

PER *l'Educazione*

fondazioneperugia.it



BANDO 2025

EDUCAZIONE ALLA CULTURA

Proposte progettuali per valorizzare
la figura di **San Francesco d'Assisi**
e il **"Cantico delle creature"**

Pubblicazione
28 febbraio 2025

Stanziati
€ 200 mila

Scadenza
20 maggio 2025



FONDAZIONE
PERUGIA

1 PREMESSA

Fondazione Perugia pubblica il bando di erogazione n. 4 del 2025 nel settore Educazione, istruzione e formazione, in linea con gli indirizzi strategici e gli obiettivi specifici dei settori di intervento indicati nel Documento Programmatico Triennale 2023-2025.

Nel definire le linee strategiche di intervento, Fondazione Perugia ha tenuto conto dei 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile dell'Agenda ONU 2030. In particolare, per la linea di intervento Patrimonio storico-artistico e cultura, tra i vari obiettivi, è stato inserito il numero 4 "Istruzione di qualità", incentivando progettazioni messe in campo dalle diverse realtà locali.



1.1 Obbiettivi del bando

Con il presente bando si intendono sostenere progettualità, da svolgersi nel territorio di riferimento di Fondazione Perugia, che coinvolgano bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni in attività di studio, volte ad approfondire e valorizzare la figura di San Francesco d'Assisi e la sua opera più importante, "Il Cantico delle creature", in vista della ricorrenza degli ottocento anni dalla sua morte.

1.2 Le risorse a disposizione

Le risorse a disposizione per il presente bando ammontano complessivamente a **€ 200.000,00**.

1.3 Allegati

Sono parte integrante del regolamento del bando i seguenti documenti:

- Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali
- Manuale di rendicontazione
- Manuale per la comunicazione
- Sezioni e facsimili del formulario ROL (Richieste e Rendicontazione On Line).

2 SOGGETTI AMMISSIBILI

2.1 Soggetto richiedente

Il presente bando è rivolto esclusivamente a enti privati senza scopo di lucro, costituiti da almeno due anni alla data di pubblicazione del presente bando e aventi sede legale e/o operativa nel territorio di riferimento di Fondazione Perugia (di cui al successivo punto 3.2).

2.2 Partenariato obbligatorio

Il Soggetto richiedente dovrà essere affiancato nella realizzazione della progettualità da almeno un partner esclusivamente sostenitore, attraverso la partecipazione attiva alle azioni progettuali, senza valorizzazione economica, che dovrà appartenere a una di queste categorie:

- scuole o istituti scolastici, sia pubblici che privati, materne, primarie e secondarie di primo grado;
- altri enti che gestiscano oratori, doposcuola, centri aggregativi e centri sportivi.

Il partner non potrà essere in alcun modo (diretto o indiretto) destinatario di risorse.

3 IL PROGETTO

3.1 Numero progetti presentabili

Ciascun soggetto richiedente non potrà presentare più di un progetto sul presente bando, pena l'esclusione di tutti i progetti.

3.2 Ambiti territoriali

I progetti dovranno avere una ricaduta prevalente in uno o più dei territori di competenza di Fondazione Perugia¹.

3.3 Obiettivi, ambiti di intervento e azioni progettuali

I progetti dovranno avvicinare i bambini e i ragazzi tra i 3 e i 14 anni alla figura di San Francesco d'Assisi e al "Cantico delle creature". A questo fine viene richiesto di promuovere attività culturali che si realizzino obbligatoriamente in luoghi della cultura, come biblioteche, centri di ricerca, musei, ma anche aree e spazi che possano essere ricondotti al santo francescano e che possano contestualizzarne lo studio e la conoscenza.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno essere proposti:

- visite guidate e percorsi laboratoriali nei musei, nelle chiese e, in generale, nei luoghi legati alla figura di San Francesco d'Assisi, da svolgersi secondo un calendario programmato e perseguendo la finalità di approfondire gli elementi più significativi della sua biografia e del "Cantico delle creature"
- progetti di elaborazione di testi sugli argomenti di cui al punto precedente
- progetti di approfondimento sulla figura del santo e rappresentazione di alcuni elementi significativi della sua

¹ Assisi - Bastia Umbra - Bettona - Bevagna - Cascia - Castiglione del Lago - Città della Pieve - Collazzone - Corciano - Costacciaro - Deruta - Fossato di Vico - Fratta Todina - Gualdo Tadino - Gubbio - Lisciano Niccone - Magione - Marsciano - Massa Martana - Monte Castello di Vibio - Montone - Nocera Umbra - Norcia - Paciano - Panicale - Passignano sul Trasimeno - Perugia - Piegara - Pietralunga - Preci - Scheggia e Pascelupo - Scheggino - Sigillo - Spello - Todi - Torgiano - Tuoro sul Trasimeno - Umbertide - Valfabbrica.

biografia e/o del “Cantico delle creature”, attraverso elaborati e/o percorsi multimediali.

3.4 Durata

I progetti ammessi a finanziamento non potranno essere avviati prima della comunicazione di “ammissione al finanziamento” da parte di Fondazione Perugia, notificata tramite la piattaforma ROL.

L’avvio del progetto sarà formalmente riconosciuto con l’invio del presidio “Accettazione del contributo e data inizio progetto”. A pena della revoca del contributo, tale presidio dovrà essere inviato, tramite ROL, entro tre mesi dalla comunicazione di “ammissione al finanziamento”.

La durata massima del progetto, fissata a 1 anno, sarà calcolata a partire dalla data di invio del presidio. Ai fini della rendicontazione, saranno ammesse solo le spese sostenute entro questo periodo.

La Fondazione si riserva di autorizzare un’eventuale proroga, purché preventivamente richiesta e motivata dai beneficiari. La richiesta di proroga dovrà essere inviata almeno 2 mesi prima della data di scadenza del progetto e non potrà superare i 3 mesi.

3.5 Contributo di Fondazione Perugia

Il contributo richiesto alla Fondazione non potrà superare l’importo di € **10.000,00**, tenuto conto che la Fondazione potrà finanziare il progetto fino a una concorrenza massima del 100% del costo totale.

3.6 Costi inammissibili

Fermo restando quanto previsto dal manuale di rendicontazione per tutte le altre voci di spesa, non sono ammesse al finanziamento le seguenti spese:

- acquisto di immobili, ristrutturazioni e restauri
- attività relative alla predisposizione del progetto
- attività di gestione ordinaria dell’ente richiedente.

4 INAMMISSIBILITÀ

I progetti sono inammissibili, pertanto non sottoposti alla commissione di valutazione, qualora:

- il soggetto richiedente, entro la data di scadenza del presente bando, non abbia rendicontato, entro i termini previsti, progetti precedentemente finanziati
- il soggetto richiedente non risponda ai requisiti previsti al punto 2.1;
- il partner non risponda ai requisiti previsti al punto 2.2
- il soggetto richiedente presenti più di un progetto sul presente bando, come previsto al punto 3.1
- non prevedano la ricaduta prevalente in uno o più dei territori di competenza della Fondazione, così come previsto al punto

3.2

- non rispettino i tempi previsti al punto 3.4
- il contributo richiesto a Fondazione Perugia sia superiore a quanto previsto al punto 3.5
- non siano rispettati i vincoli sui costi ammissibili e inammissibili, come previsto al punto 3.6
- non rispettino i tempi e le modalità di presentazione indicati al capitolo 8 e/o siano privi della documentazione prevista dalla piattaforma ROL.

5 VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Decorsi i termini di presentazione dei progetti si procederà preliminarmente alla verifica dei criteri di ammissibilità.

I progetti ammissibili saranno valutati da una commissione nominata dagli Organi di Fondazione Perugia. Tale commissione sottoporrà le proprie valutazioni al Consiglio di Amministrazione di Fondazione Perugia, che delibererà, a proprio insindacabile giudizio, i progetti da ammettere a finanziamento. In ogni caso, non saranno ammessi i progetti con punteggio inferiore a 60/100.

Le valutazioni avverranno secondo i criteri previsti al punto 5.1.

5.1 Criteri di valutazione

Ogni progetto sarà valutato, in centesimi, secondo i seguenti criteri e in base al relativo peso percentuale di ciascuna voce:

- congruenza della proposta progettuale – bisogni rilevati, obiettivi, ambiti, azioni, metodologie proposte e piano dei costi – e coerenza con i principi del bando **40%**
- capacità di elaborare proposte culturali che intensifichino le connessioni tra i ragazzi e i luoghi della cultura **30%**
- numero di scuole e di classi/studenti coinvolti nelle iniziative **30%**.

5.2 Esito delle selezioni

Fondazione Perugia si riserva ogni determinazione in ordine alla concessione o meno dei finanziamenti, anche in relazione ad eventuali modifiche e/o diversa interpretazione della normativa di settore. Il contributo sarà assegnato a insindacabile giudizio della Fondazione. Non è prevista la possibilità di un finanziamento parziale o la decurtazione di costi ritenuti non congrui, di cui si terrà conto in sede di valutazione.

L'esito della selezione sarà notificato ai soggetti richiedenti esclusivamente tramite piattaforma ROL e sarà consultabile nell'area area riservata.

L'elenco dei progetti ammessi al finanziamento sarà pubblicato nel sito internet e nel Bilancio di Missione di Fondazione Perugia.

6 GESTIONE ED EROGAZIONE DEI FONDI

6.1 Rimodulazione economica

Non sarà necessario informare la Fondazione nel caso di variazioni tra le macro-voci del budget approvato inferiori al 20% del costo totale.

Per variazioni superiori al 20%, è obbligatorio trasmettere una richiesta di "Rimodulazione economico-finanziaria" tramite l'apposito presidio della piattaforma ROL. La richiesta, opportunamente motivata, deve essere inviata almeno 60 giorni prima della scadenza del progetto e può essere presentata una sola volta.

In ogni caso, la rimodulazione del budget approvato deve rispettare le disposizioni previste dal bando (tra cui, limiti percentuali sulle voci di spesa, costi inammissibili ecc.).

6.2 Rendicontazione

I soggetti beneficiari potranno presentare una richiesta di anticipo del contributo concesso da Fondazione Perugia nella misura del 50%.

Il saldo finale sarà erogato solo a fine progetto, in sede di rendicontazione finale.

A partire dalla data di scadenza del progetto, l'ente beneficiario avrà 2 mesi di tempo per rendicontare le spese sostenute e trasmettere, tramite la piattaforma ROL, tutti i documenti richiesti. Nel caso in cui il progetto terminasse prima della scadenza prevista, la rendicontazione potrà essere inviata al termine effettivo del progetto.

L'intero budget dovrà essere rendicontato in modo analitico, conformemente alle disposizioni del Manuale di rendicontazione.

Ai fini dell'erogazione del finanziamento, saranno riconosciute esclusivamente le spese previste nel budget autorizzato, e sostenute tra la data di avvio e quella di scadenza del progetto.

6.3 Erogazione del contributo

Il contributo sarà erogato entro 60 giorni dalla verifica della conformità della rendicontazione. L'ente beneficiario sarà l'unico titolare della gestione economica del progetto

Qualora, in fase di rendicontazione finale, si riscontrino variazioni delle macro-voci superiori al 20% del costo totale, che non siano state preventivamente autorizzate dalla Fondazione, tali variazioni non saranno riconosciute ai fini dell'erogazione del contributo.

In ogni caso, Fondazione Perugia si riserva la facoltà di erogare un minore importo rispetto al contributo deliberato nel caso di difformità tra le spese effettivamente sostenute e quelle previste nel piano economico autorizzato.

7 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il soggetto ammesso a finanziamento si impegna a:

- consentire visite, sopralluoghi e controlli da parte di soggetti

incaricati da Fondazione Perugia

- adempiere a tutte le richieste relative all'attività di valutazione, compresa la partecipazione alle giornate formative e di accompagnamento, gestite da Fondazione Perugia²
- in fase di rendicontazione finale, compilare il questionario e tutti i documenti richiesti dalla piattaforma ROL
- inserire il contributo ricevuto da Fondazione Perugia nel proprio bilancio consuntivo annuale

I risultati del monitoraggio sul rispetto dei termini di gestione e rendicontazione del progetto saranno utilizzati per assegnare un rating all'ente beneficiario, a valere su eventuali future richieste di contributo. Per tutte le attività di pubblicizzazione e promozione del progetto, l'ente beneficiario è tenuto a seguire le indicazioni del Manuale per la comunicazione. Il mancato rispetto di tali indicazioni comporterà la non ammissibilità delle relative spese in fase di verifica della conformità della rendicontazione. Nei casi più gravi, la Fondazione si riserva la facoltà di revocare il contributo.

La Fondazione, anche sulla base agli esiti delle attività di monitoraggio, si riserva, inoltre, la facoltà di revocare il contributo nei seguenti casi:

- il progetto venga realizzato, senza autorizzazione, in maniera non congrua a quanto definito in fase iniziale
- il progetto sia stato utilizzato per scopi lucrativi e/o attività commerciali
- siano accertati i motivi che inducano a ritenere non realizzabile la continuazione del progetto
- sia accertato l'uso non corretto dei fondi erogati
- mancata rendicontazione entro la scadenza dei termini previsti, comunicati e sottoscritti nella lettera di accettazione.

Nei casi in cui la Fondazione deliberi la revoca del contributo, verrà richiesta la restituzione delle somme eventualmente già erogate.

8 PRESENTAZIONE

I progetti dovranno essere presentati esclusivamente attraverso la piattaforma ROL.

La modalità di presentazione delle domande di contributo prevede che l'ente sia accreditato nella piattaforma ROL e che il suo profilo sia completo e aggiornato.

La Fondazione si riserva, sia per l'accreditamento che per le richieste di modifica dell'anagrafica, cinque giorni lavorativi per fornire l'esito.

L'ente richiedente dovrà compilare integralmente i moduli, allegare i documenti previsti e seguire tutte le procedure per l'invio telematico della richiesta, che dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 13.00 del 20 maggio 2025.

Per completare la procedura, è necessario inviare entro le ore 16.00

² Fondazione Perugia potrà organizzare un evento pubblico di presentazione dei risultati finali dei progetti.

dello stesso giorno il "Modello scheda" firmato, pena l'inammissibilità della richiesta. Il rappresentante legale dovrà stampare, firmare l'ultima pagina del file PDF riepilogativo "Modello scheda" ricevuto via e-mail, scansionarla e caricarla nell'apposita sezione della piattaforma³.

9 SUPPORTO

Per assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma ROL, è possibile contattare: assistentzarol20@strutturainformatica.com.

Per informazioni sul presente bando, è possibile scrivere a: educazione@fondazioneperugia.it.

³ In alternativa, è possibile firmare digitalmente il file.



FONDAZIONE
PERUGIA

fondazioneperugia.it



Fondazione Perugia

PALAZZO GRAZIANI
Corso Vannucci 47, 06121 Perugia
Tel. +39 075 5725981