

FONDAZIONE
PERUGIA



Bando Salute
**Automezzi per servizi
sociali e sanitari**

Regolamento di partecipazione

Candidature entro il 27.05.26



1 PREMESSA

Fondazione Perugia pubblica il Bando di erogazione n. 5 del 2026, in linea con gli indirizzi strategici e gli obiettivi specifici dei settori di intervento indicati nel Documento Programmatico Triennale 2026-2028.

Nel definire le linee strategiche di intervento, Fondazione Perugia ha tenuto conto dei 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile dell'Agenda ONU 2030. In particolare, per l'asse strategico "Ricerca e sanità per la cura e la fragilità di prossimità", tra i vari obiettivi è stato inserito quello di promuovere una medicina di comunità fondata su presidi leggeri, integrazione socio-sanitaria e prevenzione, per garantire maggiore accessibilità, efficacia e sostenibilità del sistema di cura.

Gli obiettivi da perseguire con questo bando sono: "Salute e benessere", "Ridurre le disuguaglianze" e "Città e Comunità sostenibili".



1.1 Principi generali e obiettivi del bando

L'obiettivo del bando è di contribuire alla realizzazione del Welfare di prossimità, garantendo un servizio qualitativo e sicuro di trasporto sociale e sanitario alle categorie svantaggiate presenti sul territorio. Il bando è finalizzato all'assegnazione di contributi per l'acquisto e il relativo allestimento di automezzi da adibire al trasporto e all'accompagnamento di persone in condizione di fragilità o con disabilità psicofisica.

1.2 Risorse a disposizione

Le risorse a disposizione per il presente bando ammontano complessivamente ad **€ 300.000,00**.

1.3 Allegati

Sono parte integrante del regolamento del bando i seguenti documenti:

- Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali
- Manuale di rendicontazione
- Manuale per la comunicazione
- Sezioni e modelli del formulario ROL (Richieste e Rendicontazione On Line)

2 SOGGETTO RICHIEDENTE

Il soggetto richiedente dovrà esclusivamente essere **un ente privato senza scopo di lucro**, oppure **un ETS** regolarmente iscritto al RUNTS, in entrambi i casi costituiti da almeno un anno alla data di pubblicazione del bando, oppure **un ente religioso civilmente riconosciuto**.

Non sono ammessi gli Enti risultati vincitori nell'edizione precedente ossia del Bando Salute 2025 "Automezzi per servizi sociali e sanitari". Ogni soggetto richiedente può partecipare con un solo progetto a valere sul presente bando.

3 IL PROGETTO

3.1 Ambiti territoriali

I progetti dovranno avere una ricaduta prevalente in uno o più comuni del territorio di riferimento della Fondazione¹.

3.2 Ambiti d'intervento

Il progetto dovrà riguardare esclusivamente l'acquisto, tramite concessionario o rivenditore autorizzato, di un automezzo dedicato ai trasporti sociali o sanitari. Sono esclusi gli automezzi attrezzati per i servizi di emergenza ed urgenza (per esempio le "ambulanze").

3.3 Durata

L'acquisto dell'automezzo non potrà essere effettuato prima della data di comunicazione di "ammissione al finanziamento" da parte di Fondazione Perugia, notificata tramite la piattaforma ROL. L'avvio del progetto sarà formalmente riconosciuto con l'invio del presidio "Accettazione del contributo e data inizio progetto".

A pena della revoca del contributo, tale presidio dovrà essere inviato, tramite ROL, entro tre mesi dalla comunicazione di "ammissione al finanziamento". La durata massima del progetto, fissata a 1 anno, sarà calcolata a partire da tale data. Ai fini della rendicontazione, saranno ammesse solo le spese sostenute entro questo periodo.

La Fondazione si riserva di autorizzare un'eventuale proroga, purché preventivamente richiesta e motivata dai beneficiari.

La richiesta di proroga dovrà essere inviata almeno 2 mesi prima della data di scadenza del progetto e non potrà superare i 3 mesi.

3.4 Contributo richiedibile e cofinanziamento

Il contributo richiesto alla Fondazione non potrà superare l'importo di € 25.000,00 tenuto conto che la Fondazione finanzia il progetto fino ad una concorrenza massima dell'80% del costo totale. Pertanto, il cofinanziamento dell'ente richiedente non dovrà essere inferiore al 20% del costo complessivo del progetto. Il cofinanziamento potrà essere composto da sole risorse finanziarie messe a disposizione dal soggetto richiedente.

Poiché rappresenta una componente del piano dei costi del progetto, dovrà essere incluso nel piano economico della proposta progettuale, conformemente alle indicazioni del Manuale di rendicontazione.

3.5 Costi ammissibili e inammissibili

Sono ammesse al finanziamento unicamente le spese attinenti all'acquisto dell'automezzo ed al suo allestimento da inserire nella voce di spesa "Arredi, macchine ed attrezzature".

4 INAMMISSIBILITÀ

I progetti sono inammissibili qualora:

1. il soggetto richiedente, entro la data di scadenza del presente bando, non abbia rendicontato, entro i termini previsti, progetti precedentemente finanziati da Fondazione Perugia;
2. il soggetto richiedente non risponda ai requisiti previsti al punto 2;
3. non prevedano la ricaduta prevalente in uno o più territori di riferimento della Fondazione, come previsto al punto 3.1;
4. non rispettino i tempi previsti al punto 3.3;
5. non rispettino le regole sul contributo richiedibile, la percentuale e la natura del cofinanziamento, come previsto al

¹ Assisi - Bastia Umbra - Bettona - Bevagna - Cascia - Castiglione del Lago - Città della Pieve - Collazzone - Corciano - Costacciaro - Deruta - Fossato di Vico - Fratta Todina - Gualdo Tadino - Gubbio - Lisciano Niccone - Magione - Marsciano - Massa Martana - Monte Castello di Vibio - Montone - Nocera Umbra - Norcia - Paciano - Panicale - Passignano sul Trasimeno - Perugia - Piegario - Pietralunga - Preci - Scheggia e Pascelupo - Scheggino - Sigillo - Spello - Todi - Torgiano - Tuoro sul Trasimeno - Umbertide - Valfabbrica.

punto 3.4;

6. prevedano dei costi inammissibili, come indicati al punto 3.5;

7. non rispettino tempi e modalità di presentazione indicati al capitolo 8 e/o siano privi della documentazione prevista dalla piattaforma ROL.

5 VALUTAZIONE DEI PROGETTI E RISULTATI DEL BANDO

Decorsi i termini di presentazione dei progetti si procederà preliminarmente alla verifica dei criteri di ammissibilità. I progetti ammissibili saranno valutati da un'apposita commissione nominata dagli Organi della Fondazione. Tale commissione formulerà una proposta di valutazione da sottoporre al Consiglio di amministrazione della Fondazione, che delibererà, a proprio insindacabile giudizio, i progetti da ammettere a finanziamento. In ogni caso, non saranno ammessi a finanziamento i progetti con punteggio inferiore a 60/100.

5.1 Criteri di valutazione

Ogni richiesta sarà valutata in centesimi, secondo i seguenti criteri e in base al relativo peso percentuale di ciascuna voce:

- coerenza con gli obiettivi e gli ambiti di intervento del bando **40%**
- urgenza dei servizi sociosanitari programmati in base al contesto di riferimento, destinatari e bisogni rilevati² **40%**
- congruenza tra la richiesta e le attività svolte **20%**

5.2 Esito della valutazione e comunicazione dei risultati

Fondazione Perugia si riserva ogni determinazione in ordine alla concessione o meno dei finanziamenti, anche in relazione ad eventuali modifiche e/o diversa interpretazione della normativa di settore. Il contributo sarà assegnato a insindacabile giudizio della Fondazione.

L'esito della selezione, sia positivo che negativo, sarà notificato tramite piattaforma ROL, nell'area riservata del soggetto richiedente.

L'elenco dei progetti ammessi al finanziamento sarà reso pubblico nel sito internet e nel Bilancio di Missione della Fondazione.

6 GESTIONE ED EROGAZIONE DEI FONDI

6.1 Rimodulazione economica

In fase di rendicontazione, il soggetto beneficiario potrà variare l'importo totale di ogni macro-voce di spesa fino a un massimo del 20% senza informare preventivamente la Fondazione.

Se tali variazioni superano il 20%, sarà necessario presentare una richiesta di "Rimodulazione economica e di progetto" tramite l'apposito presidio della piattaforma ROL. La richiesta, opportunamente motivata, dovrà essere inviata almeno 60 giorni prima della scadenza del progetto e potrà essere presentata una sola volta.

In ogni caso, la rimodulazione del budget approvato deve rispettare le disposizioni previste dal bando (tra cui i costi inammissibili e le percentuali di cofinanziamento).

6.2 Rendicontazione

I soggetti beneficiari potranno richiedere **una tranche fino al 100% del contributo** concesso da Fondazione Perugia previa **rendicontazione del 20% del costo totale del progetto** ovvero del cofinanziamento obbligatorio e **presentazione del preventivo di acquisto/fattura proforma del concessionario o rivenditore autorizzato**.

Successivamente, entro 15 giorni dall'avvenuta erogazione del contributo, è necessario presentare la rendicontazione

² Prendendo in considerazione diversi fattori legati alle esigenze della popolazione e alle caratteristiche sociosanitarie della zona, nonché all'eventuale necessità di sostituire un automezzo obsoleto.

finale del costo totale del progetto, allegando:

1. la fattura emessa dal concessionario o rivenditore autorizzato, intestata al soggetto beneficiario;
2. l'attestazione di pagamento relativa alla fattura ovvero relativa al pagamento del costo totale del progetto;
3. la copia del libretto di circolazione dell'automezzo intestato al soggetto beneficiario.

Il costo ammissibile è costituito dall'imponibile risultante dalla fattura, incrementato dell'IVA solo qualora rappresenti un costo effettivamente e definitivamente a carico del beneficiario, in quanto non recuperabile ai sensi della normativa vigente. Nel caso in cui l'IVA sia detraibile o recuperabile, anche parzialmente, la stessa non è considerata costo ammissibile e non può essere oggetto di contribuzione.

Tutta la documentazione deve essere trasmessa tramite la piattaforma ROL. L'intero budget dovrà essere rendicontato conformemente alle disposizioni del Manuale di rendicontazione.

Saranno riconosciute esclusivamente le spese previste nel budget autorizzato, sostenute tra la data di avvio e quella di scadenza del progetto.

6.3 Erogazione del contributo

Il contributo sarà erogato entro 60 giorni dalla verifica della conformità della rendicontazione. Il soggetto beneficiario sarà l'unico titolare della gestione economica del progetto.

Qualora, in fase di rendicontazione finale, si riscontrino variazioni della macro-voce superiori al 20%, che non siano state preventivamente autorizzate dalla Fondazione, tali variazioni non saranno riconosciute ai fini dell'erogazione del contributo.

In ogni caso, Fondazione Perugia si riserva la facoltà di erogare un minore importo rispetto al contributo deliberato nel caso di difformità tra le spese effettivamente sostenute e quelle previste nel piano economico autorizzato.

7 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il Soggetto ammesso a finanziamento si impegna a:

- consentire sopralluoghi e controlli da parte di soggetti incaricati da Fondazione Perugia;
- adempiere a tutte le richieste relative all'attività di valutazione, compresa la partecipazione alle giornate formative e di accompagnamento gestite dalla Fondazione³;
- in fase di rendicontazione finale, compilare il questionario e tutti gli altri documenti richiesti dalla piattaforma ROL
- entro tre mesi dall'acquisto, a trasmettere una foto del mezzo, tramite la piattaforma ROL, con apposto il logo di Fondazione Perugia;
- dopo sei mesi dall'acquisto, a trasmettere una relazione, tramite la piattaforma ROL, sull'utilizzo dell'automezzo di trasporto indicando i km percorsi, il numero e la tipologia degli utenti serviti e i territori raggiunti;
- entro un anno dall'acquisto, prestare gratuitamente un congruo numero di interventi a favore dei beneficiari;
- inserire il contributo ricevuto da Fondazione Perugia nel proprio bilancio consuntivo annuale.

I risultati del monitoraggio sul rispetto dei termini di gestione e rendicontazione del progetto saranno utilizzati per assegnare un rating all'ente beneficiario, a valere su eventuali future richieste di contributo.

Per l'attività di pubblicizzazione e promozione del progetto, il soggetto beneficiario sarà inoltre tenuto a seguire le indicazioni del Manuale per la comunicazione. Il mancato rispetto di tali indicazioni comporterà la non ammissibilità delle relative spese in fase di verifica della conformità della rendicontazione. Nei casi più gravi, la Fondazione si riserva la facoltà di revocare il contributo.

La Fondazione, anche sulla base delle attività di monitoraggio, si riserva, inoltre, di revocare il contributo nei seguenti casi:

- il progetto venga realizzato senza autorizzazione in maniera difforme da quanto definito in fase iniziale;
- i progetti realizzati con il finanziamento della Fondazione siano stati impiegati per finalità lucrative e/o attività

³ Fondazione Perugia potrà organizzare un evento pubblico di presentazione dei risultati finali dei progetti.

- commerciali;
- siano accertati i motivi che inducano a ritenere non realizzabile la continuazione del progetto;
- sia accertato l'uso non corretto dei fondi erogati;
- mancata rendicontazione entro la scadenza dei termini previsti, comunicati e sottoscritti nella lettera di accettazione.

Nei casi in cui la Fondazione deliberi la revoca del contributo assegnato, verrà richiesta la restituzione delle somme eventualmente già erogate.

8 PRESENTAZIONE

I progetti dovranno essere presentati esclusivamente attraverso la piattaforma ROL. La modalità di presentazione delle domande di contributo prevede che l'ente richiedente sia accreditato e che il suo profilo sia aggiornato e completo. La Fondazione si riserva, sia per l'accreditamento che per le richieste di modifica dell'anagrafica, cinque giorni lavorativi per fornire l'esito.

L'ente richiedente dovrà compilare integralmente i moduli, allegare i documenti previsti e seguire la procedura per l'invio telematico della richiesta, che dovrà pervenire improrogabilmente **entro e non oltre le ore 13.00 del 27 maggio 2026**.

Per completare la procedura, sarà necessario **inviare entro le ore 16.00 dello stesso giorno il "Modello scheda" firmato**, pena l'inammissibilità della richiesta⁴. Il rappresentante legale dovrà stampare, firmare l'ultima pagina del file PDF riepilogativo "Modello scheda" ricevuto via e-mail, scansionarla e caricarla nell'apposita sezione della piattaforma.

9 SUPPORTO

Per assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma ROL, è possibile contattare:

assistenzarol20@strutturainformatica.com.

Per informazioni sul presente bando, è possibile scrivere a: salute@fondazioneperugia.it.

⁴ In alternativa sarà possibile firmare digitalmente il file.