

PER *richieste libere*

BANDO RICHIESTE LIBERE 2025

Pubblicazione
28 gennaio 2025

Stanziati Euro
€ 1 milione

Scadenza
1° dicembre 2025



FONDAZIONE
PERUGIA

1 PREMESSA

Fondazione Perugia pubblica il bando “Richieste Libere”, in linea con gli indirizzi strategici e gli obiettivi specifici dei settori di intervento indicati nel Documento Programmatico Triennale 2023-2025 approvato dagli Organi statutari, al fine di permettere agli enti del territorio di presentare richieste di contributo per iniziative le cui tematiche non rientrino nei bandi dell'anno di riferimento.

1.1 Risorse a disposizione

Le risorse a disposizione per il presente bando ammontano complessivamente ad **€ 1.000.000,00**.

1.2 Allegati

- Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali
- Manuale di rendicontazione
- Manuale per la comunicazione
- Sezioni e fac-simili del formulario ROL (Richieste e Rendicontazione On Line)

2 SOGGETTI AMMISSIBILI

2.1 Soggetto richiedente

I progetti dovranno essere presentati da uno dei seguenti soggetti: enti pubblici; enti privati senza scopo di lucro, costituiti da almeno un anno alla data di pubblicazione del bando; enti religiosi civilmente riconosciuti.

Ogni soggetto richiedente può partecipare con un solo progetto a valere sul presente bando, per l'intera durata del periodo di apertura.

2.2 Partner

La costituzione di una rete di partenariato non rappresenta un obbligo per il presente bando, ma sarà considerata un elemento positivo in fase di valutazione. Eventuali soggetti partner, di qualsiasi natura giuridica, potranno essere:

- **Sostenitori con valorizzazione economica:** contribuiscono alla realizzazione del progetto attraverso risorse umane, materiali e/o economiche, a titolo di cofinanziamento;
- **Sostenitori senza valorizzazione economica,** contribuendo alla realizzazione del progetto attraverso attività che non avranno alcun effetto sul piano economico¹.

I partner sostenitori non possono essere in alcun modo, direttamente o indirettamente, destinatari di risorse. Nelle modalità sopra descritte, potranno partecipare a più progetti a valere sul presente bando.

¹ Si rimanda al Manuale di rendicontazione per ogni specifica sui partner.

3 IL PROGETTO

3.1 Ambiti territoriali

I progetti dovranno avere una ricaduta prevalente in uno o più comuni del territorio di riferimento della Fondazione².

3.2 Settori d'intervento

Possono essere presentati progetti e iniziative nei seguenti settori:

- Educazione, Istruzione e Formazione
- Arte, Attività e Beni Culturali
- Volontariato, Filantropia e Beneficenza
- Sviluppo Locale ed Edilizia Popolare Locale
- Protezione e Qualità Ambientale
- Salute Pubblica, Medicina Preventiva e Riabilitativa

3.3 Ambiti d'intervento

I progetti dovranno riguardare tematiche relative ai settori di intervento citati al cap. 3.2, purché non siano trattate nei bandi promossi da Fondazione Perugia nell'anno di riferimento; a questo proposito, si rimanda al Calendario bandi di Fondazione Perugia, consultabile sul sito www.fondazioneperugia.it.

I convegni saranno valutati in base alla loro rilevanza scientifica, culturale e sociale ed alla ricaduta sul territorio.

3.4 Durata

I progetti ammessi a finanziamento non potranno essere avviati prima della comunicazione di “ammissione al finanziamento” da parte di Fondazione Perugia, notificata tramite la piattaforma ROL.

L'avvio del progetto sarà formalmente riconosciuto con l'invio del presidio “Accettazione del contributo e data inizio progetto”. A pena della revoca del contributo, tale presidio dovrà essere inviato, tramite ROL, entro tre mesi dalla comunicazione di “ammissione al finanziamento”.

La durata massima del progetto, fissata a 1 anno, sarà calcolata a partire dalla data di invio del presidio. Ai fini della rendicontazione, saranno ammesse solo le spese sostenute entro questo periodo.

La Fondazione si riserva di autorizzare un'eventuale proroga, purché preventivamente richiesta e motivata dai beneficiari. La richiesta di proroga deve essere inviata almeno 2 mesi prima della data di scadenza del progetto e non può superare i 3 mesi.

² Assisi - Bastia Umbra - Bettona - Bevagna - Cascia - Castiglione del Lago - Città della Pieve - Collazzone - Corciano - Costacciaro - Deruta - Fossato di Vico - Fratta Todina - Gualdo Tadino - Gubbio - Lisciano Niccone - Magione - Marsciano - Massa Martana - Monte Castello di Vibio - Montone - Nocera Umbra - Norcia - Paciano - Panicale - Passignano sul Trasimeno - Perugia - Piegara - Pietralunga - Preci - Scheggia e Pascelupo - Scheggino - Sigillo - Spello - Todi - Torgiano - Tuoro sul Trasimeno - Umbertide - Valfabbrica.

3.5 Contributo richiedibile e cofinanziamento

Il contributo richiesto alla Fondazione non potrà superare l'importo di € **20.000,00**, tenuto conto che la Fondazione potrà finanziare il progetto fino ad una concorrenza massima del 100% del costo totale.

L'eventuale cofinanziamento sarà considerato positivamente in fase di valutazione. Potrà essere composto da risorse umane, materiali o finanziarie messe a disposizione dall'ente richiedente e/o dai partner e, poiché rappresenta una componente del piano dei costi del progetto, dovrà essere incluso nel piano economico della proposta progettuale, conformemente alle indicazioni del Manuale di rendicontazione, e rendicontato in fase di rendicontazione finale del progetto.

3.6 Costi inammissibili

Fermo restando quanto previsto dal Manuale di rendicontazione per tutte le altre voci di spesa, non sono ammesse le spese attinenti:

- all'acquisto d'immobili
- ad attività relative alla predisposizione del progetto
- ad attività iniziate prima della comunicazione di "ammissione al finanziamento" da parte di Fondazione Perugia

Le spese rientranti nella macro-voce "Spese di Gestione e Affitti" sono ammesse con un limite di incidenza del 20% del costo del progetto.

4 INAMMISSIBILITÀ

I progetti sono inammissibili qualora:

1. il soggetto richiedente, entro la data di presentazione della richiesta, non abbia rendicontato, entro i termini previsti, progetti precedentemente finanziati dai bandi di Fondazione Perugia
2. il soggetto richiedente presenti un progetto che sia già stato sottoposto a un altro bando della Fondazione nell'anno in corso e non sia stato accolto
3. il soggetto richiedente abbia già partecipato con un progetto al presente bando nell'anno in corso
4. il soggetto richiedente non soddisfi i requisiti previsti al punto 2.1
5. non prevedano la ricaduta prevalente in uno o più territori di riferimento della Fondazione, così come previsto al punto 3.1
6. riguardino settori diversi da quelli indicati al punto 3.2.
7. non rispettino i tempi previsti al punto 3.4
8. il contributo richiesto alla Fondazione sia superiore a quanto previsto al punto 3.5
9. prevedano costi inammissibili o non rispettino i limiti di percentuale per le macro-voci di spesa, come indicati al punto 3.6
10. non rispettino tempi e modalità di presentazione indicati al punto 8 e/o siano privi della documentazione prevista dal ROL.

5 VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Le proposte progettuali saranno, di norma, valutate con cadenza bimestrale. I progetti ammissibili saranno sottoposti al Consiglio di amministrazione della Fondazione, che delibererà i progetti da ammettere a finanziamento a proprio insindacabile giudizio, anche in relazione ad eventuali modifiche e/o diversa interpretazione della normativa di settore.

La Fondazione si riserva la facoltà di deliberare un importo inferiore a quello richiesto in sede di presentazione della domanda.

5.1 Criteri di valutazione

Ogni richiesta sarà valutata in centesimi, secondo i seguenti criteri:

- congruenza della proposta progettuale (bisogni rilevati, obiettivi, azioni, destinatari e piano dei costi) e coerenza con gli ambiti previsti dal bando
- consistenza del partenariato e del cofinanziamento
- esperienza del soggetto richiedente nella realizzazione di iniziative per lo sviluppo sociale ed economico nel territorio della Fondazione
- capacità di sostenere la continuità del progetto alla fine del periodo sostenuto con il contributo della Fondazione.

5.2 Esito della selezione

L'esito della selezione sarà notificato agli enti richiedenti esclusivamente tramite piattaforma ROL, nella propria area riservata.

L'elenco dei progetti ammessi al finanziamento sarà reso pubblico nel sito internet e nel Bilancio di Missione della Fondazione.

6 GESTIONE ED EROGAZIONE DEI FONDI

6.1 Rimodulazione economica

In fase di rendicontazione, l'ente richiedente potrà variare l'importo totale di ogni macro-voce di spesa fino a un massimo del 20% senza informare preventivamente la Fondazione.

Se tali variazioni superano il 20%, è obbligatorio presentare una richiesta di "Rimodulazione economico-finanziaria" tramite l'apposito presidio della piattaforma ROL. La richiesta, opportunamente motivata, deve essere inviata almeno 60 giorni prima della scadenza del progetto e può essere presentata una sola volta.

In ogni caso, la rimodulazione del budget approvato deve rispettare le disposizioni previste dal bando (tra cui, limiti percentuali sulle macro-voci di spesa e costi inammissibili) e la percentuale di cofinanziamento dichiarato anche per eventuali variazioni riguardanti i partner.

Qualora il contributo concesso dalla Fondazione sia inferiore a quello richiesto l'ente beneficiario è tenuto a trasmettere la rimodulazione del piano economico del progetto, indipendentemente dalla variazione percentuale.

6.2 Rendicontazione

I soggetti beneficiari potranno richiedere un anticipo del contributo concesso nella misura del 50%; a tal fine, non sarà necessario produrre alcuna rendicontazione.

Il saldo finale, pari al restante 50% del contributo, sarà erogato solo previa rendicontazione di spese pari al costo totale del progetto, presentando i giustificativi di spesa e le relative attestazioni di pagamento, come indicato nel Manuale di rendicontazione.

A partire dalla data di scadenza del progetto, l'ente beneficiario avrà due mesi di tempo per rendicontare le spese sostenute e trasmettere tutti i documenti richiesti, tramite la piattaforma ROL. Nel caso in cui il progetto terminasse prima della scadenza prevista, la rendicontazione potrà essere inviata al termine effettivo del progetto.

Il Soggetto beneficiario dovrà rendicontare spese pari al costo totale del progetto, conformemente alle disposizioni del Manuale di rendicontazione. Ai fini dell'erogazione del finanziamento, saranno riconosciute esclusivamente le spese previste nel budget autorizzato, sostenute tra la data di avvio e quella di scadenza del progetto.

6.3 Erogazione del contributo

Il contributo sarà erogato entro 60 giorni dalla verifica della conformità della rendicontazione. L'ente beneficiario sarà l'unico titolare della gestione economica del progetto

Qualora, in fase di rendicontazione finale, si riscontrino variazioni delle macro-voci superiori al 20%, che non siano state preventivamente autorizzate dalla Fondazione, tali variazioni non saranno riconosciute ai fini dell'erogazione del contributo.

In ogni caso, Fondazione Perugia si riserva la facoltà di erogare un minore importo rispetto al contributo deliberato nel caso di difformità tra le spese effettivamente sostenute e quelle previste nel piano economico autorizzato.

7 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il Soggetto ammesso a finanziamento si impegna a:

- consentire sopralluoghi e controlli da parte di soggetti incaricati da Fondazione Perugia
- adempiere a tutte le richieste relative all'attività di valutazione, compresa la partecipazione alle giornate formative e di accompagnamento gestite dalla Fondazione
- in fase di rendicontazione finale, compilare il questionario e tutti gli altri documenti richiesti dalla piattaforma ROL³
- inserire il contributo ricevuto da Fondazione Perugia nel proprio bilancio consuntivo annuale.

I risultati del monitoraggio sul rispetto dei termini di gestione e

³ Fondazione Perugia potrà organizzare un evento pubblico di presentazione dei risultati finali dei progetti.

rendicontazione del progetto saranno utilizzati per assegnare un rating all'ente beneficiario, a valere su eventuali future richieste di contributo.

Per tutte le attività di **pubblicizzazione e promozione del progetto**, l'ente beneficiario è tenuto a seguire le indicazioni del Manuale di comunicazione. Il mancato rispetto di tali indicazioni comporterà l'inammissibilità delle relative spese in fase di verifica della conformità della rendicontazione. Nei casi più gravi, la Fondazione si riserva la facoltà di revocare il contributo.

La Fondazione, anche sulla base degli esiti delle attività di monitoraggio, si riserva, inoltre, la facoltà di revocare il contributo nei seguenti casi:

- il progetto venga realizzato senza autorizzazione in maniera difforme da quanto definito in fase iniziale
- il progetto sia stato utilizzato per scopi lucrativi e/o attività commerciali
- siano accertati i motivi che inducano a ritenere non realizzabile la continuazione del progetto
- sia accertato l'uso non corretto dei fondi erogati
- mancata rendicontazione entro la scadenza dei termini previsti, comunicati e sottoscritti nella lettera di accettazione.

Nei casi in cui la Fondazione deliberi la revoca del contributo, verrà richiesta la restituzione delle somme eventualmente già erogate.

8 PRESENTAZIONE

I progetti dovranno essere presentati esclusivamente attraverso la piattaforma ROL, alla quale è necessario accreditarsi.

L'ente richiedente dovrà compilare integralmente i moduli, allegare i documenti previsti e seguire tutte le procedure per l'invio telematico della richiesta, che dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 13.00 del 1° dicembre 2025.

Per completare la procedura, è necessario inviare entro le ore 16.00 dello stesso giorno il "Modello scheda" firmato, pena l'inammissibilità della richiesta. Il rappresentante legale dovrà stampare, firmare⁴ l'ultima pagina del file PDF "Modello scheda" ricevuto via e-mail, scansarla e caricarla nell'apposita sezione della piattaforma.

9 SUPPORTO

Per assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma ROL, è possibile contattare: assistenzarol20@strutturainformatica.com.

Per informazioni sul presente bando è possibile scrivere a: richiestelibere@fondazioneperugia.it.

⁴ In alternativa, è possibile firmare digitalmente il file.



FONDAZIONE
PERUGIA