

PER *lo sviluppo*

**BANDO**  
WELFARE 2024  
**DIGITALE**  
**PER IL**  
**SOCIALE**

Pubblicazione  
**29 febbraio 2024**

Stanziati  
**€ 300 mila**

Scadenza  
**26 settembre 2024**



FONDAZIONE  
PERUGIA



# BANDO WELFARE

## Digitale per il sociale

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
1.1	Il contesto	3
1.2	Le risorse a disposizione	4
1.3	La formazione	4
<b>2</b>	<b>SOGGETTI AMMISSIBILI</b>	<b>5</b>
2.1	Soggetto richiedente	5
2.2	Partner	6
<b>3</b>	<b>IL PROGETTO</b>	<b>6</b>
3.1	Numero progetti presentabili	6
3.2	Ambiti territoriali	6
3.3	Ambiti d'intervento e obiettivi dei progetti	7
3.4	Durata	7
3.5	Contributo e autofinanziamento/cofinanziamento	8
3.6	Costi ammissibili e inammissibili	8
<b>4</b>	<b>INAMMISSIBILITÀ</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>VALUTAZIONE DEI PROGETTI E RISULTATI DEL BANDO</b>	<b>9</b>
5.1	Criteri di valutazione	9
5.2	Diffusione dei risultati	10
<b>6</b>	<b>GESTIONE ED EROGAZIONE DEI FONDI</b>	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>MONITORAGGIO E VALUTAZIONE</b>	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>PRESENTAZIONE</b>	<b>12</b>
8.1	Termini di presentazione	12
8.2	Modalità di presentazione	12
8.3	Allegati	12
<b>9</b>	<b>SUPPORTO</b>	<b>13</b>

# 1 PREMESSA

Nell'ambito del proprio Documento Programmatico Triennale 2023-2025, la Fondazione Perugia, nel definire le linee strategiche di intervento, ha tenuto conto dei 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile dell'Agenda ONU 2030.

In particolare, per la linea strategica di intervento Benessere Sociale, questo Bando persegue il raggiungimento dell'obiettivo sostenibile numero 1 "Sconfiggere la povertà", numero 2 "Sconfiggere la fame", numero 3 "Salute e benessere", numero 4 "Istruzione qualità", numero 10 "Ridurre le disuguaglianze" e numero 11 "Città e comunità sostenibili".



## 1.1 Il contesto

Il welfare italiano si sta confrontando con nuove sfide legate ai cambiamenti sociodemografici e alle conseguenze delle crisi internazionali in atto che generano tensioni sulla tenuta del sistema. La nostra contemporaneità è stata da alcuni definita di "policrisi", vale a dire un punto di convergenza di crisi globali (di tipo climatico, economico, politico e sociale,) che, nella loro tangenza, si amplificano a vicenda. Il progressivo mutamento dei bisogni sociali e l'evoluzione demografica del Paese hanno messo in affanno il sistema, lasciando aperte molte questioni che in breve tempo sono diventate emergenze. Davanti a questi cambiamenti, che sono destinati ad aggravarsi alla luce delle previsioni demografiche per i prossimi anni, diventa quindi ancora più urgente innovare i servizi per potenziarne la capacità di risposta e per fronteggiare il rischio di riduzione delle risorse disponibili. Una delle conseguenze della pandemia è stata l'accelerazione della transizione verso il digitale, con la messa in campo di una serie di politiche e risorse (Next Generation EU, Pnrr, etc...) che ora, a pandemia conclusa, possono certamente stimolare una nuova spinta innovativa. Questa accelerazione include la diffusione di alcune tecnologie - dall'intelligenza artificiale al cloud computing - che possono rendere l'innovazione digitale più semplice e immediata, più democratica, più efficace e inclusiva. In questo contesto, il mondo del sociale si trova di fronte ad una doppia sfida: adottare le nuove tecnologie (con la creazione di nuovi strumenti specifici) e adeguarle ai propri bisogni, per rendere più efficace il suo obiettivo di cura. Le nuove tecnologie digitali possono rappresentare, come si sta già

verificando in altri settori, lo strumento abilitante delle innovazioni e dei cambiamenti che il settore del welfare dovrà implementare. Nell'era dei media digitali è necessario, infatti, che il servizio sociale rifletta sulle trasformazioni in corso e sviluppi le conoscenze specialistiche necessarie per affrontare le nuove questioni e sfruttare le nuove opportunità tecnologiche per migliorare la qualità del suo intervento. Sono numerose le applicazioni a disposizione in tal senso, come ad esempio la sensoristica per il monitoraggio delle persone fragili, l'utilizzo dell'intelligenza artificiale in ambito educativo e le piattaforme digitali che facilitano la conoscenza e l'accesso ai servizi. Innovazioni tecnologiche di questo tipo, ancora marginali nell'ambito dei servizi di welfare, potrebbero divenire un importante "driver" di cambiamento, in una prospettiva di integrazione con la dimensione relazionale e comunitaria.

## 1.2 Le risorse a disposizione

Le risorse a disposizione per il presente Bando ammontano complessivamente ad **€ 300.000,00**.

## 1.3 La formazione

Sulla base delle necessità illustrate e per affrontare le necessarie analisi di partenza per prendere decisioni più efficaci tra le tante soluzioni e opportunità che la tecnologia e il digitale possono offrire, la Fondazione Perugia ha pensato di attivare una formazione al fine di meglio comprendere i contenuti del Bando ed aiutare a identificare le scelte più idonee alle proprie esigenze. Il **percorso di formazione** e facilitazione allo sviluppo dell'innovazione digitale, che vedrà la partnership scientifica di SocialTechno Impresa Sociale Srl/TechSoup Italia, si svolgerà nei mesi di aprile e maggio 2024 e sarà articolato in diverse sessioni formative, in modalità blended, dedicate al personale degli Enti che desiderano proporre una progettualità. Il ciclo di formazione è pertanto volto a facilitare spunti di riflessione riguardanti i processi interni, a favore di un efficientamento reso possibile dall'avvio di un percorso di trasformazione digitale, e le tematiche preparatorie alla stesura e alla presentazione dei progetti per migliorare, ampliare e supportare l'erogazione dei servizi utilizzando il digitale (strumenti operativi, buone pratiche e formati utili). Inoltre, rappresenta un'occasione di conoscenza reciproca tra gli Enti, nell'ottica di costruire insieme le risposte digitali ai bisogni rintracciati.

Si riporta il programma della formazione:

- **Mercoledì 3 aprile 2024 in presenza 1h**  
Seminario introduttivo sulla trasformazione digitale e cambiamento organizzativo
- **Mercoledì 3 aprile 2024 in presenza 3h**  
Workshop #1 - Modern Workplace  
Modern workplace; quali sono le principali soluzioni disponibili; case history e criteri per orientare la scelta

- **Mercoledì 3 aprile 2024 in presenza 3h**  
Workshop #2 - Adozione di un CRM  
CRM e overview sui suoi utilizzi; quali sono le principali soluzioni disponibili; case history e criteri per orientare la scelta
- **Giovedì 18 aprile 2024 online 3h**  
Workshop #3 - Dati e Business Intelligence  
Organizzazioni data driven: utilizzo dei dati per definire strategie e attività dell'organizzazione; quali sono le principali soluzioni disponibili; case history e criteri per orientare la scelta
- **Mercoledì 24 aprile 2024 online 3h**  
Workshop #4 - Siti e piattaforme web  
Sito web; quali sono le principali soluzioni disponibili; case history e criteri per orientare la scelta; fornitura griglia per draft progettuale (lavoro individuale)
- **Venerdì 17 maggio 2024 in presenza 3h**  
Workshop #5 - Gestionale personalizzato  
Adozione di soluzioni gestionali personalizzate: rischi e benefici; case history e criteri per orientare la scelta; fornitura griglia per draft progettuale (lavoro individuale)
- **Venerdì 17 maggio 2024 in presenza 3h**  
Workshop #6 - ICT 4 Good  
Implementazione di applicativi digitali per l'erogazione di servizi agli utenti finali; case history e criteri per orientare la scelta; fornitura griglia per draft progettuale (lavoro individuale).

La partecipazione alla formazione sarà considerata **un elemento positivo in fase di valutazione** delle domande dei Soggetti richiedenti, come da criterio al punto 5.1..

A partire dal mese di marzo 2024, sarà possibile registrarsi al percorso nel sito della Fondazione: <https://www.fondazioneperugia.it/>.

## 2 SOGGETTI AMMISSIBILI

### 2.1 Soggetto richiedente

I progetti potranno essere presentati da **Ente pubblico, Ente privato senza scopo di lucro**, costituito da almeno un anno alla data di pubblicazione del presente Bando, ed **Ente religioso** civilmente riconosciuto con **sede legale oppure con sede operativa nel territorio di riferimento della Fondazione**<sup>1</sup>.

Tutti i Soggetti vincitori del Bando saranno beneficiari, oltre del contributo richiesto, di un accompagnamento rispetto alle progettualità presentate su specifiche aree tematiche nella fase di implementazione ed esecuzione delle proprie attività, articolato in ore di advising online.

<sup>1</sup> Come da paragrafo 3.2 del presente Bando.



## 2.2 Partner

È facoltà del Soggetto richiedente presentare un progetto in maniera indipendente: la costituzione di una rete di partenariato non rappresenta un obbligo, ma potrà risultare un elemento positivo in fase di valutazione, come da criterio al punto 5.1..

I Partner possono essere:

- **sostenitori**, senza vincoli sulla loro natura giuridica, contribuendo alla realizzazione del progetto attraverso risorse umane, materiali e/o economiche a titolo di cofinanziamento (partner sostenitore – cofinanziatore) o attraverso la partecipazione attiva alle azioni progettuali, senza valorizzazione economica (partner sostenitore - Partecipazione attiva ad azioni progettuali senza valorizzazione economica). In questo caso i Partner non possono essere in alcun modo (diretto o indiretto) destinatari di risorse;
- **percettori** (partner percettore), purché Ente pubblico, Ente privato senza scopo di lucro ed Ente religioso civilmente riconosciuto, percependo parte del contributo della Fondazione che dovrà essere dichiarato esplicitamente nell'apposito piano economico del progetto e andrà rendicontato come previsto dal manuale di rendicontazione, parte integrante del presente Bando.

## 3 IL PROGETTO

### 3.1 Numero progetti presentabili

Al Soggetto richiedente e al Partner percettore non è consentito partecipare a più di un progetto, pena l'inammissibilità di tutti i progetti.

### 3.2 Ambiti territoriali

I progetti dovranno avere una ricaduta esclusiva in uno o più dei territori di competenza della Fondazione stessa:

Assisi	Montone
Bastia Umbra	Nocera Umbra
Bettona	Norcia
Bevagna	Paciano
Cascia	Panicale
Castiglione del Lago	Passignano sul Trasimeno
Città della Pieve	Perugia
Collazzone	Piegaro
Corciano	Pietralunga
Costacciaro	Preci
Deruta	Scheggia e Pascelupo
Fossato di Vico	Scheggino
Fratta Todina	Sigillo

Gualdo Tadino	Spello
Gubbio	Todi
Lisciano Niccone	Torgiano
Magione	Tuoro sul Trasimeno
Marsciano	Umbertide
Massa Martana	Valfabbrica
Monte Castello di Vibio	

### 3.3 Ambiti d'intervento e obiettivi dei progetti

Il Bando intende sostenere iniziative volte a **innovare le risposte di welfare attraverso l'uso di tecnologie e/o del digitale**. In questo senso, si intende generare una trasformazione digitale delle attività degli Enti, stimolandoli ad erogare i propri servizi con il supporto di strumenti digitali, che possano incrementare il benessere delle persone e, in particolare, della popolazione fragile.

Più in dettaglio, il Bando mira a:

- ottimizzare i modelli di welfare attualmente disponibili, mediante un utilizzo consapevole della tecnologia in tutte le fasi del processo di erogazione dei servizi;
- accelerare la creazione di nuovi modelli di servizio di welfare, abilitati dalle tecnologie emergenti;
- migliorare i servizi di welfare esistenti grazie alla sperimentazione di soluzioni tecnologiche e/o digitali replicabili.

Alcuni esempi concreti riguardano:

- tecnologie volte a migliorare la comunicazione e la relazione con persone con deficit visivi, uditivi o intellettuali;
- strumenti che migliorano la mobilità e l'accessibilità, come la domotica;
- applicazioni per ridurre il rischio di violenza;
- applicazioni che facilitano l'incontro tra domanda e offerta di lavoro o di orientamento socio-lavorativo.

Un'attenzione specifica viene data a tutte le forme di microcredito e crowdfunding, così come a strumenti utili a sensibilizzare, mobilitare e ottenere finanziamenti di progetti attraverso piattaforme digitali e reti sociali. Queste tecnologie possono costituire uno strumento importante nel campo dell'intervento sociale, come sistema di sostegno a iniziative di integrazione sociale.

### 3.4 Durata

Il progetto potrà avere una durata massima di **24 mesi dalla data di avvio del progetto** che dovrà essere comunicata alla Fondazione tramite l'esecuzione del presidio "data inizio del progetto" nella piattaforma ROL.

I progetti presentati non potranno essere avviati prima della data della lettera di "ammissione al finanziamento" da parte della Fondazione, trasmessa tramite la piattaforma ROL, e dovranno essere comunque

attivati entro tre mesi dalla data di comunicazione della concessione del contributo.

La Fondazione si riserva di autorizzare, caso per caso, eventuali proroghe, purché siano preventivamente richieste e motivate dai beneficiari; le richieste dovranno pervenire entro un mese dalla scadenza del progetto, pena la non ammissibilità della richiesta.

### 3.5 Contributo e autofinanziamento/cofinanziamento

Il piano finanziario dovrà essere redatto compilando gli appositi campi previsti nella piattaforma ROL per la presentazione del progetto.

Il contributo richiesto alla Fondazione non potrà superare l'importo di € **40.000,00**, tenuto conto che la Fondazione finanzia il progetto fino ad una concorrenza massima dell'**80%**. Pertanto, l'autofinanziamento/cofinanziamento obbligatorio non dovrà essere inferiore al **20%** del costo complessivo.

L'autofinanziamento/cofinanziamento potrà essere composto da risorse umane, materiali o finanziarie messe a disposizione dal Soggetto richiedente e/o dai Partner; l'autofinanziamento/cofinanziamento potrà essere composto anche dalla valorizzazione dell'impegno volontario sino ad un massimo del 10% del costo complessivo del progetto.

Non è prevista la possibilità di un finanziamento parziale o la decurtazione di costi non ritenuti congrui, di cui si terrà conto in sede di valutazione.

Anche le spese a valere sul cofinanziamento, in quanto parte integrante del piano dei costi del progetto, dovranno essere rendicontate analiticamente come previsto dal manuale di rendicontazione.

### 3.6 Costi ammissibili e inammissibili

Sono ammesse al finanziamento tutte le spese relative alle macrovoce di spesa previste dal manuale di rendicontazione.

## 4 INAMMISSIBILITÀ

I progetti sono inammissibili, pertanto non sottoposti alla commissione di valutazione, qualora:

1. il Soggetto richiedente ed i Partner non rispondano ai requisiti previsti ai punti 2.1 e 2.2;
2. il Soggetto richiedente, entro la data di scadenza del presente Bando, non abbia rendicontato, entro i termini previsti, progetti precedentemente finanziati;
3. il Soggetto richiedente e il Partner precettore presentino più di un progetto, come previsto al punto 3.1;
4. non prevedano la ricaduta esclusiva in uno o più dei territori di competenza della Fondazione, così come previsto al punto 3.2;
5. si rivolgano ad ambiti di intervento e obiettivi diversi da quanto

8



- previsto al punto 3.3;
6. non rispettino i tempi previsti al punto 3.4;
  7. il contributo richiesto alla Fondazione sia superiore a quanto previsto al punto 3.5;
  8. non siano rispettate le regole relative alla quota percentuale e alla natura del cofinanziamento come previsto al punto 3.5;
  9. siano presenti spese diverse da quelle previste al punto 3.6;
  10. non siano stati presentati coerentemente ai tempi ed alle modalità indicate ai punti 8.1 e 8.2 e/o siano privi della documentazione prevista dalla piattaforma ROL.

## **5 VALUTAZIONE DEI PROGETTI E RISULTATI DEL BANDO**

Decorsi i termini di presentazione dei progetti si procederà preliminarmente alla verifica dei criteri di ammissibilità.

I progetti ammissibili saranno valutati da un'apposita Commissione nominata dagli Organi della Fondazione, eventualmente integrata da professionisti "terzi" all'uopo designati.

Tale Commissione formulerà una proposta di valutazione dei progetti ammessi da sottoporre all'esame del Consiglio di Amministrazione che delibererà, a proprio insindacabile giudizio, quelli da ammettere a finanziamento (in ogni caso non saranno ammessi i progetti con punteggio inferiore a 60/100).

Le valutazioni avverranno secondo i criteri previsti al punto 5.1.

### **5.1 Criteri di valutazione**

Ogni progetto sarà valutato, in centesimi, secondo i seguenti criteri e in base al relativo peso percentuale di ciascuna voce:

- coerenza generale del progetto (rilevazione del bisogno, azioni proposte, strategia digitale, piano dei costi e sostenibilità gestionale ed economico-finanziaria) in relazione agli obiettivi (20%);
- adeguatezza, completezza e coerenza del set degli strumenti tecnologici che saranno adottati, rispetto alla strategia del piano di innovazione (20%);
- potenziale impatto della tecnologia o delle tecnologie evidenziate in termini di benefici per la comunità (20%);
- l'adeguatezza e il livello di coinvolgimento delle risorse umane dell'ente, in qualità di gruppo di lavoro (15%);
- capacità di creare ulteriori partenariati rispetto all'intervento e al territorio individuato (15%);
- partecipazione al percorso di formazione indicato al punto 1.3 (10%).

## 5.2 Diffusione dei risultati

La Fondazione si riserva ogni determinazione in ordine alla concessione o meno dei finanziamenti anche in relazione ad eventuali modifiche e/o diversa interpretazione della normativa di settore. L'assegnazione dei fondi e il finanziamento del progetto avverranno a insindacabile giudizio della Fondazione.

L'esito della selezione, sia positivo che negativo, sarà notificato ai singoli soggetti richiedenti esclusivamente tramite piattaforma ROL e visibile nella propria area riservata.

L'elenco dei progetti ammessi al finanziamento verrà anche reso pubblico tramite l'inserimento nel sito internet della Fondazione e nel Bilancio di Missione.

## 6 GESTIONE ED EROGAZIONE DEI FONDI

Il Soggetto beneficiario è tenuto a comunicare alla Fondazione eventuali variazioni del piano economico del progetto inferiori al 20% di ciascuna macro-voce di spesa, fermo restando il rispetto di quanto previsto al punto 3.5 e al punto 3.6, tramite il presidio "Rimodulazione economico-finanziaria su tutte le voci" all'interno della piattaforma ROL. Le variazioni al piano economico superiori al 20% di ciascuna macro-voce di spesa dovranno invece essere preventivamente approvate dagli Organi della Fondazione e richieste entro due mesi dalla scadenza del progetto, sempre tramite il presidio "Rimodulazione economico-finanziaria su tutte le voci" all'interno della piattaforma ROL, pena l'inammissibilità della richiesta. Nel caso di variazioni di spesa sostenute prima dell'eventuale autorizzazione da parte della Fondazione, qualora non venissero accolte, non saranno considerate valide ai fini della rendicontazione.

Il Soggetto beneficiario potrà presentare **una richiesta di anticipo** del contributo concesso dalla Fondazione nella misura del 50%. Il saldo finale (ovvero il 50% del contributo) sarà erogato a fine progetto, in sede di **rendicontazione finale**, presentando i giustificativi di spesa e le relative attestazioni di pagamento **dell'intero budget complessivo**, con spese munite delle relative attestazioni di pagamento, così come previsto dal Manuale di rendicontazione.

Il controllo sulle spese ammissibili sarà effettuato sulla base del manuale di rendicontazione che costituisce parte integrante del presente Bando.

L'erogazione del contributo avverrà entro sessanta giorni dalla verifica della conformità della rendicontazione (da effettuare secondo quanto previsto dal manuale di rendicontazione).

Oltre alla rendicontazione economica, è necessario provvedere all'invio di tutti i documenti previsti dalla piattaforma ROL.

Il Soggetto beneficiario sarà l'unico titolare della gestione economica del progetto e pertanto tutti i giustificativi di spesa dovranno essere intestati unicamente al Soggetto beneficiario ad eccezione dell'ipotesi

in cui il Partner contribuisca alla realizzazione del progetto attraverso risorse umane e/o materiali o sia percettore di risorse.

La Fondazione ridurrà il finanziamento deliberato qualora si verificano delle difformità fra le spese effettivamente sostenute e documentate nel rendiconto finale rispetto a quelle previste nel piano economico autorizzato.

Ai fini dell'erogazione del finanziamento, verranno riconosciute unicamente le spese previste nel budget autorizzato. Non saranno considerati i documenti per spese sostenute in data antecedente alla data di avvio del progetto.

## **7 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

Il Soggetto ammesso a finanziamento si impegna a:

- consentire visite, sopralluoghi e controlli da parte di soggetti incaricati dalla Fondazione;
- adempiere a tutte le richieste relative all'attività di valutazione, compresa la partecipazione alle giornate formative e di accompagnamento, gestite dalla Fondazione;
- inviare relazione finale e tutti gli altri documenti richiesti secondo le modalità previste dalla piattaforma ROL;
- inserire il contributo ricevuto nel proprio bilancio consuntivo annuale.

Il Soggetto beneficiario sarà inoltre tenuto, per ogni attività di pubblicizzazione del progetto, ad attenersi alle regole contenute nel manuale per la comunicazione di cui al punto 8.3 del presente Regolamento; in caso contrario, le relative spese non saranno riconosciute ai fini della rendicontazione e, nei casi gravi, la Fondazione si riserva la facoltà di revocare il contributo.

La Fondazione, in base alle attività di controllo svolte, si riserva inoltre di revocare il contributo nei seguenti casi:

- il progetto venga realizzato senza autorizzazione in maniera difforme da quanto definito in fase iniziale, previa attenta valutazione dei singoli casi;
- i progetti realizzati con il finanziamento della Fondazione siano stati impiegati per finalità lucrative e/o attività commerciali;
- siano accertati i motivi che inducano a ritenere non realizzabile la continuazione del progetto;
- sia accertato l'uso non corretto dei fondi erogati;
- mancata rendicontazione entro la scadenza dei termini previsti, comunicati e sottoscritti nella lettera di accettazione.

Nei casi in cui la Fondazione deliberi la revoca del contributo assegnato, verrà richiesta la restituzione delle somme eventualmente già erogate.

## 8 PRESENTAZIONE

### 8.1 Termini di presentazione

I progetti dovranno pervenire improrogabilmente entro le **ore 13:00 di giovedì 26 settembre 2024**. Si precisa che entro le ore 18:00 dello stesso giorno dovrà essere inviato, pena l'inammissibilità, il "Modello scheda" (di cui al punto 8.2) firmato.

### 8.2 Modalità di presentazione

La modalità di presentazione delle domande di contributo avviene esclusivamente online e prevede l'accreditamento del Soggetto richiedente sulla piattaforma ROL, raggiungibile tramite apposito collegamento presente sul sito internet <https://www.fondazioneperugia.it/>, nella sezione "Bandi e Risorse – Bandi e Iniziative". Con le credenziali fornite in fase di registrazione, i Soggetti potranno accedere all'area riservata nella quale potranno compilare il formulario.

Qualora non già effettuato, l'accreditamento dovrà avvenire **entro le ore 17:00 del 26 giugno 2024**.

I progetti dovranno essere presentati esclusivamente attraverso la piattaforma ROL.

Il Soggetto richiedente dovrà compilare integralmente i moduli, allegare i documenti previsti e seguire tutte le procedure per l'invio telematico della richiesta; dopo l'invio, per completare la procedura, sarà necessario stampare e far sottoscrivere al rappresentante legale l'ultima pagina del file pdf riepilogativo "Modello scheda" ricevuto all'indirizzo e-mail, scansionarlo e caricarlo nell'apposita sezione del portale. In alternativa è possibile firmare il file con la firma digitale (trasformando il file in p7m) e successivamente caricarlo nell'apposita sezione del portale.

La richiesta di contributo si intende completata e dunque validamente inoltrata solo a seguito del caricamento dell'ultima pagina del "Modello scheda" firmata e scannerizzata o in alternativa del file p7m munito di firma digitale.

Ai fini della completezza della richiesta di contributo, le spese a titolo di cofinanziamento e le spese percepite dal Partner percettore dovranno essere dichiarate esplicitamente nel piano economico della richiesta di contributo e articolate per Ente responsabile della relativa spesa all'interno del piano economico.

### 8.3 Allegati

Sono parte integrante del Bando i seguenti documenti:

- regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali;
- manuale di rendicontazione;
- manuale per la comunicazione;
- lettera di partenariato;

- sezioni del formulario elettronico.

## 9 SUPPORTO

Per assistenza tecnica legata all'utilizzo del sistema è possibile mandare una e-mail (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 19:00) al seguente indirizzo:

[assistenzarol20@strutturainformatica.com](mailto:assistenzarol20@strutturainformatica.com).

Per informazioni sul presente Bando è possibile scrivere al seguente indirizzo: [welfare@fondazioneperugia.it](mailto:welfare@fondazioneperugia.it).



# FONDAZIONE PERUGIA

**Fondazione Perugia**

Corso Vannucci 47 - 06121 Perugia

T 075 5725981 - T 075 5727364 - F 075 5725842

[fondazioneperugia.it](http://fondazioneperugia.it)