

PER *lo Sviluppo*

fondazioneperugia.it



BANDO
SVILUPPO 2025
**RADDOPPIA
IL VALORE
DELLE TUE IDEE**

Pubblicazione
4 Marzo 2025

Stanziati
€ 300 mila

Scadenza
5 Maggio 2025


**FONDAZIONE
PERUGIA**

1 PREMESSA

Fondazione Perugia pubblica il bando di erogazione n. 6 del 2025 in linea con gli indirizzi strategici e gli obiettivi specifici dei settori di intervento indicati nel Documento Programmatico Triennale 2023-2025 approvato dagli organi statutari. Nel definire le linee strategiche di intervento, Fondazione Perugia ha tenuto conto dei 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile dell'Agenda ONU 2030.

Per avere successo, l'agenda per lo sviluppo sostenibile richiede partenariati tra governi, settore privato e società civile. Queste collaborazioni inclusive, costruite su una visione comune e su obiettivi condivisi e che mettano al centro le persone e il pianeta, sono necessarie a livello globale, regionale, nazionale e locale.



1.1 Obiettivi e principi generali del bando

Il bando intende valorizzare le collaborazioni tra enti senza scopo di lucro e imprese, mettere in sinergia le risorse erogate da diversi soggetti, ivi compresi quelli della società civile, in modo da rafforzare gli interventi sul territorio e aumentare la partecipazione attiva della comunità locale nel sostegno alle progettualità del Terzo Settore.

A questo scopo, gli enti, i cui progetti saranno valutati positivamente, saranno inseriti in un programma di formazione, a conclusione del quale parteciperanno a una campagna di fundraising, finalizzata a implementare le risorse necessarie alla realizzazione dei progetti e a raggiungere gli obiettivi di partecipazione comunitaria a sostegno delle progettualità.

1.2 Le risorse a disposizione

Le risorse a disposizione per il presente bando ammontano complessivamente ad **€ 300.000,00**.

1.3 Allegati

Sono parte integrante del regolamento del bando i seguenti documenti:

- Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali
- Manuale di rendicontazione
- Manuale per la comunicazione
- Sezioni e facsimili del formulario ROL (Richieste e Rendicontazione On Line)

2 SOGGETTI AMMISSIBILI

2.1 Soggetto richiedente

I progetti potranno essere presentati esclusivamente da enti privati senza scopo di lucro, enti religiosi civilmente riconosciuti, enti pubblici.

I soggetti richiedenti dovranno:

- essere costituiti da almeno due anni alla data di pubblicazione del presente bando
- avere sede legale e/o operativa nel territorio di riferimento di Fondazione Perugia (di cui al cap. 3.2)
- avere a disposizione e utilizzare strumenti di community online e social media¹.

3 IL PROGETTO

3.1 Numero progetti presentabili

Ciascun soggetto richiedente non potrà presentare più di un progetto sul presente bando, pena l'esclusione di tutti i progetti.

3.2 Ambiti territoriali

I progetti dovranno avere una ricaduta prevalente in uno o più dei territori di riferimento di Fondazione Perugia².

3.3 Ambiti di intervento

I progetti dovranno essere coerenti con una o più delle Linee

¹ Si precisa che i parametri di riferimento sono i seguenti:

- Esperienza online essenziale: 2 canali attivi da almeno 1 anno (sito web e un profilo social); regolarità nella pubblicazione di post (almeno 2 a settimana)
- Esperienza di base con social media e community online: possedere uno spazio dedicato alla community e/o una base di almeno 500 contatti/follower (newsletter, gruppo Facebook, canale WhatsApp o simili).

² Assisi - Bastia Umbra - Bettona - Bevagna - Cascia - Castiglione del Lago - Città della Pieve - Collazzone - Corciano - Costacciaro - Deruta - Fossato di Vico - Fratta Todina - Gualdo Tadino - Gubbio - Lisciano Niccone - Magione - Marsciano - Massa Martana - Monte Castello di Vibio - Montone - Nocera Umbra - Norcia - Paciano - Panicale - Passignano sul Trasimeno - Perugia - Piegara - Pietralunga - Preci - Scheggia e Pascelupo - Scheggino - Sigillo - Spello - Todi - Torgiano - Tuoro sul Trasimeno - Umbertide - Valfabbrica.

strategiche individuate da Fondazione Perugia nel Documento Programmatico Triennale 2023-2025:

- Benessere economico: migliorare la qualità della vita e promuovere una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile
- Ricerca e innovazione: potenziare la ricerca, l'innovazione e la tecnologia
- Benessere sociale: migliorare il benessere delle comunità
- Sostenibilità ambientale: innescare l'utilizzo sostenibile delle risorse, per favorire il territorio sia in termini ambientali che sociali
- Patrimonio storico-artistico e cultura: promuovere la cultura, valorizzare e tutelare il patrimonio storico-artistico
- Salute: garantire una vita sana e promuovere il benessere della comunità.

3.4 Svolgimento del programma e obiettivo di raccolta fondi

Tenuto conto che il programma prevede, come indicato in premessa, che gli enti selezionati partecipino obbligatoriamente a un corso di formazione e al lancio e alla gestione di una campagna di raccolta fondi (come indicato in dettaglio ai capp. 3.7 e 3.8), si specifica quanto segue:

- entro la data di scadenza del presente bando, gli enti richiedenti dovranno trasmettere un progetto il cui piano economico comprenda l'importo che si intende raggiungere attraverso la campagna di raccolta fondi
 - l'obiettivo di raccolta tramite fundraising dovrà essere dichiarato nel piano economico in sede di trasmissione della proposta progettuale e, in ogni caso, dovrà essere ricompreso tra un minimo di € 15.000 e un massimo di € 50.000
 - nel caso in cui l'importo di raccolta dichiarato dall'ente in fase di trasmissione della richiesta non venga raggiunto, si procederà con una delle seguenti opzioni:
 - se l'importo raccolto sarà inferiore a € 15.000, il progetto non sarà finanziato, la campagna verrà chiusa e i fondi raccolti saranno restituiti ai donatori
 - se l'importo raccolto sarà diverso da quello dichiarato dall'ente in fase di trasmissione del progetto ma comunque ricompreso tra € 15.000 e € 50.000, l'ente dovrà trasmettere una rimodulazione tecnica del piano economico e, in seguito alla delibera di Fondazione Perugia, avviare il progetto.
- Si specifica a questo proposito che, a seguito della rimodulazione tecnica, Fondazione Perugia si riserverà di valutare, a suo insindacabile giudizio, che gli obiettivi del progetto siano rispettati e coerenti con il piano economico modificato.

3.5 Contributo di Fondazione Perugia

Al raggiungimento dell'obiettivo di raccolta (di cui al cap. 3.4),

Fondazione Perugia **raddoppierà l'importo**, erogando fino a un massimo di € 50.000,00 per ogni progetto³ e fino a esaurimento dei fondi disponibili.

3.6 Costi inammissibili

Fermo restando quanto previsto dal manuale di rendicontazione per tutte le altre voci di spesa, non sono ammesse al finanziamento le spese attinenti:

- all'acquisto di immobili, ristrutturazioni e restauri
- alle attività relative alla predisposizione del progetto
- ad attività avviate prima della comunicazione di "ammissione al finanziamento" da parte di Fondazione Perugia
- all'attività di gestione ordinaria dell'ente richiedente.

3.7 Formazione

Come indicato al cap. 1.1, gli enti i cui progetti siano stati valutati positivamente, avranno l'obbligo di frequentare un programma di formazione, che si svolgerà nei mesi di giugno, luglio e settembre 2025⁴, sulle seguenti tematiche:

- Fundraising e comunicazione sociale (20 ore)
- Pianificazione e implementazione campagne corporate e crowdfunding (20 ore)

Si specifica che il corso di formazione si svolgerà sia in modalità online (70%) sia in presenza (30%).

A pena di esclusione, si specifica che:

- potranno partecipare al programma di formazione un massimo di due persone per ogni ente
- gli enti sono obbligati a designare e comunicare a Fondazione Perugia i nominativi dei partecipanti al programma di formazione
- i partecipanti designati saranno obbligati a seguire l'intero svolgimento del programma di formazione
- i partecipanti non potranno essere sostituiti in corso di svolgimento del programma di formazione
- i partecipanti dovranno essere dipendenti, soci o amministratori dell'ente e non collaboratori esterni o consulenti
- il soggetto che partecipa agli incontri può essere designato in rappresentanza di un solo ente.

3.8 Fundraising

Concluso il programma di formazione, gli enti avvieranno una campagna di raccolta fondi, finalizzata a implementare le risorse e, nel

³ A titolo di esempio:

- costo del progetto pari a € 80.000: contributo raccolto tramite campagna € 40.000; contributo di Fondazione Perugia € 40.000;
- costo del progetto pari a € 150.000: contributo raccolto tramite campagna € 100.000; contributo di Fondazione Perugia € 50.000.

⁴ Il calendario degli incontri sarà trasmesso ai soggetti beneficiari a conclusione delle valutazioni dei progetti.

rispetto degli obiettivi del bando, la partecipazione comunitaria a sostegno delle progettualità.

La campagna sarà realizzata in riferimento al modello “Tutto o niente”⁵ e permetterà agli enti di raccogliere donazioni sia da singoli soggetti e organizzazioni non profit che da imprese (corporate fundraising).

Si specifica che:

- le campagne saranno ricomprese in una sezione dedicata, nella quale ognuna avrà uno spazio proprio con tutte le informazioni statistiche necessarie al monitoraggio e alle comunicazioni con i donatori
- durante la campagna di raccolta gli enti saranno affiancati da Fondazione Perugia, che garantirà un supporto pratico nella gestione e nell’ottimizzazione dei risultati
- gli oneri di gestione della campagna di raccolta sono a carico di Fondazione Perugia

3.9 Tempistiche

Si specifica che la comunicazione di “ammissione al finanziamento” e della conferma che Fondazione Perugia raddoppierà l’importo raccolto dichiarato sarà trasmessa al termine della campagna di crowdfunding, che rappresenta la conclusione dell’iter di svolgimento del programma.

Si riportano di seguito i tempi previsti di tutte le fasi del bando:

- Fine maggio 2025: comunicazione enti ammessi al programma di formazione e alla campagna di fundraising
- Giugno-settembre 2025: programma di formazione
- Inizio ottobre-inizio dicembre 2025: svolgimento campagna di fundraising
- Entro il 20 gennaio 2026: comunicazione di ammissione al finanziamento e avvio progetti.

I progetti ammessi a finanziamento non potranno essere avviati prima della comunicazione di “ammissione al finanziamento” da parte di Fondazione Perugia, notificata tramite la piattaforma ROL. L’avvio del progetto sarà formalmente riconosciuto con l’invio del presidio “Accettazione del contributo e data inizio progetto”. A pena della revoca del contributo, tale presidio dovrà essere inviato, tramite ROL, entro tre mesi dalla comunicazione di “ammissione al finanziamento”.

La durata massima del progetto, fissata a 1 anno, sarà calcolata a partire dalla data di invio del presidio. Ai fini della rendicontazione, saranno ammesse solo le spese sostenute entro questo periodo.

La Fondazione si riserva di autorizzare un’eventuale proroga, purché preventivamente richiesta e motivata dai beneficiari. La richiesta di proroga deve essere inviata almeno 2 mesi prima della data di scadenza del progetto e non può superare i 3 mesi.

⁵ Il modello prevede il raggiungimento o il superamento dell’obiettivo economico prefissato entro un periodo di tempo definito. In caso contrario i fondi raccolti saranno restituiti ai donatori.

4 INAMMISSIBILITÀ

I progetti sono inammissibili, pertanto non sottoposti alla commissione di valutazione, qualora:

- il soggetto richiedente, entro la data di scadenza del presente bando, non abbia rendicontato, entro i termini previsti, progetti precedentemente finanziati da Fondazione Perugia
- il soggetto richiedente non risponda ai requisiti previsti al punto 2.1
- il soggetto richiedente presenti più di un progetto sul presente bando, come previsto al punto 3.1
- non prevedano la ricaduta prevalente in uno o più dei territori di competenza della Fondazione, così come previsto al punto 3.2
- prevedano obiettivi e ambiti di intervento diversi da quanto previsto al punto 3.3
- prevedano costi di spesa inammissibili, come previsto al punto 3.6
- non rispettino i tempi previsti al punto 3.9
- non rispettino tempi e modalità di presentazione indicati al cap. 8 e/o siano privi della documentazione prevista dalla piattaforma ROL.

5 VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Decorsi i termini di presentazione dei progetti si procederà preliminarmente alla verifica dei criteri di ammissibilità.

I progetti ammissibili saranno valutati da una commissione nominata dagli Organi di Fondazione Perugia. Tale commissione formulerà una proposta di valutazione da sottoporre al Consiglio di Amministrazione della Fondazione, che delibererà, a proprio insindacabile giudizio, i progetti da ammettere a finanziamento. In ogni caso, non saranno ammessi a finanziamento i progetti con punteggio inferiore a 60/100.

5.1 Criteri di valutazione

Ogni progetto sarà valutato, in centesimi, secondo i seguenti criteri e in base al relativo peso percentuale di ciascuna voce:

- coerenza della proposta progettuale con bisogni rilevati, azioni, metodologie proposte e piano dei costi **40%**
- rilevanza della proposta progettuale per il territorio di riferimento **30%**
- qualità e originalità della proposta progettuale **20%**
- organizzazione dell'ente ed esperienza in relazione all'utilizzo di strumenti di community online e social media **10%**.

5.2 Esito delle selezioni

Fondazione Perugia si riserva ogni determinazione in ordine alla concessione o meno dei finanziamenti, anche in relazione ad eventuali modifiche e/o diversa interpretazione della normativa di settore. L'assegnazione del contributo avverrà a insindacabile giudizio della Fondazione. Non è prevista la possibilità di un finanziamento parziale

o la decurtazione di costi non ritenuti congrui, di cui si terrà conto in sede di valutazione.

L'esito della selezione sarà notificato agli enti richiedenti esclusivamente tramite piattaforma ROL, nella propria area riservata.

L'elenco dei progetti ammessi al finanziamento sarà reso pubblico nel sito internet e nel Bilancio di Missione della Fondazione.

6 GESTIONE ED EROGAZIONE DEI FONDI

6.1 Rimodulazione economica

In fase di rendicontazione, l'ente richiedente potrà variare l'importo totale di ogni macro-voce di spesa fino a un massimo del 20% senza informare preventivamente la Fondazione.

Se tali variazioni superano il 20%, è obbligatorio presentare una richiesta di "Rimodulazione economico-finanziaria" tramite l'apposito presidio della piattaforma ROL. La richiesta, opportunamente motivata, deve essere inviata almeno 60 giorni prima della scadenza del progetto e può essere presentata una sola volta.

In ogni caso, la rimodulazione del budget approvato deve rispettare le disposizioni previste dal bando (tra cui, limiti percentuali sulle voci di spesa, costi inammissibili e percentuali di cofinanziamento), anche per eventuali variazioni riguardanti i partner.

È possibile trasmettere, tramite l'apposito presidio "Rimodulazione economico-finanziaria su tutte le voci", massimo due variazioni del piano economico del progetto. Il presidio deve essere trasmesso entro un massimo di 90 giorni prima della data di scadenza del progetto.

Se i tempi non sono rispettati, il contributo sarà proporzionalmente ridotto sulla base delle spese che saranno considerate ammissibili.

Nel caso di variazioni di spesa sostenute prima dell'eventuale autorizzazione da parte della Fondazione, qualora non venissero accolte, non saranno considerate valide ai fini della rendicontazione.

6.2 Rendicontazione

L'intero budget del progetto dovrà essere rendicontato analiticamente come previsto dal manuale di rendicontazione. Ai fini dell'erogazione del finanziamento, verranno riconosciute unicamente le spese previste nel budget autorizzato. Non saranno considerati i documenti per spese sostenute in data antecedente alla data di avvio del progetto.

I soggetti beneficiari potranno presentare una rendicontazione intermedia, secondo le seguenti modalità:

- erogazione del 40% del contributo deliberato da Fondazione Perugia a fronte della rendicontazione di spese pari al 50% del costo totale del progetto
- erogazione del saldo a fronte della rendicontazione del costo totale del progetto.

6.3 Erogazione del contributo

Il contributo sarà erogato entro 60 giorni dalla verifica della conformità della rendicontazione. L'ente beneficiario sarà l'unico titolare della gestione economica del progetto

Qualora, in fase di rendicontazione finale, si riscontrino variazioni delle macro-voci superiori al 20%, che non siano state preventivamente autorizzate dalla Fondazione, tali variazioni non saranno riconosciute ai fini dell'erogazione del contributo.

In ogni caso, Fondazione Perugia si riserva la facoltà di erogare un minore importo rispetto al contributo deliberato nel caso di difformità tra le spese effettivamente sostenute e quelle previste nel piano economico autorizzato.

7 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il soggetto ammesso a finanziamento si impegna a:

- consentire sopralluoghi e controlli da parte di soggetti incaricati da Fondazione Perugia;
- adempiere a tutte le richieste relative all'attività di valutazione, compresa la partecipazione alle giornate formative e di accompagnamento, gestite dalla Fondazione;
- in fase di rendicontazione finale, compilare il questionario e tutti gli altri documenti richiesti dalla piattaforma ROL⁶;
- inserire il contributo ricevuto da Fondazione Perugia nel proprio bilancio consuntivo annuale.

I risultati del monitoraggio sul rispetto dei termini di gestione e rendicontazione del progetto saranno utilizzati per assegnare un rating all'ente beneficiario, a valere su eventuali future richieste di contributo.

Per tutte le attività di pubblicizzazione e promozione del progetto, l'ente beneficiario è tenuto a seguire le indicazioni del Manuale per la comunicazione. Il mancato rispetto di tali indicazioni comporterà la non ammissibilità delle relative spese in fase di verifica della conformità della rendicontazione. Nei casi più gravi, la Fondazione si riserva la facoltà di revocare il contributo.

La Fondazione, anche sulla base alle attività di monitoraggio, si riserva, inoltre, la facoltà di revocare il contributo nei seguenti casi:

- il progetto venga realizzato senza autorizzazione in maniera difforme da quanto definito in fase iniziale;
- il progetto sia stato utilizzato per scopi lucrativi e/o attività commerciali;
- siano accertati i motivi che inducano a ritenere non realizzabile la continuazione del progetto;
- sia accertato l'uso non corretto dei fondi erogati;
- mancata rendicontazione entro la scadenza dei termini previsti,

⁶ Fondazione Perugia potrà organizzare un evento pubblico di presentazione dei risultati finali dei progetti.

comunicati e sottoscritti nella lettera di accettazione.

Nei casi in cui la Fondazione deliberi la revoca del contributo, verrà richiesta la restituzione delle somme eventualmente già erogate.

8 PRESENTAZIONE

I progetti dovranno essere presentati esclusivamente attraverso la piattaforma ROL.

La modalità di presentazione delle domande di contributo prevede che l'ente sia accreditato nella piattaforma ROL e che il suo profilo sia completo e aggiornato.

La Fondazione si riserva, sia per l'accreditamento che per le richieste di modifica dell'anagrafica, cinque giorni lavorativi per fornire l'esito.

L'ente richiedente dovrà compilare integralmente i moduli, allegare i documenti previsti e seguire tutte le procedure per l'invio telematico della richiesta, che dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 13.00 del 5 maggio 2025.

Per completare la procedura, è necessario inviare entro le ore 16.00 dello stesso giorno il "Modello scheda" firmato, pena l'inammissibilità della richiesta. Il rappresentante legale dovrà stampare, firmare⁷ l'ultima pagina del file PDF riepilogativo "Modello scheda" ricevuto via e-mail, scansionarla e caricarla nell'apposita sezione della piattaforma.

9 SUPPORTO

Per assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma ROL, è possibile contattare assistentzarol20@strutturainformatica.com.

Per informazioni sul presente bando, è possibile scrivere a: sviluppo@fondazioneperugia.it

⁷ In alternativa è possibile firmare digitalmente il file.



FONDAZIONE
PERUGIA

fondazioneperugia.it



Fondazione Perugia

PALAZZO GRAZIANI
Corso Vannucci 47, 06121 Perugia
Tel. +39 075 5725981