

PER *l'arte*

fondazioneperugia.it

**BANDO
ARTE 2025
INIZIATIVE
ED EVENTI CULTURALI
PER LA PROMOZIONE
DEL TERRITORIO**

Publicazione
29 Novembre 2024

Stanziati
€ 600 mila

Scadenza
22 Gennaio 2025



FONDAZIONE
PERUGIA

1 PREMESSA

Fondazione Perugia pubblica il bando di erogazione n. 2 del 2025 nel settore Arte, Attività e Beni Culturali, in linea con gli indirizzi strategici e gli obiettivi specifici dei settori di intervento indicati nel Documento Programmatico Triennale 2023-2025.

Nel definire le linee strategiche di intervento, la Fondazione ha tenuto conto dei 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile dell'Agenda ONU 2030. Il presente bando è finalizzato al perseguimento dei seguenti obiettivi: “Città e Comunità sostenibili” – “Consumo e Produzione Responsabili” – “Partnership per gli obiettivi”.



1.1 Obiettivi e principi generali del Bando

Il bando intende sostenere le iniziative e gli eventi culturali nel territorio di riferimento di Fondazione Perugia, promuovendo nuovi modelli di offerta culturale che siano promotori della “cultura sostenibile”, capaci di incentivare la creazione di reti di partenariato effettivo.

In fase di valutazione delle richieste, saranno considerati positivamente i progetti che sappiano adottare un approccio integrato alla sostenibilità, presentati da partenariati capaci di generare un impatto rilevante sul territorio.

A titolo di esempio, i progetti culturali sono sostenibili dal punto di vista ambientale, sociale ed economico quando possono garantire:

- Riduzione del consumo di risorse non rinnovabili
- Promozione di mobilità sostenibile e gestione consapevole dei rifiuti
- Accesso inclusivo, prezzi equi e tariffe agevolate
- Programmi educativi e di sensibilizzazione
- Partnership con enti locali
- Pianificazione attenta del budget
- Creazione di opportunità di lavoro stabile

1.2 Formazione

I soggetti richiedenti e i partner sono invitati a partecipare al seminario di formazione online¹ previsto per l'8 gennaio 2025, con l'obiettivo di supportare la candidatura di progetti coerenti con gli obiettivi del bando. La partecipazione al seminario sarà considerata un elemento positivo in fase di valutazione delle richieste.

¹ A partire da dicembre sarà possibile iscriversi al seminario tramite il sito www.fondazioneperugia.it

1.3 Le risorse a disposizione

Le risorse a disposizione per il presente bando ammontano complessivamente a € 600.000.

1.4 Allegati

Sono parte integrante del regolamento del bando i seguenti documenti:

- Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali
- Manuale di rendicontazione
- Manuale per la comunicazione
- Sezioni e fac-simili del formulario ROL (Richieste e Rendicontazione On Line)

2 SOGGETTI AMMISSIBILI

2.1 Soggetto richiedente

I progetti dovranno essere presentati da uno dei seguenti soggetti:

- Enti pubblici;
- Enti privati senza scopo di lucro, costituiti da almeno un anno alla data di pubblicazione del presente bando;
- Enti religiosi civilmente riconosciuti.

Ogni soggetto richiedente può partecipare con un solo progetto a valere sul presente bando.

2.2 Partner

La costituzione di una rete di partenariato rappresenta un obbligo per il presente bando. I soggetti partner potranno essere

- **Sostenitori con valorizzazione economica** (senza vincoli sulla loro natura giuridica): contribuiscono alla realizzazione del progetto attraverso risorse umane, materiali e/o economiche, a titolo di cofinanziamento. Non possono essere in alcun modo, direttamente o indirettamente, destinatari di risorse e possono partecipare a più progetti a valere sul presente bando.
- **Percettori** (enti pubblici, enti privati senza scopo di lucro, enti religiosi civilmente riconosciuti): percepiscono parte del contributo richiesto alla Fondazione. Tale importo dovrà essere indicato esplicitamente nel piano economico del progetto e rendicontato come previsto dal Manuale di rendicontazione². Ogni partner percettore può partecipare ad un solo progetto a valere sul presente bando.

L'ente partner potrà aderire al progetto assumendo una sola delle funzioni previste, senza possibilità di svolgere entrambe.

² Si precisa che l'ente richiedente sarà l'unico titolare della predisposizione e dell'invio della rendicontazione del progetto tramite la piattaforma ROL. Si rimanda al Manuale di rendicontazione per ogni specifica sui partner.

3 IL PROGETTO

3.1 Ambiti territoriali

I progetti dovranno avere una ricaduta prevalente in uno o più dei territori di riferimento di Fondazione Perugia³.

3.2 Ambiti di intervento

Le proposte progettuali dovranno riguardare la realizzazione di spettacoli teatrali, concerti, esibizioni artistiche, manifestazioni pubbliche, progetti e prodotti culturali.

3.3 Durata

I progetti ammessi a finanziamento non potranno essere avviati prima della comunicazione di “ammissione al finanziamento” da parte di Fondazione Perugia, notificata tramite la piattaforma ROL. L’avvio del progetto sarà formalmente riconosciuto con l’invio del presidio “Accettazione del contributo e data inizio progetto”. A pena della revoca del contributo, tale presidio dovrà essere inviato, tramite ROL, entro tre mesi dalla comunicazione di “ammissione al finanziamento”. La durata massima del progetto, fissata a 1 anno, sarà calcolata a partire dalla data di invio del presidio. Ai fini della rendicontazione, saranno ammesse solo le spese sostenute entro questo periodo.

La Fondazione si riserva di autorizzare un’eventuale proroga, purché preventivamente richiesta e motivata dai beneficiari. La richiesta di proroga deve essere inviata almeno 2 mesi prima della data di scadenza del progetto e non può superare i 3 mesi.

3.4 Contributo richiedibile e cofinanziamento

Il contributo richiesto alla Fondazione non potrà superare l’importo di € **30.000**, tenuto conto che la Fondazione finanzia il progetto fino ad una concorrenza massima dell’**80% del costo totale**. Pertanto, il cofinanziamento dell’ente richiedente e/o degli enti partner non dovrà essere inferiore al 20% del costo complessivo del progetto. Sino ad un massimo del 10% del costo complessivo del progetto, il budget potrà essere composto dalla valorizzazione dell’impegno volontario⁴.

Il cofinanziamento potrà essere composto da risorse umane, materiali o finanziarie messe a disposizione dall’ente richiedente e/o dai partner. Poiché rappresenta una componente del piano dei costi del progetto, dovrà essere incluso nel piano economico della proposta progettuale, conformemente alle indicazioni del Manuale di rendicontazione.

³ Assisi - Bastia Umbra - Bettona - Bevagna - Cascia - Castiglione del Lago - Città della Pieve - Collazzone - Corciano - Costacciaro - Deruta - Fossato di Vico - Fratta Todina - Gualdo Tadino - Gubbio - Lisciano Niccone - Magione - Marsciano - Massa Martana - Monte Castello di Vibio - Montone - Nocera Umbra - Norcia - Paciano - Panicale - Passignano sul Trasimeno - Perugia - Piegario - Pietralunga - Preci - Scheggia e Pascelupo - Scheggino - Sigillo - Spello - Todi - Torgiano - Tuoro sul Trasimeno - Umbertide - Valfabbrica.

⁴ Si rimanda al Manuale di rendicontazione per ogni specifica.

3.5 Costi ammissibili e inammissibili

Fermo restando quanto previsto dal Manuale di rendicontazione per tutte le altre voci di spesa, non sono ammesse le spese attinenti:

- all'acquisto di immobili, a ristrutturazioni e restauri
- alle attività relative alla predisposizione del progetto
- ad attività iniziate prima della comunicazione di "ammissione al finanziamento" da parte di Fondazione Perugia
- all'attività di gestione ordinaria dell'ente richiedente

4 INAMMISSIBILITÀ

I progetti sono inammissibili, pertanto non sottoposti alla commissione di valutazione, qualora:

1. il soggetto richiedente, entro la data di scadenza del presente bando, non abbia rendicontato, entro i termini previsti, progetti precedentemente finanziati da Fondazione Perugia
2. il soggetto richiedente e i partner non rispondano ai requisiti previsti al punto 2.1 e 2.2
3. non prevedano la ricaduta prevalente in uno o più territori di riferimento della Fondazione, come previsto al punto 3.1
4. non rispettino i tempi previsti al punto 3.3
5. non rispettino le regole sul contributo richiedibile, la percentuale e la natura del cofinanziamento, come previsto al punto 3.4
6. prevedano dei costi inammissibili o non rispettino i limiti di percentuale di spesa, come indicati al punto 3.5
7. non rispettino tempi e modalità di presentazione indicati al capitolo 8 e/o siano privi della documentazione prevista dalla piattaforma ROL.

5 VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Decorsi i termini di presentazione dei progetti si procederà preliminarmente alla verifica dei criteri di ammissibilità.

I progetti ammissibili saranno valutati da una commissione nominata dagli Organi di Fondazione Perugia. Tale commissione formulerà una proposta di valutazione da sottoporre al Consiglio di Amministrazione della Fondazione, che delibererà, a proprio insindacabile giudizio, i progetti da ammettere a finanziamento. In ogni caso, non saranno ammessi a finanziamento i progetti con punteggio inferiore a 60/100.

5.1 Criteri di valutazione

Ogni richiesta sarà valutata, in centesimi, secondo i seguenti criteri e in base al relativo peso percentuale di ciascuna voce:

- congruenza della proposta progettuale (bisogni rilevati, obiettivi, azioni, metodologie proposte e piano dei costi) e coerenza con gli obiettivi e gli ambiti previsti dal bando **40%**
- sostenibilità ambientale, sociale ed economica **30%**
- consistenza del partenariato **20%**
- partecipazione dell'ente richiedente al seminario di formazione **10%**

5.2 Esito della selezione

Fondazione Perugia si riserva ogni determinazione in ordine alla concessione o meno dei finanziamenti, anche in relazione ad eventuali modifiche e/o diversa interpretazione della normativa di settore. L'assegnazione del contributo avverrà a insindacabile giudizio della Fondazione. Non è prevista la possibilità di un finanziamento parziale o la decurtazione di costi non ritenuti congrui, di cui si terrà conto in sede di valutazione.

L'esito della selezione sarà notificato agli enti richiedenti esclusivamente tramite piattaforma ROL, nella propria area riservata. L'elenco dei progetti ammessi al finanziamento sarà reso pubblico nel sito internet e nel Bilancio di Missione della Fondazione.

6 GESTIONE ED EROGAZIONE DEI FONDI

6.1 Rimodulazione economica

In fase di rendicontazione, l'ente richiedente potrà variare l'importo totale di ogni macro-voce di spesa fino a un massimo del 20% senza informare preventivamente la Fondazione.

Se tali variazioni superano il 20%, è obbligatorio presentare una richiesta di "Rimodulazione economico-finanziaria" tramite l'apposito presidio della piattaforma ROL. La richiesta, opportunamente motivata, deve essere inviata almeno 60 giorni prima della scadenza del progetto e può essere presentata una sola volta.

In ogni caso, la rimodulazione del budget approvato deve rispettare le disposizioni previste dal bando (tra cui, limiti percentuali sulle voci di spesa, costi inammissibili e percentuali di cofinanziamento), anche per eventuali variazioni riguardanti i partner.

6.2 Rendicontazione

I soggetti beneficiari potranno richiedere un anticipo del contributo concesso nella misura del 40%; a tal fine, non sarà necessario produrre alcuna rendicontazione.

Il saldo finale, pari al restante 60% del contributo, sarà erogato solo previa rendicontazione dell'intero budget, presentando i giustificativi di spesa e le relative attestazioni di pagamento, come indicato nel Manuale di rendicontazione.

A partire dalla data di scadenza del progetto, l'ente beneficiario avrà due mesi di tempo per rendicontare le spese sostenute e trasmettere tutti i documenti richiesti, tramite la piattaforma ROL. Nel caso in cui il progetto terminasse prima della scadenza prevista, la rendicontazione potrà essere inviata al termine effettivo del progetto.

L'intero budget dovrà essere rendicontato⁵ in modo analitico, conformemente alle disposizioni del Manuale di rendicontazione. Ai fini dell'erogazione del finanziamento, saranno riconosciute esclusivamente le spese previste nel budget autorizzato, sostenute tra la data di avvio e quella di scadenza del progetto.

6.3 Erogazione del contributo

Il contributo sarà erogato entro 60 giorni dalla verifica della conformità della rendicontazione. L'ente beneficiario sarà l'unico titolare della gestione economica del progetto

Qualora, in fase di rendicontazione finale, si riscontrino variazioni delle macro-voci superiori al 20%, che non siano state preventivamente autorizzate dalla Fondazione, tali variazioni non saranno riconosciute ai fini dell'erogazione del contributo.

In ogni caso, Fondazione Perugia si riserva la facoltà di erogare un minore importo rispetto al contributo deliberato nel caso di difformità tra le spese effettivamente sostenute e quelle previste nel piano economico autorizzato.

7 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il soggetto ammesso a finanziamento si impegna a:

- consentire sopralluoghi e controlli da parte di soggetti incaricati da Fondazione Perugia;
- adempiere a tutte le richieste relative all'attività di valutazione, compresa la partecipazione alle giornate formative e di accompagnamento, gestite dalla Fondazione;
- in fase di rendicontazione finale, compilare il questionario e tutti gli altri documenti richiesti dalla piattaforma ROL⁶;
- inserire il contributo ricevuto da Fondazione Perugia nel proprio bilancio consuntivo annuale.

I risultati del monitoraggio sul rispetto dei termini di gestione e rendicontazione del progetto saranno utilizzati per assegnare un rating all'ente beneficiario, a valere su eventuali future richieste di contributo.

Per tutte le attività di **pubblicizzazione e promozione del progetto**, l'ente beneficiario è tenuto a seguire le indicazioni del Manuale per la comunicazione. Il mancato rispetto di tali indicazioni comporterà la non ammissibilità delle relative spese in fase di verifica della conformità della rendicontazione. Nei casi più gravi, la Fondazione si riserva la facoltà di revocare il contributo.

La Fondazione, anche sulla base alle attività di monitoraggio, si riserva, inoltre, la facoltà di revocare il contributo nei seguenti casi:

⁵ Per la rendicontazione di spese sostenute grazie al cofinanziamento di enti partner, si rinvia al Manuale di rendicontazione per le specifiche relative.

⁶ Fondazione Perugia potrà organizzare un evento pubblico di presentazione dei risultati finali dei progetti.

- il progetto venga realizzato senza autorizzazione in maniera difforme da quanto definito in fase iniziale;
- il progetto sia stato utilizzato per scopi lucrativi e/o attività commerciali;
- siano accertati i motivi che inducano a ritenere non realizzabile la continuazione del progetto;
- sia accertato l'uso non corretto dei fondi erogati;
- mancata rendicontazione entro la scadenza dei termini previsti, comunicati e sottoscritti nella lettera di accettazione.

Nei casi in cui la Fondazione deliberi la revoca del contributo, verrà richiesta la restituzione delle somme eventualmente già erogate.

8 PRESENTAZIONE

I progetti dovranno essere presentati esclusivamente attraverso la piattaforma ROL, alla quale è necessario accreditarsi. L'ente richiedente dovrà compilare integralmente i moduli, allegare i documenti previsti e seguire tutte le procedure per l'invio telematico della richiesta, che dovrà pervenire improrogabilmente **entro e non oltre le ore 13.00 del 22 gennaio 2025.**

Per completare la procedura, è necessario inviare entro le ore 16.00 dello stesso giorno il "Modello scheda" firmato, pena l'inammissibilità della richiesta. Il rappresentante legale dovrà stampare, firmare⁷ l'ultima pagina del file PDF riepilogativo "Modello scheda" ricevuto via e-mail, scansionarla e caricarla nell'apposita sezione della piattaforma.

9 SUPPORTO

Per assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma ROL, è possibile contattare assistenzarol20@strutturainformatica.com.

Per informazioni sul presente bando, è possibile scrivere a: arte@fondazioneperugia.it.

⁷ In alternativa, è possibile firmare digitalmente il file.



FONDAZIONE PERUGIA

Fondazione Perugia

Corso Vannucci 47 - 06121 Perugia

T 075 5725981

fondazioneperugia.it