

FONDAZIONE
PERUGIA



Bando Richieste Libere 2026

Regolamento di partecipazione

Candidature entro il 01.12.26



1 PREMESSA

Fondazione Perugia pubblica il bando “Richieste Libere”, in linea con gli indirizzi strategici e gli obiettivi specifici dei settori di intervento indicati nel Documento Programmatico Triennale 2026-2028 approvato dagli Organi statutari, al fine di permettere agli enti del territorio di presentare richieste di contributo per iniziative le cui tematiche non rientrino nei bandi dell'anno di riferimento.

1.1 Risorse a disposizione

Le risorse a disposizione per il presente bando ammontano complessivamente ad € 1.000.000,00.

1.2 Allegati

Sono parte integrante del regolamento del bando i seguenti documenti:

- Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali
- Manuale di rendicontazione
- Manuale per la comunicazione
- Sezioni e modelli del formulario ROL (Richieste e Rendicontazione On Line)

2 SOGGETTI AMMISSIBILI

2.1 Soggetto richiedente

Il soggetto richiedente potrà essere un ente pubblico, un ente privato senza scopo di lucro o un ente religioso civilmente riconosciuto, costituito da almeno un anno alla data di pubblicazione del bando.

Il soggetto richiedente è titolare della presentazione del progetto, della gestione operativa e della rendicontazione tramite la piattaforma ROL. Può presentare una sola richiesta a valere sul presente bando, per l'intera durata del periodo di apertura.

In deroga a quanto sopra, per le Università pubbliche aventi sede legale nella provincia di Perugia è ammessa la partecipazione dei singoli dipartimenti, purché registrati alla piattaforma ROL e dotati di propria anagrafica. Resta fermo che ciascun dipartimento potrà presentare una sola richiesta a valere sul presente bando per l'intera durata del periodo di apertura, nel rispetto di tutti gli altri requisiti previsti per il soggetto richiedente.

2.2 Partner

La costituzione di una rete di partenariato non rappresenta un obbligo per il presente bando. Eventuali soggetti partner potranno ricoprire il ruolo di:

- **Sostenitore con valorizzazione economica** (senza vincoli sulla natura giuridica): contribuisce alla realizzazione del progetto garantendo l'apporto di risorse umane, materiali e/o economiche, a titolo di cofinanziamento. Non può essere, né direttamente, né indirettamente, destinatario del contributo richiesto
- **Sostenitori senza valorizzazione economica** (senza vincoli sulla natura giuridica): contribuisce alla realizzazione del progetto con attività che non hanno alcun effetto sul piano economico¹. Non può essere, né direttamente, né indirettamente, destinatario del contributo richiesto

In qualità di partner sostenitore (con o senza valorizzazione economica), gli enti potranno partecipare a più progetti a valere sul presente bando.

¹ A titolo esemplificativo: conferisce consulenza/know how; mette a disposizione bene e servizi che non possono essere valorizzati economicamente; patrocinii.

3 IL PROGETTO

3.1 Ambiti territoriali

I progetti dovranno avere una ricaduta prevalente in uno o più comuni del territorio di riferimento della Fondazione².

3.2 Settori d'intervento

Le proposte progettuali dovranno riguardare i seguenti settori di intervento:

- Educazione, Istruzione e Formazione
- Arte, Attività e Beni Culturali
- Volontariato, Filantropia e Beneficenza
- Sviluppo Locale ed Edilizia Popolare Locale
- Protezione e Qualità Ambientale
- Salute Pubblica, Medicina Preventiva e Riabilitativa

3.3 Ambiti d'intervento

I progetti dovranno riguardare tematiche relative ai settori di intervento citati al cap. 3.2, purché non siano trattate nei bandi promossi da Fondazione Perugia nell'anno di riferimento. Le proposte progettuali riguardanti la realizzazione di convegni saranno valutate in base alla loro rilevanza scientifica, culturale e sociale ed alla ricaduta sul territorio.

3.4 Durata

I progetti finanziati potranno essere avviati solo dopo la comunicazione di ammissione al finanziamento da parte di Fondazione Perugia, notificata tramite la piattaforma ROL. L'accettazione del contributo sarà formalmente riconosciuta con l'invio del presidio "Accettazione del contributo e data inizio progetto". L'avvio del progetto sarà formalmente riconosciuto a partire dalla data di inizio progetto indicata nel presidio. La durata massima del progetto, fissata a 1 anno, sarà calcolata a partire da tale data. Ai fini della rendicontazione, saranno ammesse solo le spese sostenute entro questo periodo.

La Fondazione si riserva di autorizzare un'eventuale proroga, purché preventivamente richiesta e motivata dai beneficiari. La richiesta di proroga deve essere inviata almeno 2 mesi prima della data di scadenza del progetto e non può superare i 3 mesi.

3.5 Contributo richiedibile e cofinanziamento

Il contributo richiesto alla Fondazione non potrà superare l'importo di **€ 15.000,00**. La Fondazione finanzia il progetto fino ad una concorrenza massima del 100% del costo totale.

L'eventuale cofinanziamento deve essere indicato nel piano economico e potrà essere composto da risorse proprie del soggetto richiedente, da risorse dei partner sostenitori o da entrambe. La valorizzazione dell'impegno volontario è ammessa entro il limite massimo del 10% del costo totale del progetto e può concorrere al cofinanziamento.

Per la corretta compilazione del piano economico, è obbligatorio attenersi al Manuale di rendicontazione.

3.6 Costi ammissibili e inammissibili

Fermo restando quanto previsto dal Manuale di rendicontazione per tutte le altre voci di spesa, non sono ammesse le spese attinenti:

- all'acquisto d'immobili
- ad attività già realizzate o in corso di realizzazione

² Assisi - Bastia Umbra - Bettona - Bevagna - Cascia - Castiglione del Lago - Città della Pieve - Collazzone - Corciano - Costacciaro - Deruta - Fossato di Vico - Fratta Todina - Gualdo Tadino - Gubbio - Lisciano Niccone - Magione - Marsciano - Massa Martana - Monte Castello di Vibio - Montone - Nocera Umbra - Norcia - Paciano - Panicale - Passignano sul Trasimeno - Perugia - Piegara - Pietralunga - Preci - Scheggia e Pascelupo - Scheggino - Sigillo - Spello - Todi - Torgiano - Tuoro sul Trasimeno - Umbertide - Valfabbrica.

Le spese rientranti nella macro-voce “Spese di Gestione e Affitti” sono ammesse con un limite di incidenza del 20% del costo totale del progetto.

4 INAMMISSIBILITÀ

I progetti sono inammissibili qualora:

1. il soggetto richiedente, entro la data di presentazione della richiesta, non abbia rendicontato, entro i termini previsti, progetti precedentemente finanziati da Fondazione Perugia tramite bando
2. il soggetto richiedente presenti un progetto che sia già stato sottoposto a un altro bando della Fondazione nell'anno in corso e non sia stato accolto
3. il soggetto richiedente abbia già partecipato al presente bando nell'anno in corso
4. il soggetto richiedente non risponda ai requisiti previsti al punto 2.1
5. non prevedano la ricaduta prevalente in uno o più territori di riferimento della Fondazione, così come previsto al punto 3.1
6. non rispettino le regole sul contributo richiedibile, la percentuale e la natura del cofinanziamento, come previsto al punto 3.5
7. prevedano costi inammissibili o non rispettino i limiti di percentuale per le macro-voci di spesa, come indicati al punto 3.6
8. non rispettino tempi e modalità di presentazione indicati al punto 8 e/o siano privi della documentazione prevista dalla piattaforma ROL

5 VALUTAZIONE DEI PROGETTI E RISULTATI DEL BANDO

Le proposte progettuali saranno, di norma, valutate con cadenza mensile. I progetti ammissibili saranno sottoposti al Consiglio di amministrazione della Fondazione, che delibererà i progetti da ammettere a finanziamento a proprio insindacabile giudizio.

5.1 Criteri di valutazione

Ogni richiesta sarà valutata in centesimi, secondo i seguenti criteri:

- congruenza della proposta progettuale (bisogni rilevati, obiettivi, azioni, destinatari e piano dei costi) e coerenza con i settori e gli ambiti previsti dal bando
- consistenza del partenariato e del cofinanziamento
- esperienza del soggetto richiedente nella realizzazione di iniziative per lo sviluppo sociale ed economico nel territorio della Fondazione
- capacità di sostenere la continuità del progetto alla fine del periodo
- sostenuto con il contributo della Fondazione

5.2 Esito della selezione

Fondazione Perugia si riserva ogni determinazione in ordine alla concessione o meno dei finanziamenti, anche in relazione ad eventuali modifiche e/o diversa interpretazione della normativa di settore. L'assegnazione del contributo avverrà a insindacabile giudizio della Fondazione.

La Fondazione si riserva la facoltà di deliberare un importo inferiore a quello richiesto in sede di presentazione della domanda.

L'esito della selezione sarà notificato tramite piattaforma ROL, nell'area riservata dell'ente richiedente. L'elenco dei progetti ammessi al finanziamento sarà reso pubblico nel sito internet e nel Bilancio di Missione della Fondazione.

6 GESTIONE ED EROGAZIONE DEI FONDI

6.1 Rimodulazione economica

In fase di rendicontazione, l'ente richiedente potrà variare l'importo di ciascuna macro-voce di spesa fino a un massimo del 20%, senza dover informare preventivamente la Fondazione. Se le variazioni superano il 20%, sarà necessario presentare una richiesta di "Rimodulazione economica e di progetto" tramite l'apposito presidio della piattaforma ROL. La richiesta, opportunamente motivata, dovrà essere inviata almeno 60 giorni prima della scadenza del progetto e potrà essere presentata una sola volta.

Nel caso in cui il contributo concesso sia inferiore a quello richiesto, l'ente beneficiario è tenuto a trasmettere il presidio "Rimodulazione tecnica". Tale rimodulazione del piano economico è obbligatoria e non verrà conteggiata tra quelle facoltative previste dal limite massimo.

In ogni caso, la rimodulazione del budget approvato deve rispettare le disposizioni previste dal bando (tra cui, limiti percentuali sulle macro- voci di spesa, costi inammissibili e percentuali di cofinanziamento), anche per eventuali variazioni riguardanti i partner.

6.2 Rendicontazione

I soggetti beneficiari potranno richiedere un anticipo del contributo concesso nella misura del 50%; a tal fine, non sarà necessario produrre alcuna rendicontazione. Il saldo finale, pari al restante 50% del contributo, sarà erogato previa rendicontazione dell'intero budget, presentando i giustificativi di spesa e le relative attestazioni di pagamento, come indicato nel Manuale di rendicontazione.

A partire dalla data di scadenza del progetto, l'ente beneficiario avrà due mesi di tempo per rendicontare le spese sostenute e trasmettere tutti i documenti richiesti, tramite la piattaforma ROL. Nel caso in cui il progetto terminasse prima della scadenza prevista, la rendicontazione potrà essere inviata al termine effettivo del progetto.

L'intero budget dovrà essere rendicontato³, conformemente alle disposizioni del Manuale di rendicontazione. Saranno riconosciute esclusivamente le spese previste nel budget autorizzato, sostenute tra la data di avvio e quella di scadenza del progetto.

6.3 Erogazione del contributo

Il contributo sarà erogato entro 60 giorni dalla verifica della conformità della rendicontazione. L'ente richiedente sarà l'unico titolare della gestione economica del progetto. Qualora, in fase di rendicontazione finale, si riscontrino variazioni delle macro-voci superiori al 20%, che non siano state preventivamente autorizzate dalla Fondazione, tali variazioni non saranno riconosciute ai fini dell'erogazione del contributo. In ogni caso, Fondazione Perugia si riserva la facoltà di erogare un minore importo rispetto al contributo deliberato nel caso di difformità tra le spese effettivamente sostenute e quelle previste nel piano economico autorizzato.

7 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il Soggetto ammesso a finanziamento si impegna a:

- consentire sopralluoghi e controlli da parte di soggetti incaricati da Fondazione Perugia
- adempiere a tutte le richieste relative all'attività di monitoraggio e valutazione⁴, compresa la partecipazione alle giornate formative e di accompagnamento gestite dalla Fondazione
- in fase di rendicontazione finale, compilare il questionario e gli
- altri documenti richiesti dalla piattaforma ROL
- inserire il contributo ricevuto da Fondazione Perugia nel proprio bilancio consuntivo annuale.

I risultati del monitoraggio sul rispetto dei termini di gestione e rendicontazione del progetto saranno utilizzati per assegnare un rating all'ente richiedente, a valere su eventuali future richieste di contributo.

³ Per la rendicontazione di spese sostenute grazie al cofinanziamento di enti partner, si rinvia al Manuale di rendicontazione per le specifiche relative.

⁴ Fondazione Perugia potrà organizzare un evento pubblico di presentazione dei risultati finali dei progetti.

La Fondazione, anche sulla base delle attività di monitoraggio, si riserva, inoltre, la facoltà di revocare⁵ il contributo nei seguenti casi:

- il progetto venga realizzato senza autorizzazione in maniera difforme da quanto definito in fase iniziale
- il progetto sia stato utilizzato per scopi lucrativi e/o attività commerciali
- siano accertati i motivi che inducano a ritenere non realizzabile la continuazione del progetto
- sia accertato l'uso non corretto dei fondi erogati
- mancata rendicontazione entro la scadenza dei termini previsti, comunicati e sottoscritti nella lettera di accettazione.

Per tutte le attività di **pubblicizzazione e promozione del progetto**, l'ente richiedente è tenuto a seguire le indicazioni del Manuale di comunicazione. Il mancato rispetto di tali indicazioni comporterà la non ammissibilità delle relative spese in fase di verifica della conformità della rendicontazione. Nei casi più gravi, la Fondazione si riserva la facoltà di revocare il contributo.

8 PRESENTAZIONE

I progetti dovranno essere presentati esclusivamente attraverso la piattaforma ROL, alla quale è necessario accreditarsi. La modalità di presentazione delle domande di contributo prevede che l'ente richiedente sia accreditato e che il suo profilo sia aggiornato e completo. La Fondazione si riserva, sia per l'accredimento che per le richieste di modifica dell'anagrafica, cinque giorni lavorativi per fornire l'esito. L'ente richiedente dovrà compilare integralmente i moduli, allegare i documenti previsti e seguire la procedura per l'invio telematico della richiesta, che dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 13.00 del 1° dicembre 2026, salvo chiusura anticipata del Bando in caso di esaurimento delle risorse messe a disposizione.

Per completare la procedura, è necessario inviare entro le ore 16.00 dello stesso giorno il "Modello scheda" firmato, pena l'inammissibilità della richiesta. Il rappresentante legale dovrà stampare, firmare⁶ l'ultima pagina del file PDF "Modello scheda" ricevuto via e-mail, scansionarla e caricarla nell'apposita sezione della piattaforma.

9 SUPPORTO

Per assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma ROL, è possibile contattare:
assistenzarol20@strutturainformatica.com.

Per informazioni sul presente bando, è possibile scrivere a:
richiestelibere@fondazioneperugia.it.

⁵ Nei casi in cui la Fondazione deliberi la revoca del contributo, verrà richiesta la restituzione delle somme eventualmente già erogate a titolo di anticipo

⁶ In alternativa, è possibile firmare digitalmente il file.