



BANDO SALUTE 2025
AUTOMEZZI
PER SERVIZI
SOCIALI
E SANITARI



Pubblicazione
27 febbraio 2025

Stanziati
€ 300 mila

Scadenza
7 aprile 2025



FONDAZIONE
PERUGIA

1 PREMESSA

Fondazione Perugia pubblica il bando di erogazione n. 5 del 2025 nel settore Salute Pubblica, Medicina Preventiva e Riabilitativa, in linea con gli indirizzi strategici e gli obiettivi specifici dei settori di intervento indicati nel Documento Programmatico Triennale 2023-2025.

Nel definire le linee strategiche di intervento, la Fondazione ha tenuto conto dei 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile dell'Agenda ONU 2030. Il presente bando è finalizzato al perseguimento dei seguenti obiettivi: *Salute e benessere*, *Ridurre le disuguaglianze* e *Città e Comunità sostenibili*.



1.1 Obiettivi e principi generali del bando

Il bando è finalizzato all'assegnazione di contributi per l'acquisto di automezzi da adibire al trasporto e all'accompagnamento di persone in condizione di fragilità o con disabilità psicofisica. L'obiettivo è di contribuire, in termini più generali, alla realizzazione del "Welfare di prossimità", garantendo un servizio qualitativo e sicuro di trasporto sociale e sanitario alle categorie svantaggiate presenti sul territorio.

1.2 Le risorse a disposizione

Le risorse a disposizione per il presente bando ammontano complessivamente ad € 300.000.

1.3 Allegati

Sono parte integrante del regolamento del bando i seguenti documenti:

- Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali
- Manuale di rendicontazione
- Manuale per la comunicazione
- Sezioni e facsimili del formulario ROL (Richieste e Rendicontazione On Line)

2 SOGGETTI AMMISSIBILI

2.1 Soggetto richiedente

Il soggetto richiedente dovrà esclusivamente essere un ente privato senza scopo di lucro, costituito da almeno un anno alla data di pubblicazione del bando, oppure un ente religioso civilmente riconosciuto.

Ogni soggetto richiedente può partecipare con un solo progetto a

valere sul presente bando.

3 IL PROGETTO

3.1 Ambiti territoriali

I progetti dovranno avere una ricaduta prevalente in uno o più comuni del territorio di riferimento della Fondazione¹.

3.2 Ambiti d'intervento

Il progetto dovrà riguardare esclusivamente l'acquisto di un automezzo dedicato ai trasporti sociali o sanitari. Sono esclusi gli automezzi attrezzati per i servizi di emergenza ed urgenza (per esempio le "ambulanze").

3.3 Durata

L'acquisto dell'automezzo non potrà essere effettuato prima della data di comunicazione di "ammissione al finanziamento" da parte di Fondazione Perugia, notificata tramite la piattaforma ROL. L'avvio del progetto sarà formalmente riconosciuto con l'invio del presidio "Accettazione del contributo e data inizio progetto". A pena della revoca del contributo, tale presidio dovrà essere inviato, tramite ROL, entro tre mesi dalla comunicazione di "ammissione al finanziamento". La durata massima del progetto, fissata a 1 anno, sarà calcolata a partire dalla data di invio del presidio. Ai fini della rendicontazione, saranno ammesse solo le spese sostenute entro questo periodo. La Fondazione si riserva di autorizzare un'eventuale proroga, purché preventivamente richiesta e motivata dai beneficiari. La richiesta di proroga deve essere inviata almeno 2 mesi prima della data di scadenza del progetto e non può superare i 3 mesi.

3.4 Contributo richiedibile e cofinanziamento

Il contributo richiesto alla Fondazione non potrà superare l'importo di € **25.000**, tenuto conto che la Fondazione finanzia il progetto fino ad una concorrenza massima dell'**80% del costo totale**. Pertanto, il cofinanziamento dell'ente richiedente non dovrà essere inferiore al 20% del costo complessivo del progetto.

Il cofinanziamento potrà essere composto da sole risorse finanziarie messe a disposizione dall'ente richiedente. Poiché rappresenta una componente del piano dei costi del progetto, dovrà essere incluso nel piano economico della proposta progettuale, conformemente alle indicazioni del Manuale di rendicontazione.

¹ Assisi - Bastia Umbra - Bettona - Bevagna - Cascia - Castiglione del Lago - Città della Pieve - Collazzone - Corciano - Costacciaro - Deruta - Fossato di Vico - Fratta Todina - Gualdo Tadino - Gubbio - Lisciano Niccone - Magione - Marsciano - Massa Martana - Monte Castello di Vibio - Montone - Nocera Umbra - Norcia - Paciano - Panicale - Passignano sul Trasimeno - Perugia - Piegara - Pietralunga - Preci - Scheggia e Pascelupo - Scheggino - Sigillo - Spello - Todi - Torgiano - Tuoro sul Trasimeno - Umbertide - Valfabbrica.

3.5 Costi ammissibili e inammissibili

Sono ammesse al finanziamento unicamente le spese attinenti all'acquisto dell'automezzo ed al suo allestimento da inserire nella voce di spesa "Arredi, macchine ed attrezzature". L'acquisto dell'automezzo dovrà essere effettuato previa comparazione di almeno due preventivi, comprensivi di termini di garanzia di conformità, che dovranno essere allegati in fase di presentazione del progetto nella piattaforma ROL.

4 INAMMISSIBILITÀ

I progetti sono inammissibili, pertanto non sottoposti alla commissione di valutazione, qualora:

1. il soggetto richiedente, entro la data di scadenza del presente bando, non abbia rendicontato, entro i termini previsti, progetti precedentemente finanziati da Fondazione Perugia;
2. il soggetto richiedente non risponda ai requisiti previsti al punto 2.1;
3. non prevedano la ricaduta prevalente in uno o più territori di riferimento della Fondazione, come previsto al punto 3.1;
4. non rispettino i tempi previsti al punto 3.3;
5. non rispettino le regole sul contributo richiedibile, la percentuale e la natura del cofinanziamento, come previsto al punto 3.4;
6. prevedano dei costi inammissibili, come indicati al punto 3.5;
7. non rispettino tempi e modalità di presentazione indicati al capitolo 8 e/o siano privi della documentazione prevista dalla piattaforma ROL.

5 VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Decorsi i termini di presentazione dei progetti, si procederà preliminarmente alla verifica dei criteri di ammissibilità.

I progetti ammissibili saranno valutati da una commissione nominata dagli Organi di Fondazione Perugia. Tale commissione formulerà una proposta di valutazione da sottoporre al Consiglio di Amministrazione della Fondazione, che delibererà, a proprio insindacabile giudizio, i progetti da ammettere a finanziamento. In ogni caso, non saranno ammessi a finanziamento i progetti con punteggio inferiore a 60/100.

5.1 Criteri di valutazione

Ogni richiesta sarà valutata, in centesimi, secondo i seguenti criteri e in base al relativo peso percentuale di ciascuna voce:

- coerenza con gli obiettivi del bando **40%**
- urgenza dei servizi sociosanitari programmati in base al contesto di riferimento, destinatari e bisogni rilevati² **40%**
- congruenza tra la richiesta e le attività svolte dall'Ente **20%**

² Prendendo in considerazione diversi fattori legati alle esigenze della popolazione e alle caratteristiche sociosanitarie della zona, nonché all'eventuale necessità di sostituire un automezzo obsoleto.

5.2 Esito della selezione

Fondazione Perugia si riserva ogni determinazione in ordine alla concessione o meno dei finanziamenti, anche in relazione ad eventuali modifiche e/o diversa interpretazione della normativa di settore. L'assegnazione del contributo avverrà a insindacabile giudizio della Fondazione. Non è prevista la possibilità di un finanziamento parziale o la decurtazione di costi non ritenuti congrui, di cui si terrà conto in sede di valutazione.

L'esito della selezione sarà notificato agli enti richiedenti esclusivamente tramite piattaforma ROL, nella propria area riservata. L'elenco dei progetti ammessi al finanziamento sarà reso pubblico nel sito internet e nel Bilancio di Missione della Fondazione.

6 GESTIONE ED EROGAZIONE DEI FONDI

6.1 Rimodulazione economica

Il soggetto richiedente potrà variare l'importo totale di ogni macro-voce di spesa fino a un massimo del 20% senza informare preventivamente la Fondazione.

Se tali variazioni superano il 20%, è obbligatorio presentare una richiesta di "Rimodulazione economico-finanziaria" tramite l'apposito presidio della piattaforma ROL. La richiesta, opportunamente motivata, deve essere inviata almeno 60 giorni prima della scadenza del progetto e può essere presentata una sola volta.

In ogni caso, la rimodulazione del budget approvato deve rispettare le disposizioni previste dal bando (tra cui, le voci di spesa, costi inammissibili e percentuali di cofinanziamento).

6.2 Rendicontazione

I soggetti beneficiari potranno richiedere:

- **un primo anticipo** del contributo concesso dalla Fondazione nella misura del **30%**; a tal fine, non sarà necessario produrre alcuna rendicontazione, ma dovrà essere presentata la **proposta di acquisto del concessionario o rivenditore autorizzato controfirmata**;
- **il saldo finale** del contributo concesso dalla Fondazione nella misura del **70%**; a tal fine dovrà essere presentata la **fattura emessa dal concessionario o rivenditore autorizzato**.

Successivamente, entro 15 giorni dall'avvenuta erogazione dell'intero contributo, è necessario presentare l'attestazione di pagamento relative al costo totale del progetto, insieme alla **copia del libretto di circolazione dell'automezzo** intestato al soggetto beneficiario. Tutta la documentazione deve essere trasmessa tramite la piattaforma ROL.

L'intero budget dovrà essere rendicontato in modo analitico, conformemente alle disposizioni del Manuale di rendicontazione. Ai fini dell'erogazione del finanziamento, saranno riconosciute

esclusivamente le spese previste nel budget autorizzato, sostenute tra la data di avvio e quella di scadenza del progetto.

6.3 Erogazione del contributo

L'ente beneficiario sarà l'unico titolare della gestione economica del progetto

Qualora, in fase di rendicontazione finale, si riscontrino variazioni delle macro-voci superiori al 20%, che non siano state preventivamente autorizzate dalla Fondazione, tali variazioni non saranno riconosciute ai fini dell'erogazione del contributo.

In ogni caso, Fondazione Perugia si riserva la facoltà di erogare un minore importo rispetto al contributo deliberato nel caso di difformità tra le spese effettivamente sostenute e quelle previste nel piano economico autorizzato.

7 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il soggetto ammesso a finanziamento si impegna a:

- consentire sopralluoghi e controlli da parte di soggetti incaricati da Fondazione Perugia;
- adempiere a tutte le richieste relative all'attività di valutazione, compresa la partecipazione alle giornate formative e di accompagnamento gestite dalla Fondazione;
- in fase di rendicontazione finale, compilare il questionario e tutti gli altri documenti richiesti dalla piattaforma ROL³;
- dopo un anno dall'acquisto, a trasmettere una relazione tramite la piattaforma ROL sull'utilizzo dell'automezzo di trasporto indicando i km percorsi ed il numero degli utenti serviti;
- inserire il contributo ricevuto da Fondazione Perugia nel proprio bilancio consuntivo annuale.

I risultati del monitoraggio sul rispetto dei termini di gestione e rendicontazione del progetto saranno utilizzati per assegnare un rating all'ente beneficiario, a valere su eventuali future richieste di contributo.

Per tutte le attività di **pubblicizzazione e promozione del progetto**, l'ente beneficiario è tenuto a seguire le indicazioni del Manuale per la comunicazione. Il mancato rispetto di tali indicazioni comporterà la non ammissibilità delle relative spese in fase di verifica della conformità della rendicontazione. Nei casi più gravi, la Fondazione si riserva la facoltà di revocare il contributo.

La Fondazione, anche sulla base agli esiti delle attività di monitoraggio, si riserva, inoltre, la facoltà di revocare il contributo nei seguenti casi:

- il progetto venga realizzato senza autorizzazione in maniera difforme da quanto definito in fase iniziale;
- il progetto sia stato utilizzato per scopi lucrativi e/o attività commerciali;

³ Fondazione Perugia potrà organizzare un evento pubblico di presentazione dei risultati finali dei progetti.

- siano accertati i motivi che inducano a ritenere non realizzabile la continuazione del progetto;
- sia accertato l'uso non corretto dei fondi erogati;
- mancata rendicontazione entro la scadenza dei termini previsti, comunicati e sottoscritti nella lettera di accettazione.

Nei casi in cui la Fondazione deliberi la revoca del contributo, verrà richiesta la restituzione delle somme eventualmente già erogate.

8 PRESENTAZIONE

I progetti dovranno essere presentati esclusivamente attraverso la piattaforma ROL. La modalità di presentazione delle domande di contributo prevede che l'ente sia accreditato nella piattaforma ROL e che il suo profilo sia completo e aggiornato.

La Fondazione si riserva, sia per l'accreditamento che per le richieste di modifica dell'anagrafica, cinque giorni lavorativi per fornire l'esito.

L'ente richiedente dovrà compilare integralmente i moduli, allegare i documenti previsti e seguire tutte le procedure per l'invio telematico della richiesta, che dovrà pervenire improrogabilmente **entro e non oltre le ore 13.00 del 7 aprile 2025**.

Per completare la procedura, è necessario inviare entro le ore 16.00 dello stesso giorno il "Modello scheda" firmato, pena l'inammissibilità della richiesta. Il rappresentante legale dovrà stampare, firmare⁴ l'ultima pagina del file PDF riepilogativo "Modello scheda" ricevuto via e-mail, scansionarla e caricarla nell'apposita sezione della piattaforma.

9 SUPPORTO

Per assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma ROL, è possibile contattare: assistenzarol20@strutturainformatica.com.

Per informazioni sul presente bando, è possibile scrivere a: salute@fondazioneperugia.it.

⁴ In alternativa, è possibile firmare digitalmente il file.



FONDAZIONE
PERUGIA

fondazioneperugia.it



Fondazione Perugia

PALAZZO GRAZIANI
Corso Vannucci 47, 06121 Perugia
Tel. +39 075 5725981