inoltre, sino ad un massimo del 10% del costo complessivo del progetto, potrà essere composto dalla valorizzazione dell'impegno volontario (per la valorizzazione dell'impegno volontario e le modalità della sua rendicontazione si rimanda al manuale di rendicontazione).

### **3.6 Costi ammissibili e inammissibili**

Fermo restando quanto previsto dal manuale di rendicontazione per tutte le altre voci di spesa, non sono ammesse al finanziamento (conseguentemente l'intero progetto non sarà ammissibile) le spese attinenti:

- all'acquisto di immobili;
- a ristrutturazioni e restauri;
- alle attività relative alla predisposizione del progetto;
- all'attività di gestione ordinaria dell'organizzazione non strettamente correlata al progetto.

Per quanto riguarda la voce di spesa "arredi, macchine ed attrezzature" è previsto un limite di incidenza del 30% del costo del progetto.

## **4 INAMMISSIBILITÀ**

I progetti sono inammissibili, pertanto non sottoposti alla commissione di valutazione, qualora:

1. il soggetto richiedente ed i partner non rispondano ai requisiti previsti ai punti 2.1 e 2.2;
2. il soggetto richiedente, entro la data di scadenza del presente Bando, non abbia rendicontato, entro i termini previsti, progetti precedentemente finanziati;
3. il soggetto richiedente presenti più di un progetto sul presente Bando, come previsto al punto 3.1;
4. non prevedano la ricaduta esclusiva in uno o più dei territori di competenza della Fondazione, così come previsto al punto 3.2;
5. si rivolgano ad ambiti di intervento e obiettivi diversi da quanto previsto al punto 3.3;
6. non rispettino i tempi previsti al punto 3.4;
7. il contributo richiesto alla Fondazione sia superiore a quanto previsto al punto 3.5;
8. non siano rispettate le regole relative alla quota percentuale e alla natura del cofinanziamento come previsto al punto 3.5;
9. non siano rispettati i vincoli sui costi ammissibili e inammissibili

come previsto al punto 3.6;

10. non siano stati presentati coerentemente ai tempi ed alle modalità indicate ai punti 8.1 e 8.2 e/o siano privi della documentazione prevista dalla piattaforma ROL.

## **5 VALUTAZIONE DEI PROGETTI E RISULTATI DEL BANDO**

Decorsi i termini di presentazione dei progetti si procederà preliminarmente alla verifica dei criteri di ammissibilità.

I progetti ammissibili saranno valutati da un'apposita Commissione nominata dagli Organi della Fondazione, eventualmente integrata da professionisti "terzi" all'uopo designati.

Tale Commissione formulerà una proposta di valutazione dei progetti ammessi da sottoporre all'esame del Consiglio di Amministrazione che delibererà, a proprio insindacabile giudizio, quelli da ammettere a finanziamento (in ogni caso non saranno ammessi i progetti con punteggio inferiore a 60/100).

Le valutazioni avverranno secondo i criteri previsti al punto 5.1.

### **5.1 Criteri di valutazione**

Ogni progetto sarà valutato, in centesimi, secondo i seguenti criteri e in base al relativo peso percentuale di ciascuna voce:

- coerenza progettuale - bisogni rilevati, obiettivi, azioni e metodologie proposte e piano dei costi - e coerenza con i principi del bando e gli ambiti individuati (40%);
- rilevanza per il territorio di svolgimento delle azioni (30%);
- capacità di creare partenariati in modo da attuare significative aggregazioni sociali e territoriali (15%);
- modalità e strategie previste per incrementare flussi turistici qualificati e consapevoli (15%).

### **5.2 Diffusione dei risultati**

La Fondazione si riserva ogni determinazione in ordine alla concessione o meno dei finanziamenti anche in relazione ad eventuali modifiche e/o diversa interpretazione della normativa di settore. L'assegnazione dei fondi e il finanziamento del progetto avverranno a insindacabile giudizio della Fondazione.

L'esito della selezione, sia positivo che negativo, sarà notificato ai singoli soggetti richiedenti esclusivamente tramite piattaforma ROL e visibile nella propria area riservata.

L'elenco dei progetti ammessi al finanziamento verrà anche reso pubblico tramite l'inserimento nel sito internet della Fondazione e nel Bilancio di Missione.

## 6 GESTIONE ED EROGAZIONE DEI FONDI

**Il Soggetto beneficiario, alla conclusione del progetto, dovrà rendicontare soltanto l'importo concesso dalla Fondazione in base al manuale di rendicontazione.**

Nel caso in cui il contributo concesso dalla Fondazione sia inferiore alla richiesta, il Soggetto beneficiario dovrà produrre, in sede di rendicontazione del progetto, documentazione di spesa relativa soltanto ad alcune delle voci di spesa tra quelle specificate nel piano economico presentato, cioè fino a giustificare l'intero importo ricevuto come contributo.

Qualora il contributo concesso dalla Fondazione sia inferiore a quello richiesto dall'Ente, questo non è tenuto a trasmettere la rimodulazione del piano economico.

Nel caso in cui l'Ente apporti variazioni al piano economico del contributo riconosciuto dalla Fondazione, dovranno essere motivate e sottoposte alla preventiva autorizzazione della Fondazione, fermo restando l'obiettivo e le finalità del progetto approvato, tramite il presidio "Rimodulazione" nella piattaforma ROL, entro e non oltre 2 mesi dalla scadenza del progetto, pena l'inammissibilità della richiesta. Nel caso di variazioni di spesa sostenute prima dell'eventuale autorizzazione da parte della Fondazione, qualora non venissero accolte, non saranno considerate valide ai fini della rendicontazione.

I soggetti beneficiari potranno presentare una rendicontazione intermedia (con spese munite delle relative attestazioni di pagamento), così come previsto dal manuale di rendicontazione, nelle seguenti misure:

- al raggiungimento del 50% delle spese (pari a metà del contributo concesso), la Fondazione erogherà il 50% del contributo deliberato;
- il saldo finale sarà erogato solo a fine progetto, in sede di rendicontazione finale;

Il controllo sulle spese ammissibili sarà effettuato sulla base del manuale di rendicontazione che costituisce parte integrante del presente Bando. L'erogazione del contributo avverrà entro sessanta giorni dalla verifica della conformità della rendicontazione (da effettuare secondo quanto previsto dal manuale di rendicontazione). Oltre alla rendicontazione economica, è necessario provvedere all'invio di tutti i documenti previsti dalla piattaforma ROL.

Il soggetto beneficiario sarà l'unico titolare della gestione economica del progetto e pertanto tutti i giustificativi di spesa dovranno essere intestati unicamente al soggetto beneficiario ad eccezione dell'ipotesi in cui il partner contribuisca alla realizzazione del progetto attraverso risorse umane e/o materiali.

La Fondazione ridurrà il finanziamento deliberato qualora si verificano delle difformità fra le spese effettivamente sostenute e documentate nel rendiconto finale rispetto a quelle previste nel piano economico

autorizzato o vengano rendicontate spese inferiori rispetto al contributo concesso. Non saranno considerati i documenti per spese sostenute in data antecedente alla data di avvio del progetto.

## 7 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il soggetto ammesso a finanziamento si impegna a:

- consentire visite, sopralluoghi e controlli da parte di soggetti incaricati dalla Fondazione;
- adempiere a tutte le richieste relative all'attività di monitoraggio, compresa la partecipazione alle giornate formative e di accompagnamento, gestite dalla Fondazione;
- inviare relazione finale e tutti gli altri documenti richiesti secondo le modalità previste dalla piattaforma ROL;
- inserire il contributo ricevuto nel proprio bilancio consuntivo annuale;
- il soggetto beneficiario sarà inoltre tenuto, per ogni attività di pubblicizzazione del progetto, ad attenersi alle regole contenute nel manuale per la comunicazione di cui al punto 8.3 del presente regolamento; in caso contrario, le relative spese non saranno riconosciute ai fini della rendicontazione e, nei casi gravi, la Fondazione si riserva la facoltà di revocare il contributo;
- la Fondazione, in base alle attività di controllo svolte, si riserva inoltre di revocare il contributo nei seguenti casi:
- il progetto venga realizzato senza autorizzazione in maniera difforme da quanto definito in fase iniziale, previa attenta valutazione dei singoli casi;
- i progetti realizzati con il finanziamento della Fondazione siano stati impiegati per finalità lucrative e/o attività commerciali;
- siano accertati i motivi che inducano a ritenere non realizzabile la continuazione del progetto;
- sia accertato l'uso non corretto dei fondi erogati;
- mancata rendicontazione entro la scadenza dei termini previsti, comunicati e sottoscritti nella lettera di accettazione.
- Nei casi in cui la Fondazione deliberi la revoca del contributo assegnato, verrà richiesta la restituzione delle somme eventualmente già erogate.

## 8 PRESENTAZIONE

### 8.1 Termini di presentazione

I progetti dovranno pervenire improrogabilmente **entro e non oltre le ore 13:00 del 20 febbraio 2024**. Si precisa che entro le ore 18:00 dello stesso giorno dovrà essere inviato, pena l'inammissibilità, il "Modello scheda" (di cui al punto 8.2) firmato.



## 8.2 Modalità di presentazione

La modalità di presentazione delle domande di contributo prevede l'accreditamento del soggetto richiedente sulla piattaforma ROL, raggiungibile tramite apposito collegamento presente sul sito internet [www.fondazioneperugia.it](http://www.fondazioneperugia.it), nella sezione "Bandi e Contributi" - "Richieste di contributo".

Qualora non già effettuato, l'accreditamento dovrà avvenire **entro e non oltre le ore 13:00 del 13 febbraio 2024.**

I progetti dovranno essere presentati esclusivamente attraverso la piattaforma ROL.

**Si ricorda che per partecipare ai nuovi bandi della Fondazione è obbligatorio aggiornare la propria anagrafica ROL.** Nel caso in cui la propria anagrafica non fosse stata aggiornata, i bandi aperti non saranno visibili nella sezione "Elenco Bandi e Richieste".

Il soggetto richiedente dovrà compilare integralmente i moduli, allegare i documenti previsti e seguire tutte le procedure per l'invio telematico della richiesta; dopo l'invio, per completare la procedura, sarà necessario stampare e far sottoscrivere al rappresentante legale l'ultima pagina del file pdf riepilogativo "Modello scheda" ricevuto all'indirizzo e-mail, scansionarlo e caricarlo nell'apposita sezione del portale. In alternativa è possibile firmare il file con la firma digitale (trasformando il file in p7m) e successivamente caricarlo nell'apposita sezione del portale.

La richiesta di contributo si intende completata e validamente inoltrata solo a seguito del caricamento dell'ultima pagina del "Modello scheda" firmata e scansionata o in alternativa del file p7m firmato digitalmente.

## 8.3 Allegati

Sono parte integrante del Bando i seguenti documenti:

- regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali;
- manuale di rendicontazione;
- manuale per la comunicazione;
- lettera di partenariato;
- sezioni del formulario elettronico.

## 9 SUPPORTO

Per assistenza tecnica legata all'utilizzo del sistema è possibile mandare una e-mail (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 19.00) al seguente indirizzo [assistentzarol20@strutturainformatica.com](mailto:assistentzarol20@strutturainformatica.com).

Per informazioni sul presente Bando è possibile scrivere alla seguente e-mail: [arte@fondazioneperugia.it](mailto:arte@fondazioneperugia.it)



FONDAZIONE  
PERUGIA

**Fondazione Perugia**

Corso Vannucci 47 - 06121 Perugia

T 075 5725981

[fondazioneperugia.it](http://fondazioneperugia.it)