

PER *la ricerca*

fondazioneperugia.it



BANDO
RICERCA 2024

PROGETTI DI RICERCA INNOVATIVI

Nei settori

Scienze Mediche
Scienze Veterinarie
Scienze Biologiche
Scienze Farmaceutiche

Pubblicazione
2 settembre 2024

Stanziati
€ 500 mila

Scadenza
12 ottobre 2024



FONDAZIONE
PERUGIA

BANDO RICERCA 2024

PROGETTI DI RICERCA INNOVATIVI

Nei settori:

- **SCIENZE MEDICHE**
- **SCIENZE VETERINARIE**
- **SCIENZE BIOLOGICHE**
- **SCIENZE FARMACEUTICHE**

1	PREMESSA	3
1.1	Obiettivi e principi generali del Bando	3
1.2	Le risorse a disposizione	3
1.3	Allegati	3
2	SOGGETTI AMMISSIBILI	4
2.1	Soggetto richiedente	4
2.2	Partner	4
3	IL PROGETTO	4
3.1	Ambiti e obiettivi dei progetti	4
3.2	Durata	4
3.3	Proroga	4
3.4	Contributo e cofinanziamenti	5
3.5	Costi ammissibili	5
4	INAMMISSIBILITÀ	5
5	VALUTAZIONE DEI PROGETTI E RISULTATI DEL BANDO	5
5.1	Criteri di valutazione	6
5.2	Esito della valutazione e comunicazione dei risultati	6
6	GESTIONE ED EROGAZIONE DEI FONDI	6
6.1	Rimodulazione economica	7
7	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	7
8	PRESENTAZIONE	8
8.1	Termini di presentazione	8
8.2	Modalità di presentazione	8
9	SUPPORTO	8

1 PREMESSA

Fondazione Perugia pubblica il Bando di erogazione n. 5 del 2024, in linea con gli indirizzi strategici e gli obiettivi specifici dei settori di intervento indicati nel Documento Programmatico Triennale 2023-2025. Nel definire le linee strategiche di intervento, la Fondazione Perugia ha tenuto conto dei 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile dell'Agenda ONU 2030.

In particolare, per la linea di intervento "Ricerca e Innovazione", tra i vari obiettivi è stato inserito quello di favorire una formazione di eccellenza, valorizzando la conoscenza, in modo da avere un impatto positivo a livello economico, sociale e ambientale.

Gli obiettivi da perseguire con questo bando sono il numero 3 "Salute Benessere", il numero 4 "Istruzione di qualità" e il numero 17 "Partnership per gli obiettivi".



1.1 Obiettivi e principi generali del Bando

L'obiettivo del presente bando è sostenere l'attività scientifica, contribuendo alla realizzazione di **progetti innovativi** nell'ambito delle:

- Scienze mediche
- Scienze veterinarie
- Scienze biologiche
- Scienze farmaceutiche

1.2 Le risorse a disposizione

Le risorse a disposizione per il presente bando ammontano complessivamente a **€ 500.000,00**.

1.3 Allegati

Sono parte integrante del bando i seguenti documenti:

- Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali;
- Manuale di rendicontazione;
- Manuale per la comunicazione;
- sezioni e facsimili del formulario elettronico.

2 SOGGETTI AMMISSIBILI

2.1 Soggetto richiedente

I progetti potranno essere presentati esclusivamente da enti di ricerca pubblici e università pubbliche con sede legale o operativa nel territorio di riferimento della Fondazione¹.

2.2 Partner

La costituzione di una rete di partenariato non rappresenta un obbligo, ma la presenza di soggetti partner sarà considerata un elemento positivo in fase di valutazione.

I partner, di qualsiasi natura giuridica, potranno essere esclusivamente sostenitori, vale a dire soggetti che contribuiscono alla realizzazione del progetto attraverso risorse umane, materiali e/o economiche a titolo di cofinanziamento o attraverso la partecipazione attiva alle azioni progettuali, senza valorizzazione economica.

I partner sostenitori non possono essere in alcun modo (diretto o indiretto) destinatari di risorse.

I soggetti partner, nelle modalità sopra descritte, potranno partecipare a più progetti a valere sul presente bando.

3 IL PROGETTO

3.1 Ambiti e obiettivi dei progetti

I progetti dovranno riguardare attività di ricerca esclusivamente negli ambiti indicati al capitolo 1.1 del presente bando.

3.2 Durata

I progetti ammessi a finanziamento non potranno essere avviati prima della data di comunicazione di “ammissione al finanziamento” da parte della Fondazione e dovranno essere attivati entro tre mesi dalla data di comunicazione della concessione del contributo.

Il progetto potrà avere una durata massima di 24 mesi dalla data di avvio, che dovrà essere comunicata alla Fondazione tramite il presidio “data inizio del progetto” nella piattaforma ROL (Richieste e Rendicontazione On Line).

3.3 Proroga

La Fondazione si riserva di autorizzare un’eventuale proroga, purché sia preventivamente richiesta e motivata dai beneficiari. La richiesta di proroga della durata del progetto deve essere trasmessa entro un massimo di 2 mesi prima della data prevista di fine progetto, e non può essere superiore a 4 mesi (per progetti annuali) o a 9 mesi (per progetti biennali).

¹ Assisi - Bastia Umbra - Bettona - Bevagna - Cascia - Castiglione del Lago - Città della Pieve - Collazzone - Corciano - Costacciaro - Deruta - Fossato di Vico - Fratta Todina - Gualdo Tadino - Gubbio - Lisciano Niccone - Magione - Marsciano - Massa Martana - Monte Castello di Vibio - Montone - Nocera Umbra - Norcia - Paciano - Panicale - Passignano sul Trasimeno - Perugia - Piegara - Pietralunga - Preci - Scheggia e Pascelupo - Scheggino - Sigillo - Spello - Todi - Torgiano - Tuoro sul Trasimeno - Umbertide - Valfabbrica.

È possibile, altresì, richiedere un posticipo dell'avvio del progetto fino a un massimo di 6 mesi dalla data di comunicazione della concessione del contributo. La richiesta, dettagliatamente motivata, deve essere presentata entro un mese dall'accettazione del contributo.

3.4 Contributo e cofinanziamenti

Il contributo richiesto alla Fondazione non potrà superare l'importo di € **70.000,00**. Il cofinanziamento del soggetto richiedente e/o il cofinanziamento degli enti partner non sono obbligatori, ma saranno considerati elementi premiali in sede di valutazione.

3.5 Costi ammissibili

Nel piano dei costi saranno ammesse le seguenti voci di spesa, nel rispetto della loro incidenza percentuale sul contributo di Fondazione Perugia:

- assegni di ricerca e/o attrezzature ad avanzata tecnologia – **80%** del contributo di Fondazione Perugia
- spese riconducibili all'attività di ricerca (materiale di consumo, pubblicazioni, convegni) – **20%** del contributo di Fondazione Perugia

4 INAMMISSIBILITÀ

I progetti sono inammissibili, pertanto non sottoposti alla commissione di valutazione, qualora:

1. il soggetto richiedente e i partner non rispondano ai requisiti previsti ai punti 2.1 e 2.2;
2. non rispettino i tempi previsti al punto 3.1;
3. il contributo richiesto alla Fondazione sia superiore a quanto previsto al punto 3.3;
4. siano previsti dei costi diversi da quelli indicati al punto 3.4 e/o non siano rispettati i limiti percentuali delle singole voci di spesa;
5. i documenti allegati e tutte le sezioni del formulario contengano informazioni non integrali, incongruenti e/o che non consentano la comprensione dei requisiti di ammissibilità;
6. non siano stati presentati coerentemente ai tempi e alle modalità indicate ai punti 8.1 e 8.2 e/o siano privi della documentazione prevista dalla piattaforma ROL.

5 VALUTAZIONE DEI PROGETTI E RISULTATI DEL BANDO

Decorsi i termini di presentazione dei progetti si procederà preliminarmente alla verifica dei criteri di ammissibilità.

I progetti ammissibili saranno valutati da un'apposita commissione nominata dagli Organi della Fondazione.

Tale commissione formulerà una proposta di valutazione dei progetti

ammessi da sottoporre all'esame del Consiglio di Amministrazione che delibererà, a proprio insindacabile giudizio, quelli da ammettere a finanziamento (non saranno ammessi i progetti con punteggio inferiore a 60/100).

Le valutazioni avverranno secondo i criteri previsti al punto 5.1.

5.1 Criteri di valutazione

Ogni progetto sarà valutato, in centesimi, secondo i seguenti criteri e in base al relativo peso percentuale di ciascuna voce:

- valore scientifico del progetto: innovatività, contributo all'avanzamento della conoscenza scientifica del settore, ricadute sul territorio – **60%**
- curriculum, pubblicazioni e precedenti esperienze nel settore del responsabile scientifico del progetto – **20%**
- partner sostenitore e cofinanziamento del soggetto richiedente e/o degli enti partner – **20%**

5.2 Esito della valutazione e comunicazione dei risultati

L'assegnazione dei fondi e il finanziamento del progetto avverranno a insindacabile giudizio della Fondazione.

L'esito della selezione, sia positivo che negativo, sarà notificato ai singoli soggetti richiedenti tramite piattaforma ROL e sarà visibile nella propria area riservata.

L'elenco dei progetti ammessi al finanziamento sarà reso pubblico nel sito internet e nel Bilancio di Missione della Fondazione.

6 GESTIONE ED EROGAZIONE DEI FONDI

Il soggetto beneficiario, alla conclusione del progetto, dovrà rendicontare soltanto l'importo concesso dalla Fondazione. Ai fini dell'erogazione del finanziamento, saranno riconosciute unicamente le spese previste nel budget autorizzato.

Non saranno considerati i documenti per spese sostenute in data antecedente alla data di avvio del progetto.

Il controllo delle spese ammissibili sarà effettuato sulla base del Manuale di rendicontazione.

Il contributo sarà erogato entro 60 giorni dalla verifica della conformità della rendicontazione.

La Fondazione ridurrà il finanziamento deliberato qualora si verificano delle difformità fra le spese effettivamente sostenute e documentate nel rendiconto finale rispetto a quelle previste nel piano economico autorizzato.

Oltre alla rendicontazione economica, è necessario provvedere all'invio di tutti i documenti previsti dalla piattaforma ROL.

Nel caso di progetti in partnership, il soggetto beneficiario sarà l'unico titolare della gestione economica del progetto e pertanto tutti i giustificativi di spesa dovranno essere intestati unicamente al soggetto beneficiario ad eccezione dell'ipotesi in cui il partner contribuisca alla

realizzazione del progetto attraverso risorse umane e/o materiali.

Il contributo sarà erogato secondo le seguenti modalità:

- anticipo pari al 30% del contributo di Fondazione Perugia, a titolo di acconto per la copertura delle spese di avvio del progetto, che dovranno essere rendicontate successivamente;
- erogazione del 50% del contributo deliberato a fronte della rendicontazione dell'anticipo e di ulteriori spese pari al 50% del contributo deliberato da Fondazione Perugia;
- Saldo del rimanente 20% del contributo di Fondazione Perugia a termine del progetto, a fronte della rendicontazione finale e della trasmissione di tutta la documentazione richiesta nella piattaforma ROL.

6.1 Rimodulazione economica

È possibile trasmettere, tramite l'apposito presidio "Rimodulazione economico-finanziaria su tutte le voci", massimo due variazioni del piano economico del progetto. Il presidio deve essere trasmesso entro un massimo di 90 giorni prima della data di scadenza del progetto.

Se i tempi non sono rispettati, il contributo sarà proporzionalmente ridotto sulla base delle spese che saranno considerate ammissibili.

Nel caso di variazioni di spesa sostenute prima dell'eventuale autorizzazione da parte della Fondazione, qualora non venissero accolte, non saranno considerate valide ai fini della rendicontazione.

7 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il soggetto ammesso a finanziamento si impegna a:

- consentire visite, sopralluoghi e controlli da parte di soggetti incaricati dalla Fondazione;
- adempiere a tutte le richieste relative all'attività di valutazione, compresa la partecipazione alle giornate formative e di accompagnamento, gestite dalla Fondazione;
- inviare, alla conclusione del progetto, una relazione finale, il questionario e tutti gli altri documenti richiesti, secondo le modalità previste dalla piattaforma ROL; anche in questo caso la Fondazione potrà organizzare un evento pubblico di presentazione dei risultati finali delle ricerche;
- inserire il contributo ricevuto nel proprio bilancio consuntivo annuale.

Per ogni attività di pubblicizzazione del progetto, il soggetto beneficiario sarà inoltre tenuto ad attenersi alle regole contenute nel manuale per la comunicazione. In caso contrario, le relative spese non saranno riconosciute ai fini della rendicontazione e, nei casi gravi, la Fondazione si riserva la facoltà di revocare il contributo.

La Fondazione, in base alle attività di controllo svolte, si riserva inoltre di revocare il contributo nei seguenti casi:

- il progetto venga realizzato senza autorizzazione in maniera

- difforme da quanto definito in fase iniziale;
- i progetti realizzati con il finanziamento della Fondazione siano stati impiegati per finalità lucrative e/o attività commerciali;
 - siano accertati i motivi che inducano a ritenere non realizzabile la continuazione del progetto;
 - sia accertato l'uso non corretto dei fondi erogati;
 - mancata rendicontazione entro la scadenza dei termini previsti, comunicati e sottoscritti nella lettera di accettazione.

Nei casi in cui la Fondazione deliberi la revoca del contributo assegnato, verrà richiesta la restituzione delle somme eventualmente già erogate.

I risultati derivanti da tale monitoraggio (rispetto dei termini di scadenza, rispetto dei termini di rendicontazione, gestione progetto e comunicazione) saranno utilizzati dalla Fondazione per la creazione di un rating dell'ente a valere su eventuali future richieste.

8 PRESENTAZIONE

8.1 Termini di presentazione

I progetti dovranno pervenire improrogabilmente **entro e non oltre le ore 13 del 12 ottobre 2024**. Si precisa che entro le ore 18 dello stesso giorno dovrà essere inviato il "Modello scheda" (di cui al punto 8.2) firmato.

8.2 Modalità di presentazione

I progetti dovranno essere presentati esclusivamente attraverso la piattaforma ROL.

Il soggetto richiedente dovrà compilare integralmente i moduli, allegare i documenti previsti e seguire tutte le procedure per l'invio telematico della richiesta.

Dopo l'invio, per completare la procedura, sarà necessario stampare e far sottoscrivere al rappresentante legale l'ultima pagina del file pdf riepilogativo "Modello scheda" ricevuto all'indirizzo e-mail, scansionarla e caricarla nell'apposita sezione del portale. In alternativa è possibile firmare il file con firma digitale (convertendo il file in p7m) e successivamente caricarlo nell'apposita sezione del portale.

La candidatura si intende completata, e dunque validamente inoltrata, solo a seguito del caricamento dell'ultima pagina del "Modello scheda" firmata e scansionata o in alternativa del file p7m munito di firma digitale.

9 SUPPORTO

Per assistenza tecnica sull'utilizzo del sistema è possibile scrivere a: assistentzarol20@strutturainformatica.com (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 19.00).

Per informazioni sul presente bando è possibile scrivere a: ricerca@fondazioneperugia.it.



FONDAZIONE
PERUGIA

Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia

Corso Vannucci 47 - 06121 Perugia

T 075 5725981 - T 075 5727364 - F 075 5725842

fondazioneperugia.it