

FONDAZIONE
PERUGIA



Bando Ricerca 2025

Candidature entro il 06.11.25



1. PREMESSA

Fondazione Perugia pubblica il Bando di erogazione n. 10 del 2025, in linea con gli indirizzi strategici e gli obiettivi specifici dei settori di intervento indicati nel Documento Programmatico Triennale 2023-2025.

L'obiettivo del presente bando è promuovere e sostenere l'attività scientifica, contribuendo alla realizzazione di progetti innovativi in grado di generare un impatto significativo sulla comunità scientifica e nel territorio di riferimento.

Nel definire le linee strategiche di intervento, Fondazione Perugia ha tenuto conto dei 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile dell'Agenda ONU 2030.

In particolare, per la linea di intervento "Ricerca e Innovazione", tra i vari obiettivi è stato inserito quello di favorire una formazione di eccellenza, valorizzando la conoscenza e il suo impatto positivo sul piano economico, sociale e ambientale. Gli obiettivi da perseguire con questo bando sono il numero 4 "Istruzione di qualità" e il numero 17 "Partnership per gli obiettivi".



1.1 Risorse a disposizione

Le risorse a disposizione per il presente bando ammontano complessivamente a € 500.000,00.

1.2 Allegati

Sono parte integrante del bando i seguenti documenti:

- Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali
- Manuale di rendicontazione
- Manuale per la comunicazione
- Sezioni e facsimili del formulario ROL (Richieste e Rendicontazioni On Line).

2. SOGGETTI AMMISSIBILI

2.1 Soggetto richiedente

I progetti potranno essere presentati da uno dei seguenti soggetti: enti di ricerca pubblici e università pubbliche con sede legale o operativa nel territorio di riferimento della Fondazione¹.

2.2 Partner

La costituzione di una rete di partenariato non rappresenta un obbligo, ma sarà considerata un elemento positivo in fase di valutazione. Eventuali soggetti partner, di qualsiasi natura giuridica, potranno essere:

- Sostenitori con valorizzazione economica: contribuiscono alla realizzazione del progetto attraverso risorse materiali e/o economiche, a titolo di cofinanziamento
- Sostenitori senza valorizzazione economica: contribuiscono alla realizzazione del progetto attraverso attività che non avranno alcun effetto sul piano economico².

I partner sostenitori non possono essere in alcun modo (diretto o indiretto) destinatari di risorse e, nelle modalità sopra descritte, potranno partecipare a più progetti a valere sul presente bando.

3. IL PROGETTO

3.1 Ambiti di intervento

I progetti dovranno riguardare attività di ricerca esclusivamente negli ambiti delle seguenti discipline (suddivise in due macrogruppi):

- Gruppo A
 - Ingegneria
 - Scienze naturali
- Gruppo B
 - Scienze economiche
 - Scienze giuridiche
 - Filosofia, Scienze umane e sociali

¹ Assisi - Bastia Umbra - Bettona - Bevagna - Cascia - Castiglione del Lago - Città della Pieve - Collazzone - Corciano - Costacciaro - Deruta - Fossato di Vico - Fratta Todina - Gualdo Tadino - Gubbio - Lisciano Niccone - Magione - Marsciano - Massa Martana - Monte Castello di Vibio - Montone - Nocera Umbra - Norcia - Paciano - Panicale - Passignano sul Trasimeno - Perugia - Piegara - Pietralunga - Preci - Scheggia e Pascelupo - Scheggino - Sigillo - Spello - Todi - Torgiano - Tuoro sul Trasimeno - Umbertide - Valfabbrica.

² Si rimanda al Manuale di rendicontazione per ogni specifica sui partner.

3.2 Contributo richiedibile e cofinanziamento

Tenendo conto che la Fondazione potrà finanziare il progetto fino a una concorrenza del 100% del costo totale, il contributo richiesto alla Fondazione non potrà superare l'importo di:

- € 50.000,00 per progetti ascrivibili al Gruppo A
- € 30.000,00 per progetti ascrivibili al Gruppo B

L'eventuale cofinanziamento sarà considerato positivamente in fase di valutazione. Potrà essere composto da risorse materiali o finanziarie messe a disposizione dall'ente richiedente e/o dai partner e, poiché rappresenta una componente del piano dei costi del progetto, dovrà essere incluso nel piano economico della proposta progettuale, conformemente alle indicazioni del Manuale di rendicontazione, e rendicontato in fase di rendicontazione finale del progetto.

3.3 Costi ammissibili

Nel piano dei costi saranno ammesse le seguenti voci di spesa, nel rispetto della loro incidenza percentuale sul contributo di Fondazione Perugia:

- Gruppo A
 - Contratti di ricerca e/o borse di ricerca e/o attrezzature ad avanzata tecnologia – 80% del contributo di Fondazione Perugia
 - spese riconducibili all'attività di ricerca (materiale di consumo, rimborsi spese, affidamento di servizi) – 20% del contributo di Fondazione Perugia
- Gruppo B
 - Contratti di ricerca e/o borse di ricerca – 80% del contributo di Fondazione Perugia
 - spese riconducibili all'attività di ricerca (materiale di consumo, rimborsi spese, affidamento di servizi) – 20% del contributo di Fondazione Perugia

3.4 Durata

I progetti finanziati potranno essere avviati solo dopo la comunicazione di ammissione al finanziamento da parte di Fondazione Perugia, notificata tramite la piattaforma ROL, e formalizzata con l'invio del presidio "Accettazione del contributo e data inizio progetto³".

L'avvio del progetto sarà formalmente riconosciuto a partire dalla "data inizio progetto" indicata nel presidio, e la durata massima del progetto, fissata a 2 anni, sarà calcolata a partire da tale data.

Ai fini della rendicontazione, saranno ammesse solo le spese sostenute entro questo periodo.

La Fondazione si riserva di autorizzare un'eventuale proroga, purché preventivamente richiesta e motivata dai beneficiari. La richiesta di proroga deve essere inviata almeno 2 mesi prima della data di scadenza del progetto e non può superare i 6 mesi.

4. INAMMISSIBILITÀ

I progetti sono inammissibili, pertanto non sottoposti alla commissione di valutazione, qualora:

- il soggetto richiedente e i partner non rispondano ai requisiti previsti ai punti 2.1 e 2.2
- i progetti non riguardino gli ambiti di cui al punto 3.1
- il contributo richiesto alla Fondazione sia superiore a quanto previsto al punto 3.2
- prevedano costi diversi da quelli indicati al punto 3.3 e/o non siano rispettati
- i limiti percentuali delle singole voci di spesa
- non rispettino i tempi previsti al punto 3.4
- i documenti allegati e tutte le sezioni del formulario contengano informazioni non integrali, incongruenti e/o che non consentano la comprensione dei requisiti di ammissibilità
- non siano stati presentati coerentemente ai tempi e alle modalità indicate al cap. 8 e/o siano privi della documentazione prevista dalla piattaforma ROL.

5. VALUTAZIONE DEI PROGETTI E RISULTATI DEL BANDO

Decorsi i termini di presentazione dei progetti si procederà preliminarmente alla verifica dei criteri di ammissibilità.

I progetti ammissibili saranno valutati da un'apposita commissione nominata dagli Organi della Fondazione.

Tale commissione formulerà una proposta di valutazione da sottoporre al Consiglio di amministrazione della Fondazione, che delibererà, a proprio insindacabile giudizio, i progetti da ammettere a finanziamento. In ogni caso, non saranno ammessi a finanziamento i progetti con punteggio inferiore a 60/100.

³ A pena della revoca del contributo, tale presidio dovrà essere inviato, tramite ROL, entro tre mesi dalla comunicazione di "ammissione al finanziamento".

5.1 Criteri di valutazione	<p>Ogni progetto sarà valutato, in centesimi, secondo i seguenti criteri e in base al relativo peso percentuale di ciascuna voce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valore scientifico del progetto: innovatività, interdisciplinarietà, contributo all'avanzamento della conoscenza scientifica del settore, ricadute sul territorio – 60% • curriculum, pubblicazioni e precedenti esperienze nel settore del responsabile scientifico del progetto – 20% • Caratteristiche del partner sostenitore – 10% • Consistenza del cofinanziamento del soggetto richiedente e/o degli enti partner – 10%
5.2 Esito della valutazione e comunicazione dei risultati	<p>Fondazione Perugia si riserva ogni determinazione in ordine alla concessione o meno dei finanziamenti, anche in relazione ad eventuali modifiche e/o diversa interpretazione della normativa di settore.</p> <p>L'assegnazione del contributo avverrà a insindacabile giudizio della Fondazione.</p> <p>L'esito della selezione, sia positivo che negativo, sarà notificato tramite piattaforma ROL, nell'area riservata del soggetto richiedente.</p> <p>L'elenco dei progetti ammessi al finanziamento sarà reso pubblico nel sito internet e nel Bilancio di Missione della Fondazione.</p>
6. GESTIONE ED EROGAZIONE DEI FONDI	
6.1 Rimodulazione economica	<p>In fase di rendicontazione, l'ente richiedente potrà variare l'importo totale di ogni macro-voce di spesa fino a un massimo del 20% senza informare preventivamente la Fondazione.</p> <p>Se tali variazioni superano il 20%, è obbligatorio presentare una richiesta di "Rimodulazione economico-finanziaria" tramite l'apposito presidio della piattaforma ROL. La richiesta, opportunamente motivata, dovrà essere inviata almeno 60 giorni prima della scadenza del progetto e potrà essere presentata una sola volta.</p> <p>In ogni caso, la rimodulazione del budget approvato deve rispettare le disposizioni previste dal bando (tra cui limiti percentuali sulle voci di spesa e costi inammissibili), anche per eventuali variazioni riguardanti i partner.</p>
6.2 Rendicontazione	<p>I soggetti beneficiari potranno richiedere un anticipo del 50% del contributo concesso da Fondazione Perugia.</p> <p>Per tale richiesta non sarà necessario produrre alcuna rendicontazione.</p> <p>Il saldo del rimanente 50% del contributo sarà erogato a termine del progetto, a fronte della rendicontazione finale, vale a dire dell'intero contributo di Fondazione Perugia, e della trasmissione dei giustificativi di spesa e delle relative attestazioni di pagamento, come indicato nel Manuale di rendicontazione⁴.</p> <p>A partire dalla data di scadenza del progetto, l'ente richiedente avrà due mesi di tempo per rendicontare le spese sostenute e trasmettere tutti i documenti richiesti, tramite la piattaforma ROL.</p> <p>Nel caso in cui il progetto terminasse prima della scadenza prevista, la rendicontazione potrà essere inviata al termine effettivo del progetto. L'intero budget dovrà essere rendicontato conformemente alle disposizioni del Manuale di rendicontazione. Saranno riconosciute esclusivamente le spese previste nel budget autorizzato, sostenute tra la data di avvio e quella di scadenza del progetto.</p>
6.3 Erogazione del contributo	<p>Il contributo sarà erogato entro 60 giorni dalla verifica della conformità della rendicontazione. L'ente richiedente sarà l'unico titolare della gestione economica del progetto.</p> <p>Qualora, in fase di rendicontazione finale, si riscontrino variazioni delle macro-voci superiori al 20%, che non siano state preventivamente autorizzate dalla Fondazione, tali variazioni non saranno riconosciute ai fini dell'erogazione del contributo.</p> <p>In ogni caso, Fondazione Perugia si riserva la facoltà di erogare un minore importo rispetto al contributo deliberato nel caso di difformità tra le spese effettivamente sostenute e quelle previste nel piano economico autorizzato.</p>
7. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	<p>Il soggetto ammesso a finanziamento si impegna a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consentire sopralluoghi e controlli da parte di soggetti incaricati da Fondazione Perugia • adempiere a tutte le richieste relative all'attività di valutazione, compresa la partecipazione alle giornate formative gestite dalla Fondazione

⁴ Laddove sia previsto il cofinanziamento – secondo i termini indicati al cap. 2.2 – dovrà essere rendicontato il costo totale del progetto e non soltanto il contributo di Fondazione Perugia.

- inviare, in sede di richiesta di tranches di pagamento intermedia e a conclusione del progetto, una relazione sul progetto
- in fase di rendicontazione finale, compilare il questionario e tutti gli altri documenti richiesti dalla piattaforma ROL
- inserire il contributo ricevuto da Fondazione Perugia nel proprio bilancio consuntivo annuale.

I risultati del monitoraggio sul rispetto dei termini di gestione e rendicontazione del progetto saranno utilizzati per assegnare un rating all'ente beneficiario, a valere su eventuali future richieste di contributo.

Per ogni attività di pubblicizzazione e promozione del progetto, il soggetto beneficiario sarà inoltre tenuto a seguire le indicazioni del Manuale per la comunicazione. Il mancato rispetto di tali indicazioni comporterà la non ammissibilità delle relative spese in fase di verifica della conformità della rendicontazione. Nei casi più gravi la Fondazione si riserva la facoltà di revocare il contributo.

La Fondazione, anche sulla base delle attività di monitoraggio, si riserva, inoltre, di revocare il contributo nei seguenti casi:

- il progetto venga realizzato senza autorizzazione in maniera difforme da quanto definito in fase iniziale
- i progetti realizzati con il finanziamento della Fondazione siano stati impiegati per finalità lucrative e/o attività commerciali
- siano accertati i motivi che inducano a ritenere non realizzabile la continuazione del progetto
- sia accertato l'uso non corretto dei fondi erogati
- mancata rendicontazione entro la scadenza dei termini previsti, comunicati e sottoscritti nella lettera di accettazione.

Nei casi in cui la Fondazione deliberi la revoca del contributo assegnato, verrà richiesta la restituzione delle somme eventualmente già erogate.

8. PRESENTAZIONE

I progetti dovranno essere presentati esclusivamente attraverso la [piattaforma ROL](#). La modalità di presentazione delle domande di contributo prevede che l'ente richiedente sia accreditato e che il suo profilo sia aggiornato e completo. La Fondazione si riserva, sia per l'accreditamento che per le richieste di modifica dell'anagrafica, cinque giorni lavorativi per fornire l'esito.

L'ente richiedente dovrà compilare integralmente i moduli, allegare i documenti previsti e seguire la procedura per l'invio telematico della richiesta, che dovrà pervenire improrogabilmente **entro e non oltre le ore 13.00 del 6 novembre 2025**.

Per completare la procedura, sarà necessario **inviare entro le ore 16.00 dello stesso giorno il "Modello scheda" firmato**, pena l'inammissibilità della richiesta⁵. Il rappresentante legale dovrà stampare, firmare l'ultima pagina del file PDF riepilogativo "Modello scheda" ricevuto via e-mail, scansionarla e caricarla nell'apposita sezione della piattaforma.

9. SUPPORTO

Per assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma ROL, è possibile contattare: assistentzarol20@strutturainformatica.com.

Per informazioni sul presente bando, è possibile scrivere a: ricerca@fondazioneperugia.it

⁵ In alternativa sarà possibile firmare digitalmente il file.